

REGLAMENT DE COOPERACIÓ MUNICIPAL

2008

Any Jaume I

Al Consell de Mallorca impulsam la Cooperació local



TÍTOL PRELIMINAR.- DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.- Objecte

El Reglament de Cooperació del Consell Insular de Mallorca als ajuntaments i entitats locals de l'illa té per finalitat:

- Establir les condicions que regiran anualment l'execució del Pla d'Obres i Serveis.
- Fixar els requisits per a la concessió de cooperació tècnica per a la redacció de projectes i la direcció d'obres municipals.
- Determinar els criteris aplicables en la funció d'assessorament i d'assistència.

ARTICLE 2.- Dret supletori

En tot allò no previst en el present Reglament serà d'aplicació:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- El R. Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, de disposicions legals vigents matèria de Règim Local.
- La Llei autonòmica 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- El R. Decret 835/2003, de 27 de juny, pel qual es regula la cooperació econòmica de l'Estat a les inversions de les entitats locals.
- La resta de normativa que sigui d'aplicació.

TÍTOL PRIMER.- DEL PLA D'OBRES I SERVEIS

CAPÍTOL I.- OBRES I SERVEIS SUBVENCIONABLES I ENTITATS BENEFICIÀRIES

ARTICLE 3.- Obres i Serveis

1.- El Pla té com a principal finalitat el finançament de les inversions necessàries per a l'efectiva prestació dels serveis de competència municipal.

2.- Es prioritzaran les obres i serveis obligatoris determinats en l'article 26 de la Llei 7/85, de 2 d'abril o en altres lleis o disposicions. També s'inclouran al Pla les altres obres i serveis que són de competència municipal, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 7/85 i també altres lleis de l'Estat o de la Comunitat Autònoma. En cap cas es podran incloure en el Pla les obres o els serveis que legalment correspongui sufragar als particulars.

3.- Únicament seran subvencionables els projectes de quantia igual o superior a 24.040,48 euros excepte els ajuntaments de menys de 2.000 habitants, en què la quantia mínima serà igual o superior a 12.020,24 euros. Es podrà sol·licitar la inclusió al Pla d'Obres i Serveis d'un màxim de 5 obres o serveis.

4.- També es podrà finançar la compra de béns mobles, de quantia igual o superior a 12.020,24 euros excepte els ajuntaments de menys de 2.000 habitants, en què la quantia mínima serà igual o superior a 6.010,12 euros.

5.- L'import de l'IVA dels projectes inclosos al Pla que sigui deduïble per part de les corporacions locals i, en conseqüència, no formi part del cost del projecte, no serà objecte de finançament per part del Consell Insular de Mallorca.

ARTICLE 4.- Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiaris de