

PUNT 3. PRESA DE CONEIXEMENT DE LES PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES ADOPTADES PER LA PRESIDÈNCIA.

Es dóna compte dels següents decrets:

a) **DECRET DE LA PRESIDENTA DE 9 DE JULIOL DE 2007, PEL QUAL S'ESTABLEIX L'ESTRUCTURA DEL GOVERN DEL CONSELL DE MALLORCA.**

ESTRUCTURA DEL GOVERN DEL CONSELL MALLORCA

Atès el que disposen l'Estatut d'autonomia, la Llei de consells insulars i el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, correspon a la Presidència crear i extingir els departaments que estructurin el Consell de Mallorca, establir-ne la denominació, i també nomenar i separar els membres del Consell Executiu.

Ateses les disposicions esmentades i per a una millor eficàcia de l'Administració pública i un millor servei a la ciutadania.

Per tant, resolc:

1. Estructurar el Govern del Consell de Mallorca en la Presidència i els departaments següents:

- Departament d'Obres Públiques
- Departament de Cultura i Patrimoni
- Departament d'Hisenda i Innovació
- Departament de Presidència
- Departament de Territori
- Departament d'Esports i Promoció Sociocultural
- Departament de Benestar Social
- Departament de Cooperació Local
- Departament d'Economia i Turisme
- Departament de Medi Ambient
- Departament de Joventut i Igualtat
- Departament d'Interior

2. Publicar el contingut d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, que ha de començar a vigir el mateix dia en què s'hi publiqui.

3. Derogar totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que estableix aquest decret.

4. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tenguí lloc.

b) **DECRET DE LA PRESIDENTA DE 9 DE JULIOL DE 2007, PEL QUAL ES NOMENEN ELS MEMBRES DEL CONSELL EXECUTIU DEL CONSELL DE MALLORCA.**

NOMENAMENT MEMBRES CONSELL EXECUTIU

Atès el que disposen l'Estatut d'autonomia, la Llei de consells insulars i el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, correspon a la Presidència crear i extingir els departaments que estructurin el Consell de Mallorca, establir-ne la denominació, i també nomenar i separar els membres del Consell Executiu.

Ateses les disposicions esmentades i per a una millor eficàcia de l'Administració pública i un millor servei a la ciutadania.

Per tant, resolc:

1. Nomenar com a membres del Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca els següents consellers:

- Hble. Sr. Antoni Pascual Ribot, vicepresident i conseller executiu d'Obres Públiques.
- Hble. Sra. Joana Lluïsa Mascaró Melià, vicepresidenta i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.
- Hble. Sr. Antoni Alemany Cladera, vicepresident i conseller executiu d'Hisenda i Innovació.
- Hble. Sr. Cosme Bonet Bonet, conseller executiu de Presidència.
- Hble. Sra. Maria Luisa Dubón Pretus, consellera executiva de Territori.
- Hble. Sra. Dolça Mulet Dezcallar, consellera executiva d'Esports i Promoció Sociocultural.
- Hble. Sr. Jaume Garau Salas, conseller executiu de Benestar Social.
- Hble. Sr. Miquel Rosselló del Rosal, conseller executiu de Cooperació Local.
- Hble. Sra. Isabel Maria Oliver Sagreras, consellera executiva d'Economia i Turisme.
- Hble. Sra. Catalina Julve Caldentey, consellera executiva de Medi Ambient.
- Hble. Sra. Josefina Ramis Rigo, consellera executiva de Joventut i Igualtat.
- Hble. Sr. Joan Lladó Binimelis, conseller executiu d'Interior.

Els vicepresidents i la vicepresidenta substituiran a aquesta presidència segons l'ordre que figura en aquest decret de nomenament.

2. Assignar les funcions corresponents a la secretaria del Consell Executiu a l'Hble. Sr. Cosme Bonet Bonet com a titular.
3. Publicar el contingut d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, que ha de començar a vigir el mateix dia en què s'hi publiqui.
4. Derogar totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que estableix aquest decret.
5. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tenguí lloc.

c) **DECRET DE LA PRESIDENTA DE 13 DE JULIOL DE 2007, PEL QUAL S'ESTABLEIX L'ESTRUCTURA ORGÀNICA BÀSICA DEL GOVERN DEL CONSELL DE MALLORCA.**

ESTRUCTURA ORGÀNICA BÀSICA DEL GOVERN DEL CONSELL MALLORCA

Atès el que disposen l'Estatut d'autonomia, la Llei de consells insulars i el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, correspon a la Presidència crear i extingir els departaments del Consell de Mallorca que es corresponen amb els diferents sectors de l'activitat administrativa de la institució, i establir-ne l'estructura interna.

Ateses les disposicions esmentades i per a una millor eficàcia de l'Administració pública i un millor servei a la ciutadania.

Per tant, resolc:

1. Configurar l'estructura interna dels departaments del Consell Insular de Mallorca (d'acord amb els centres directius que hi ha a continuació):

Departament d'Obres Públiques

- Secretaria Tècnica
- Direcció Insular de Carreteres
- Direcció Insular d'Activitats Classificades

Departament de Cultura i Patrimoni

- Secretaria Tècnica

- Direcció Insular de Cultura
- Direcció Insular de Política Lingüística
- Direcció Insular de Patrimoni Històric

Departament d'Hisenda i Innovació

- Secretaria Tècnica
- Direcció Insular d'Hisenda i Pressuposts
- Direcció Insular d'Innovació
- Direcció Insular de Serveis Generals

Departament de Presidència

- Secretaria Tècnica
- Direcció Insular de Relacions Institucionals
- Direcció Insular de Projectes
- Direcció Insular de Comunicació

Departament de Territori

- Secretaria Tècnica
- Direcció Insular d'Urbanisme i Litoral
- Direcció Insular d'Ordenació del Territori

Departament d'Esports i Promoció Sociocultural

- Secretaria Tècnica
- Direcció Insular d'Esports
- Direcció Insular de Promoció Sociocultural

Departament de Benestar Social

Departament de Cooperació Local

- Secretaria Tècnica
- Direcció Insular de Cooperació Local
- Direcció Insular d'Assessorament Municipal

Departament d'Economia i Turisme:

- Secretaria Tècnica
- Direcció Insular de Promoció Econòmica
- Direcció Insular de Turisme

Departament de Medi Ambient

- Secretaria Tècnica
- Direcció Insular de Medi Ambient
- Direcció Insular de Programes i Ocupació
- Direcció Insular de Gestió de Residus

Departament de Joventut i Igualtat

- Secretaria Tècnica
- Direcció Insular de Joventut
- Direcció Insular d'Igualtat
- Direcció Insular de Menors i Família

Departament d'Interior

- Secretaria Tècnica
- Direcció Insular de Funció Pública
- Direcció Insular d'Emergències

Els directors insulars o les directores insulars poden dictar circulars i instruccions per dirigir l'activitat de les unitats que en depenguin, en relació amb l'ordenació interna de les direccions insulars respectives.

2. Publicar el contingut d'aquesta resolució en el *Bulletí Oficial de les Illes Balears*, que ha de començar a vigir el mateix dia en què s'hi publica.
3. Derogar totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que estableix aquest decret.
4. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tenguí lloc.

d) DECRETES DE LA PRESIDENTA DE 13 DE JULIOL I 17 DE JULIOL DE 2007, PEL QUAL ES NOMENEN ELS ALTS CÀRRECS DEL CONSELL DE MALLORCA.

NOMENAMENTS ALTS CÀRRECS

L'article 30 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple dia 2 de juliol de 2002 (BOIB núm. 102, de 25 d'agost) i modificat dia 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16 de març), disposa que correspon a la Presidència nomenar i separar els directors insulars i secretaris tècnics.

Ateses les propostes dels respectius consellers executius.

Per tant, resolc:

1. Nomenar en els càrrecs respectius de les persones que s'especifiquen, càrrecs establerts a l'estructura orgànica de les conselleries que conformaven el govern insular actual i que s'indiquen a continuació.

1. DEPARTAMENT D'OBRES PÚBLIQUES

- Senyor Miquel Jaume Horrach, secretari tècnic
- Senyor Gonzalo Aguiar González, director insular de Carreteres
- Senyor Nicolau Tous Palmer, director insular d'Activitats Classificades

2. DEPARTAMENT DE CULTURA I PATRIMONI

- Senyor Joan Serra Mercadal, secretari tècnic
- Senyor Maties Garcies Salvà, director insular de Cultura
- Senyora Rosa Barceló Noguera, directora insular de Política Lingüística
- Senyor Gabriel Cerdà Buades, director insular de Patrimoni Històric

3. DEPARTAMENT D'HISENDA I INNOVACIÓ

- Senyora Isabel Picó Aguiló, secretària tècnica
- Senyora Rosario Sánchez Grau, directora insular d'Hisenda i Pressuposts
- Senyor Carlos Aguilar Tirado, director insular de Serveis Generals

4. DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA

- Senyora Mercedes Garrido Rodriguez, secretària tècnica
- Senyor Rafel Oliver Mas, director insular de Projectes

5. DEPARTAMENT DE TERRITORI

- Senyora Maria Antonia Ferrari Planas, secretària tècnica

6. DEPARTAMENT DE COOPERACIÓ LOCAL

- Senyor Josep Valero González, secretari tècnic

- Senyor Joan Font Massot, director insular de Cooperació Local
- 7. DEPARTAMENT D'ECONOMIA I TURISME
 - Senyora Isabel Marta Monjo Bordoy, secretària tècnica
 - Senyora Luz Ma. Isabel Iglesias Alonso, directora insular de Promoció Econòmica
- 8. DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT
 - Senyora Esperança Massanet Forteza, secretària tècnica
 - Senyor Domingo Bonnín Daniel, director insular de Medi Ambient
 - Senyor Antoni Segura Fuster, director insular de Programes i Ocupació
 - Senyor Guillem Riera Colom, director insular de Gestió de Residus
- 9. DEPARTAMENT D'INTERIOR
 - Senyor Melcior Galmés Cerdà, director insular de Funció Pública
 - Senyor Miquel Àngel Sureda Massanet, director insular d'Emergències

2. Notificar aquesta resolució a les persones interessades i publicar-ne el contingut en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, que ha de començar a vigir el mateix dia en què s'hi publiqui.

3. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tengui lloc.

NOMENAMENT SECRETARI TÈCNIC DEPARTAMENT ESPORTS I PROMOCIÓ SOCIOCULTURAL.

L'article 30 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple dia 2 de juliol de 2002 (BOIB núm. 102, de 25 d'agost) i modificat dia 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16 de març), disposa que correspon a la Presidència nomenar i separar els directors insulars i secretaris tècnics.

Atesa la proposta de la consellera executiva del Departament d'Esports i Promoció Sociocultural

Per tant, resolc:

1. Nomenar Secretari tècnic del Departament d'Esports i Promoció Sociocultural el Sr. Baltasar Cortés Miró.
2. Notificar aquesta resolució a les persones interessades i publicar-ne el contingut en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, que ha de començar a vigir el mateix dia en què s'hi publiqui.
3. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tengui lloc.

e) DECRET DE LA PRESIDENTA DE 17 DE JULIOL DE 2007, PEL QUAL S'APROVA EL DECRET D'ORGANITZACIÓ.

ORGANITZACIÓ DEL CONSELL DE MALLORCA

Atès el que preveuen els articles 9.2.f i 13 la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, i l'article 20, punts 2 i 3, del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat dia 8 de març de 2004, i per determinar l'organització del Consell de Mallorca.

Resolc:

1. ATRIBUCIONS DEL CONSELL EXECUTIU

A més de les atribucions que l'article 28 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca confereix al Consell Executiu del Consell de Mallorca i dins el seu àmbit d'actuació, té les següents atribucions:

- a) Aprovar el projecte de pressupost, i també el projecte de plantilla de personal.
- b) Aprovar els plans d'actuació que proposin els departaments.
- c) Aprovar els convenis amb altres entitats públiques o privades d'una quantitat superior a 30.000 €.

- d) Contractar i atorgar concessions superiors als límits dels epígrafs: e) i, i) de l'apartat tercer d'aquest Decret, quan la competència no correspon al Ple del Consell de Mallorca.
- e) Aprovar i resoldre les convocatòries d'ajudes o subvencions a particulars o entitats públiques i privades d'una quantitat superior a 60.000 €.
- f) Resoldre els expedients individuals sobre ajudes o subvencions a particulars o entitats públiques i privades d'una quantitat superior a 30.000 €.
- g) Declarar la urgència i/o l'emergència de les ajudes o subvencions referides en les lletres e) i f) anteriors, quan no estan atribuïdes a altres òrgans.
- h) Sancionar les infraccions molt greus comeses en matèries relatives a les competències transferides, llevat de les que estan atribuïdes a un altre òrgan.
- i) Aprovar l'oferta anual d'ocupació pública i les bases de les proves de l'oferta per a la selecció de personal i per al proveïment definitiu de llocs de treball.
- j) Proposar al Ple la memòria sobre la gestió de les competències transferides.
- k) Resoldre les sol·licituds de reconeixement de compatibilitat d'alts càrrecs.
- l) Aprovar el Pla de formació de personal.
- m) Lliurar els informes o les consultes referits per les disposicions d'atribució de competències als consells insulars, llevat que els esmentats tràmits estiguin atribuïts a un altre òrgan.
- n) Adquirir i alienar béns, sempre que la competència no correspongui al Ple del Consell de Mallorca.
- o) Reconèixer les obligacions derivades de responsabilitat patrimonial, si la competència no correspon al Ple del Consell de Mallorca.

2. ATRIBUCIONS GENÈRIQUES DELS CONSELLERS EXECUTIUS I DE LES CONSELLERES EXECUTIVES

A més de les atribucions conferides per l'article 31 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, cada un dels consellers executius i de les conselleres executives del Consell de Mallorca té les següents atribucions:

- a) Representar el departament.
- b) Vetlar pel compliment de les disposicions, els acords i les resolucions del Ple, la Presidència, la Comissió de Govern i el Consell Executiu, que afectin el seu departament.
- c) Proposar la redacció dels avantprojectes de pressupost i plantilles del departament corresponent.
- d) Aprovar i signar en nom del Consell de Mallorca els convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o privades relatius a assumptes del seu departament, fins a la quantitat de 30.000 €, amb l'habilitació prèvia i expressa de la Presidència o de l'òrgan col·legiat corresponent.
- e) Fer contractacions de tota classe, fins al límit que en cada moment tenguí el procediment negociat sense publicitat de qualsevol de les modalitats previstes en la normativa reguladora de la contractació administrativa, i donar-ne compte al primer Consell Executiu que es realitzi, i de totes les adjudicacions dels procediments negociats sense publicitat. I també signar els contractes, prèvia habilitació expressa de la Presidència.
- f) Aprovar i resoldre les convocatòries d'ajudes i subvencions a particulars o entitats públiques o privades fins a la quantitat de 60.000 €, i donar-ne compte al primer Consell Executiu que es realitzi.
- g) Concedir ajudes o subvencions que no requereixen convocatòria pública, si la quantia no supera la quantitat de 30.000 €.
- h) Fer la declaració d'urgència i/o emergència de les ajudes i subvencions previstes en la lletra g) anterior.

- i) Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de despeses fins a les quantitats i pels supòsits contemplats en els epígrafs d), f), i g) d'aquest apartat. I en els altres supòsits, fins a la quantitat de 60.000 €, en les condicions previstes en les bases d'execució del pressupost.
- j) Les facultats que dimanen de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú sobre ordenació del procediment, facultats que en particular es concreten en les següents: ampliar terminis per resoldre, aplicar la tramitació d'urgència, fer requeriments d'esmena i millora de la sol·licitud d'iniciació i assenyalar tràmits que s'han de dur a terme. Tot això en relació amb procediments referits a l'activitat administrativa que el departament realitza.
- k) Resoldre, en les matèries pròpies del departament, els expedients que afecten drets o interessos de particulars o entitats públiques o privades, que no estan atribuïts a altres òrgans.
- l) Elaborar la memòria sobre la gestió de les competències transferides.
- m) Exercir la potestat sancionadora, incloses la incoació i la resolució dels expedients corresponents, en àmbits compresos en l'activitat administrativa que du a terme el departament, que no estigui atribuïda a un altre òrgan. No obstant això, les atribucions que el Reglament orgànic del Consell de Mallorca assigna amb caràcter general a les comissions d'Activitats Classificades i d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric, les han d'exercir aquests òrgans col·legiats, llevat que hi hagi previsió expressa continguda en aquesta resolució.
- n) Aprovar comissions de servei amb dret a indemnització del personal del departament, i també autoritzar l'abonament de les despeses per cursos de formació externs al Consell, del personal adscrit al departament corresponent, sota els criteris marcats per la consellera o el conseller de Presidència.
- o) Incoar i resoldre els expedients disciplinaris per la comissió de faltes lleus respecte al personal adscrit al departament.
- p) Atorgar els complements de productivitat al personal del departament corresponent, d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Interior.
- q) Autoritzar la realització d'hores extraordinàries al personal del departament, d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Interior.
- r) Autoritzar vacances i dies de lliure disposició del personal adscrit al departament, i donar-ne compte a la consellera executiva o al conseller executiu d'Interior.
- s) Exercir el control horari del personal adscrit al departament.
- t) Gestionar les contractacions amb càrrec a les partides denominades «altre personal» i «personal eventual» en contracte laboral.
- u) Acordar i signar els contractes de personal, en règim laboral temporal, llevat del contracte laboral d'interinitat, per cobrir vacants de la RLT, d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Interior, i concedir a aquest personal la millora social prevista a l'article 32 del Conveni col·lectiu.
- v) Dur a terme la selecció i la contractació laboral en el marc de projectes cofinançats que tinguin normes pròpies de contractació.

3. ATRIBUCIONS DEL DEPARTAMENT D'OBRES PÚBLIQUES

Les atribucions del Departament d'Obres Públiques són les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia del departament, que la legislació vigent assigna al Consell de Mallorca, i particularment:

- a) Planificar i executar obres de construcció, ampliació i manteniment de carreteres i camins públics, i també administrar i gestionar els que siguin de titularitat del Consell de Mallorca.
- b) Tramitar i resoldre, quan no pertoca a un altre òrgan, els expedients d'expropiació i la fixació del preu just de béns i drets necessaris per construir i ampliar carreteres i camins públics.
- c) Les relatives a activitats classificades i parcs aquàtics, que no tingui atribuïdes un altre òrgan.
- d) Exercir sobre el personal adscrit al departament les següents competències:

1. Gestionar les contractacions amb càrrec a les partides denominades «altre personal» i «personal laboral eventual» amb contracte laboral; acordar i signar els contractes de treball del personal laboral temporal, llevat del contracte laboral d'interinitat per cobrir vacants de la RLT, i concedir a aquest personal la millora social prevista a l'article 32 del Conveni col·lectiu, i també realitzar la selecció de les categories específiques del departament, amb la creació de les oportunes borses de treball. Tot això s'ha de fer d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Interior.
 2. Ordenar l'abonament de les indemnitzacions per guàrdies d'emergència, a més de les dietes per manutenció i hores extraordinàries realitzades com a conseqüència de la prestació del servei de carreteres.
- e) Instruir els expedients de responsabilitat patrimonial del departament.

4. ATRIBUCIONS DEL DEPARTAMENT DE CULTURA I PATRIMONI

Les atribucions del Departament de Cultura i Patrimoni són les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia del departament, que la legislació vigent assigna al Consell de Mallorca, i particularment:

- a) Promoció cultural i artística, biblioteques, museus i arxius de titularitat pública; administració i gestió d'instal·lacions culturals; foment de les arts escèniques i audiovisuals i de producció editorial i fonogràfica; relacions amb els ens i els serveis corresponents a aquestes matèries i sector.
- b) Recerca, documentació i difusió de les arrels culturals de Mallorca.
- c) Cooperació amb l'Administració educativa en la creació i el sosteniment de centres docents públics i intervenció en els seus òrgans de gestió; ensenyament de règim especial; educació de persones adultes; gestió de beques i ajudes a l'educació; cooperació i solidaritat en l'educació; relacions amb la comunitat educativa i amb la universitària, en particular.
- d) Planificació i execució de programes de normalització i dinamització lingüística.
- e) Recerca, documentació i difusió de les arrels culturals de Mallorca.
- f) Foment i promoció de la cultura popular.
- g) Dipòsit legal de llibres.
- h) Les relatives a patrimoni monumental, cultural, històric, artístic, arquitectònic, arqueològic i paisatgístic, en els termes referits en l'article 34 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, i particularment les següents:
 1. Paralitzar i suspendre totes les obres i/o actuacions que atempten o van en contra del patrimoni històric.
 2. Vigilar i controlar totes les actuacions que es duen a terme en zones i/o edificis protegits per la legislació de patrimoni històric.
 3. Autoritzar les obres d'urgència motivada, i informar-ne la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric de Mallorca en la primera sessió que faci.
 4. Autoritzar les prospeccions i/o excavacions d'urgència motivada, i informar-ne la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric de Mallorca en la primera sessió que faci.
 5. Elaborar el programa anual d'excavacions i exploracions arqueològiques i paleontològiques.
 6. Elaborar el pla anual de conservació i d'enriquiment del patrimoni històric.
 7. Elaborar l'informe anual sobre el grau de compliment de les mesures del foment del patrimoni històric de Mallorca.
 8. Gestionar el Registre Insular de Béns d'Interès Cultural.
 9. Gestionar el Catàleg Insular del Patrimoni Històric.

10. Informar sobre els expedients relatius a l'exercici dels drets de tempteig i de retracte, en el supòsit d'alienació de béns declarats d'interès cultural o inclosos a l'Inventari General.
11. Administrar i gestionar instal·lacions de suport a les tasques de conservació, restauració, foment i investigació de béns que pertanyen al patrimoni històric de Mallorca.

Són serveis adscrits al Departament de Cultura:

- Museu Krekovic
- Centre Cultural la Misericòrdia
- Espai Mallorca
- Centre de Documentació i Interpretació del Repoblament de Mallorca

Depenen d'aquest departament la Fundació Teatre Principal de Palma i la Fundació Casa Museu Llorenç Villalonga, Pare Ginard i Blai Bonet

5. ATRIBUCIONS DEL DEPARTAMENT D'HISENDA I INNOVACIÓ

Les atribucions del Departament d'Hisenda i Innovació són les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia del departament, que la legislació vivent assigna al Consell de Mallorca, i particularment:

- a) Les relatives a la programació i la gestió en l'ordre econòmic financer dels recursos del Consell de Mallorca, que inclou:
 1. Gestionar, inspeccionar, liquidar, recaptar i resoldre reclamacions en relació amb els ingressos públics de l'Administració insular.
 2. Elaborar informes econòmics sobre la gestió financera de la hisenda insular.
 3. Coordinar el procés de preparació, execució i control dels pressuposts del Consell de Mallorca.
 4. Ordenar els pagaments de l'entitat.
- b) Executar la legislació de patrimoni, formació i rectificació de l'inventari de béns del Consell de Mallorca; contractar assegurances de tota classe i complir les obligacions tributàries derivades de la titularitat dels béns.
- c) Fer resolucions que afecten l'inici i la tramitació dels expedients de contractació, cosa que inclou aprovar els projectes d'obres i de serveis quan no correspon a altres òrgans i fer-ne la contractació o la concessió, presidir les meses de contractació, per si mateix o per la persona en qui delegui, i fer la devolució de garanties i avals, i també les sol·licituds de les corresponents llicències i autoritzacions.
- d) Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial, llevat dels atribuïts al Departament d'Obres Públiques i al Departament de Territori.
- e) Les relatives a les competències recollides a la tutela financera de les entitats locals.
- f) Les relatives a la inspecció tècnica de vehicles.
- g) Coordinar la seguretat de tots els edificis i les instal·lacions del Consell de Mallorca, servei de majordomia, custòdia i missatgeria, i realitzar el manteniment dels edificis i maquinària, i neteja de les instal·lacions i oficines.
- h) Fer inversions i les obres de reforma en tots els edificis, centres i dependències propis.
- i) Gestionar els serveis generals del Consell de Mallorca no atribuïts expressament a un altre departament.
- j) Implantar processos de qualitat a l'Administració pública.
- k) Potenciar la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre administracions públiques, i també en les relacions de la ciutadania amb l'Administració.

- l) Revisar els processos administratius.
- m) Proveir i gestionar el material informàtic necessari per a les diverses àrees del Consell de Mallorca, dotar de la infraestructura de comunicacions de veu i dades, proveir aplicacions informàtiques als departaments.
- n) Donar suport a usuaris del sistema, implantar sistemes de comunicació amb la ciutadania per realitzar tràmits administratius, i oferir informació sobre l'activitat del Consell de Mallorca a través de la pàgina WEB.

6. ATRIBUCIONS DEL DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA

Les atribucions del Departament de Presidència, que exerceix el conseller executiu o la consellera executiva de Presidència, són les següents:

- a) Relacions institucionals: promoure i mantenir relacions del Consell de Mallorca amb els organismes, les institucions, les associacions i tot tipus d'entitats d'àmbit autonòmic, nacional o internacional.
- b) Comunicació: coordinar les relacions amb els mitjans de comunicació pel que fa a la informació institucional.
- c) Projectes: realitzar els estudis i els programes que li encomani la Presidència.

Resten adscrits al Departament de Presidència:

- l'Institut de l'Esport Hípic
- la Societat Ràdio i Televisió de Mallorca, SL

7. ATRIBUCIONS DEL DEPARTAMENT DE TERRITORI

Les atribucions del Departament del Territori que exerceix el conseller executiu o la consellera executiva de Territori són les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia del Departament, que la legislació vigent assigna al Consell de Mallorca, i particularment:

- a) Elaborar, tramitar i impulsar la formació, la revisió o la modificació del Pla territorial insular i dels plans directors sectorials, amb inclusió de les Normes territorials cautelars que els han de precedir; gestionar les facultats administratives contingudes a la Llei de les directrius d'ordenació territorial.
- b) Exercir la presidència efectiva de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric, pel que fa a les competències que el Reglament Orgànic del Consell de Mallorca assigna a aquest òrgan, sens perjudici de les atribucions que en matèria de patrimoni històric s'assignen en el punt quart d'aquest Decret al titular del Departament de Cultura i Patrimoni.
- c) Les de caràcter executiu i consultiu de l'article 1, apartat 5è, lletra, i l'article 2 de la Llei autonòmica 2/2001, de 7 de març.
- d) Atorgar autoritzacions referides a obres, instal·lacions i activitats permeses en la zona de servitud de protecció prevista en la legislació de costes, sempre que s'hagin de produir en terrenys classificats com a sòl urbà o com a sòl urbanitzable, o categoria equivalent.
- e) Fer els requeriments per completar els expedients de planejament, de conformitat amb el que disposa l'article 132.2 del Reglament de planejament.
- f) Atorgar llicències urbanístiques en subrogació de la competència municipal, en cas d'urgència a fi que no resultin ultrapassats els terminis per resoldre i notificar.
- g) Emetre els informes previstos en l'article 36 de la Llei de sòl rústic de les Illes Balears, en relació amb l'autorització d'activitats relacionades amb l'ús d'habitatge unifamiliar, i també els de l'article 58, apartat 2n, del text refós de la Llei del sòl de 1976, en relació amb usos o obres de caràcter provisional.
- h) Atorgar les autoritzacions que preveu l'article 20.2 de la Llei de sòl rústic de les Illes Balears, quant a immobles d'especial protecció; les autoritzacions previstes a l'article 31.3 de la mateixa norma, per a activitats en parcel·les de més d'un terme municipal; així com les autoritzacions de declaració d'interès general de dotacions de serveis previstes en el seu article 30.

- i) Fer les inscripcions en el Registre Insular d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.
- j) Expedir cèdules d'habitabilitat d'edificis, habitatges i locals.
- k) Lliurar les ordres d'execució que preveuen l'article 10 i següents de la Llei de disciplina urbanística.
- l) Resoldre sobre la subrogació i incoació dels expedients de disciplina urbanística i suspendre els actes d'edificació o ús del sòl relacionats a l'article 2 de la Llei de disciplina urbanística, quan es realitzen sense llicència o ordre d'execució, o sense ajustar-se a les seves condicions; i també adoptar les mesures previstes als articles 61 i 63 de l'esmentat text legal per fer efectiva l'ordre de suspensió, inclosa la imposició de les multes coercitives recollides a l'article 62 de l'esmentada Llei.
- m) Requerir les persones responsables de les obres realitzades sense llicència o ordre d'execució, o sense ajustar-se a les seves condicions, perquè sol·licitin en el termini de dos mesos la llicència oportuna a l'ajuntament que pertanyi.
- n) Nomenar la persona que ha d'instruir i la que ha de fer les funcions de secretaria dels expedients de disciplina urbanística.
- o) Resoldre els expedients sancionadors per infracció urbanística incoats a les persones responsables quan la quantia de la sanció proposada no supera els 60.101,21 €.
- p) Resoldre sobre la caducitat dels procediments incoats per infracció urbanística.
- q) Determinar la prescripció de les infraccions urbanístiques.
- r) Qualsevol acte d'instrucció que es derivi de la tramitació dels expedients d'infracció urbanística.
- s) Instruir els expedients de responsabilitat patrimonial del departament.
- t) En general, les atribucions referides a les lletres l) a r) anteriors, anàlogament i segons correspongui, resulten extensibles a l'exercici de la funció inspectora i de la potestat sancionadora inherents a l'actuació referida a la lletra d) d'aquest mateix apartat.

8. ATRIBUCIONS DEL DEPARTAMENT D'ESPORTS I PROMOCIÓ SOCIOCULTURAL

Les atribucions del Departament d'Esports i Promoció Sociocultural són les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia del departament que la legislació vigent assigna al Consell de Mallorca, i particularment:

- a) Planificar, ordenar i gestionar actuacions en matèria esportiva.
- b) Desplegar una oferta general i específica de programes, serveis i recursos orientada a la cobertura de les necessitats esportives.
- c) Coordinar les actuacions en matèria esportiva.
- d) Donar suport tècnic als municipis de Mallorca en matèria esportiva.
- e) Fomentar i promoure les activitats esportives.
- f) Promoció i animació socioculturals.
- g) Impulsar programes per Gent Gran
- h) Suport a l'associacionisme de gent gran, segona edat i de caràcter veïnal.

Són serveis adscrits al Departament d'Esports i Promoció Sociocultural:

- Centre sociocultural de Manacor
- Centre sociocultural d'Inca
- Polisportiu San Ferran
- Centres vinculats al suport a l'associacionisme i activitats de gent gran, segona edat i entitats veïnals.

9. ATRIBUCIONS DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL

Les atribucions del Departament de Benestar Social són les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia del departament que la legislació vigent assigna al Consell de Mallorca, i particularment:

- a) Planificar, ordenar i gestionar actuacions en matèria de serveis socials.
- b) Desplegar una oferta general i específica de programes, serveis i recursos orientada a la cobertura de les necessitats socials.
- c) Desenvolupament comunitari i integració.
- d) Dur a terme polítiques de protecció i atenció a persones dependents.
- e) Complements de la seguretat social no contributiva.
- f) Voluntariat social.
- g) Realitzar polítiques d'atenció a les persones i als col·lectius en situació de pobresa o necessitat social.
- h) Detectar les noves necessitats i proposar els recursos necessaris per tal de poder abordar-les.
- i) Coordinar les actuacions en matèria de serveis socials.
- j) Donar suport tècnic als municipis de Mallorca en matèria d'activitats socials.
- k) Impulsar i coordinar totes les iniciatives, investigacions i estudis de caràcter social que puguin incidir en el benestar de la població.

Resta adscrit a aquest Departament l'Institut de Serveis Socials i Esportius de Mallorca i el conseller executiu o la consellera executiva de Benestar Social n'exercirà el càrrec de la Presidència.

10. ATRIBUCIONS DEL DEPARTAMENT DE COOPERACIÓ LOCAL

Les atribucions del Departament de Cooperació Local són les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia del departament, que la legislació vigent assigna al Consell de Mallorca, i particularment:

- a) Assistir i cooperar jurídicament amb els municipis de Mallorca, i assistir i cooperar tècnicament amb els municipis per a la prestació dels serveis legalment exigibles.
- b) Elaborar el projecte de Pla insular d'obres i serveis, i trametre'l al Consell Executiu perquè l'aprovi, abans que el Ple del Consell de Mallorca l'aprovi definitivament.
- c) Donar suport als municipis per tramitar ajudes europees i l'Agenda Local 21.
- d) Prestar els serveis d'abastament de poblacions i escorxadors.
- e) Donar suport a entitats locals i entitats vinculades a l'activitat econòmica en matèria de desenvolupament local.

11. ATRIBUCIONS DEL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I TURISME

Les atribucions del Departament d'Economia i Hisenda són les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia del departament, que la legislació vigent assigna al Consell de Mallorca, i particularment:

- a) Promoure l'economia productiva, estudis sobre conjuntura i estadística econòmica.
- b) Promoure productes de Mallorca i donar suport a entitats de promoció econòmica.
- c) Artesania. Fomentar la competitivitat, la capacitat i el desenvolupament de les empreses artesanes. Crear canals de comercialització.
- d) Agricultura i ramaderia. Qualitat, traçabilitat i condicions dels productes agrícoles i ramaders, i dels productes alimentaris que se'n deriven.
- e) Les relatives a informació turística i suport a oficines locals d'informació turística.
- f) Ordenar el sector turístic i les activitats en zones turístiques, coordinar la política turística, promoure el turisme i les relacions interadministratives en aquesta matèria, i informació turística.

Són serveis adscrits al Departament d'Economia i Turisme:

-Informació Turística, incloses les oficines d'Informació Turística de Mallorca i de l'Aeroport de Palma

12. ATRIBUCIONS DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT

Les atribucions del Departament de Medi Ambient són les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia del departament, que la legislació vigent assigna al Consell de Mallorca, i particularment:

- a) Foment, administració i conservació de la natura, planificació forestal, zones humides, paisatge terrestre i marí i de les energies renovables.
- b) Tractament de l'aigua i de les aigües residuals.
- c) Gestió d'espais naturals i les derivades de la cogestió del Parc Natural de sa Dragonera i la gestió de les finques públiques pròpies.
- d) Desenvolupar la campanya d'educació ambiental i voluntariat en el medi natural i rural.
- e) Desenvolupar mesures i actuacions que tendeixin al desenvolupament sostenible i al respecte al medi ambient.
- f) Ordenació pesquera, recursos marins, confraries de pescadors i ensenyament nàutic i pesquer.
- g) Promoure l'ocupació, fomentar societats cooperatives i societats laborals, relacions laborals, impuls i desenvolupament de l'activitat formativa i ocupacional, higiene i salut laboral, prevenció i investigació de riscos laborals, i també les activitats de foment i ocupació.
- h) Crear rutes senderistes i refugis de muntanya.
- i) Gestionar les contractacions amb càrrec a les partides denominades «altre personal» i «personal laboral eventual» amb contracte laboral; acordar i signar els contractes de treball del personal laboral temporal, llevat del contracte laboral d'interinitat per cobrir vacants de la RLT, i concedir a aquest personal la millora social prevista a l'article 32 del Conveni Col·lectiu, i també realitzar la selecció de les categories específiques del departament, amb la creació de les oportunes borses de treball. Tot això, d'acord amb els criteris que estableix el Departament d'Interior.
- j) Les assignades al Consell de Mallorca pels plans directors sectorials en matèria de residus i de pedreres, i particularment la gestió de residus sòlids urbans, l'impuls del reciclatge i compostatge i la gestió dels enderroc.
- k) Caça. Regulació, vigilància i aprofitament dels recursos cinegètics.

Són serveis adscrits al Departament de Medi Ambient els següents:

- El Parc Natural de sa Dragonera
- Les finques públiques, pròpies o concertades, refugis i rutes naturals
- L'Oficina de la Caça
- Els programes i plans executats en el marc del Pla de desenvolupament sostenible per Mallorca (s'hi inclouen els programes i plans realitzats en el marc de l'anterior Pla de foment del desenvolupament econòmic i social de Mallorca – Fodesma)
- Conveni comunitari (FSE) i altres projectes o programes cofinançats per altres administracions públiques
- El Parc de Tecnologies Ambientals de Mallorca

13. ATRIBUCIONS DEL DEPARTAMENT DE JOVENTUT I IGUALTAT

Les atribucions del Departament de Joventut i Igualtat són les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia del departament, que la legislació vigent en matèria de gestió de joventut, menors, família i igualtat assigna al Consell de Mallorca, i particularment les següents:

- a) Disseny i aplicació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.
- b) Tutela, acolliment i adopció de menors.
- c) Polítiques de gènere. Dona.
- d) Conciliació de la vida labor i familiar.

14. ATRIBUCIONS DEL DEPARTAMENT D'INTERIOR

Les atribucions del Departament d'Interior són les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia del departament, que la legislació vigent assigna, i particularment,

a) La gestió de personal funcionari i laboral de qualsevol classe, incloent:

1. Exercir la direcció directa de tot el personal del Consell de Mallorca.
2. Proposar al Consell Executiu l'oferta anual d'ocupació pública del Consell de Mallorca i les bases de les proves de l'oferta per seleccionar personal i proveir llocs de treball.
3. Proposar a la Presidència del Consell les convocatòries de les proves de l'oferta per seleccionar personal i proveir definitivament llocs de treball.
4. Resoldre les convocatòries de les proves de selecció de personal i de proveïment definitiu de llocs de treball.
5. Proposar la resolució de les sol·licituds de compatibilitat del personal al servei del Consell de Mallorca.
6. Nomenar i sancionar el personal, llevat de la separació del servei dels funcionaris de la corporació, del comiat del personal laboral i de la imposició de sancions per faltes lleus, sens perjudici d'allò que preveu l'apartat 6 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i aprovar o aixecar la suspensió provisional del personal.
7. Seleccionar i nomenar funcionaris de carrera i interins.
8. Formalitzar contractes del personal laboral, que no estiguin desconcentrats o delegats a altres òrgans.
9. Realitzar la selecció dels funcionaris interins i el personal laboral temporal, quan no estigui desconcentrada o delegada a altres òrgans.
10. Resoldre les situacions administratives i les comissions de servei.
11. Aprovar i gestionar la nòmina del personal funcionari i laboral.
12. Encarregar-se de les relacions i negociacions amb les organitzacions sindicals representatives del personal.
13. Proposar al Consell Executiu el pla de formació del personal; gestionar-lo i executar-lo.
14. Concedir les millores socials previstes als Acords per al personal funcionari i al Conveni col·lectiu per al personal laboral, llevat de la prevista a l'article 32 del Conveni col·lectiu, quan la contractació es troba atribuïda a un altre departament.
15. Resoldre la deducció proporcional de retribucions en cas d'incompliment de l'horari establert.
16. Exercir les altres atribucions, en matèria de personal, que no estiguin assignades expressament als altres òrgans de la corporació, amb l'excepció de la direcció superior de tot el personal i el nomenament i cessament del personal eventual.

b) La gestió dels serveis de protecció civil, prevenció i extinció d'incendis, i salvament.

Són serveis adscrits al Departament d'Interior els parcs de bombers.

15.

Els acords del Consell Executiu i les resolucions administratives de la Presidència del Consell i dels consellers executius i les conselleres executives s'han d'anotar en els llibres d'actes o de resolucions corresponents, i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en altres butlletins oficials quan alguna disposició legislativa o reglamentària així ho exigeix o l'interès general ho aconsella, i s'han de notificar a les persones interessades en la forma i els casos legalment prevists.

Disposició transitòria primera

Modificacions pressupostàries

S'autoritza el conseller executiu o la consellera executiva d'Hisenda i Innovació perquè realitzi les propostes de modificació pressupostàries necessàries per dur a terme les disposicions d'aquest decret.

Disposició transitòria segona

Institut de Serveis Socials i Esportius de Mallorca

Les facultats que atribueix aquest Decret relatives a benestar social, menors, igualtat, esports i promoció sociocultural, que coincideixen en les que actualment exerceix l'Institut de Serveis Socials i Esportius de Mallorca, les continuarà exercint el dit Institut fins que se n'aprovi la modificació dels Estatuts.

Disposició derogatòria

Es deroguen els decrets de Presidència de dates 17 de maig de 2004 i 27 de juny de 2006 sobre organització del Consell de Mallorca, i també qualsevol disposició d'igual o inferior rang que s'oposi o contradigui el que disposa aquest Decret.

Disposició final

Aquesta decret comença a vigir el mateix dia que es publica en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*."

f) DECRET DE LA PRESIDENTA D'11 DE JULIOL DE 2007, PEL QUAL SE CESSEN ELS ALTS CÀRRECS DEL CONSELL DE MALLORCA.

CESSAMENTS ALTS CÀRRECS

L'article 30 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple dia 2 de juliol de 2002 (BOIB núm. 102, de 25 d'agost) i modificat dia 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16 de març), disposa que correspon a la Presidència nomenar i separar els directors insulars i secretaris tècnics.

Per tant, resolc:

1. Disposar el cessament en els càrrecs respectius de les persones que s'especifiquen, càrrecs establerts a l'estructura orgànica de les conselleries que conformaven el govern insular anterior i que s'indiquen a continuació, i agrair-los els serveis prestats.

1. PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE MALLORCA

- Senyor Josep Lliteres Vidal, director insular de Relacions Institucionals

2. VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA DEL CONSELL DE MALLORCA

- Senyora Eugènia Cañellas Batle, secretària tècnica

- Senyor Antoni Martorell Reynés, director insular de Comunicació

- Senyor Mateu Cañellas Martorell, director insular de Projectes

3. DEPARTAMENT DE CULTURA DEL CONSELL DE MALLORCA

- Senyor Guillem Ginard Sala, director insular de Cultura

- Senyora Magdalena Estrany Espada, directora insular de Joventut

4. DEPARTAMENT D'OBRES PÚBLIQUES DEL CONSELL DE MALLORCA

- Senyora Maria Magdalena Tortella Mas, secretària tècnica

- Senyor Gonzalo Aguiar González, director insular de Carreteres

5. DEPARTAMENT DE COOPERACIÓ LOCAL DEL CONSELL DE MALLORCA

- Senyora Coloma Castañer Abellanet, secretària tècnica

- Senyor Domingo Bonnín Daniel, director insular de Cooperació Local

- Senyor Guillem Riera i Colom, director insular de Gestió de Residus

6. DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA DEL CONSELL DE MALLORCA

- Senyor Antoni Segura Fuster, director insular d'Hisenda i Pressuposts

7. DEPARTAMENT DE TERRITORI DEL CONSELL DE MALLORCA

- Senyor Miquel Ferra Jaume, secretari tècnic

- Senyor Damià Nicolau Ferrà, director insular d'Ordenació del Territori

8. DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT I NATURA DEL CONSELL DE MALLORCA

- Senyora Coloma Castañer Abellanet, secretària tècnica
- Senyor Bartomeu Calafell Salom, director insular de Medi Ambient
- Senyor Tomàs Cantallops i Salvà, director insular de Programes i Ocupació

9. DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE MALLORCA

- Senyora Esperança Massanet Forteza, secretària tècnica
- Senyor Antoni Columbram Gual, director insular de Funció Pública
- Senyor Antoni Caldentey Salom, director insular de Sistemes d'Informació
- Senyor Josep Bestard i Porcel, director insular d'Informació Turística

10. DEPARTAMENT DE PATRIMONI I IDENTITAT CULTURAL

- Senyor Miquel Ferrà Jaume, secretari tècnic
- Senyor Joan Josep Mas Roig, director insular de Patrimoni Històric
- Senyor Miquel Julià Maimó, director Insular de Política Lingüística i Identitat Cultural

2. Notificar aquesta resolució a les persones interessades i publicar-ne el contingut en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, sens perjudici que produeixi efectes des de la data de la signatura.

3. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tengui lloc.

DECRET DE LA PRESIDENTA D'11 DE JULIOL DE 2007, PEL QUAL SE CESSA EL PRESIDENT DE L'INSTITUT DE SERVEIS SOCIALS I ESPORTIUS DE MALLORCA.

CESSAMENT DEL PRESIDENT DE L'INSTITUT DE SERVEIS SOCIALS I ESPORTIUS DE MALLORCA

L'art. 7 dels Estatuts de l'Institut de Serveis Socials i Esportius de Mallorca, aprovats per acord del Ple de 15 de setembre de 2003 (BOIB núm. 133, de 23 de setembre de 2003), modificats per acord del Ple del Consell, de 26 de juliol de 2004 (BOIB núm. 107, de 3 d'agost de 2004; rectificació d'errors, BOIB núm. 133, de 23 de setembre de 2004) disposa que correspon a la Presidència del Consell de Mallorca designar-ne la persona que n'ha d'ocupar la Presidència d'entre persones d'experiència reconeguda en el camp dels serveis socials, i també li correspon el cessament.

Per tant, resolc:

1. Disposar el cessament del president de l'Institut de Serveis Socials i Esportius de Mallorca, el senyor Antonio Serra Torres, i agrair-li els serveis prestats.
2. Notificar aquesta resolució a les persones interessades i publicar-ne el contingut en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, sens perjudici que produeixi efectes des de la data de la signatura.
3. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tengui lloc.

g) DECRET DE LA PRESIDENTA DE 13 DE JULIOL DE 2007, PEL QUAL SE CESSA EL DIRECTOR DE L'INSTITUT DE L'ESPORT HÍPIC.

CESSAMENT DEL DIRECTOR INSTITUT DE L'ESPORT HÍPIC

L'article 20 dels Estatuts de l'Institut de l'Esport Hípic, aprovats per acord del Ple de dia 6 d'octubre de 1997 (BOCAIB núm. 137, de 4 de novembre de 1997), modificats per acords del Ple de dia 5 de febrer de 2001 (BOIB núm. 25, de 27 de febrer de 2001), de dia 15 de setembre de 2003 (BOIB núm. 134, de 25 de setembre de 2003) i de dia 3 de maig de 2004 (BOIB núm. 86, de 19 de juny de 2004), disposa que correspon a la Presidència nomenar i cessar la persona que ha d'ocupar el càrrec de la Direcció de l'Institut.

Per tant, resolc:

1. Disposar el cessament del director de l'Institut de l'Esport Hípic, el senyor Baltasar Cortés Miró, i agrair-li els serveis prestats.
2. Notificar aquesta resolució a les persones interessades i publicar-ne el contingut en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, sens perjudici que produeixi efectes des de la data de la signatura.
3. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tengui lloc.

El Ple en resta assabentat.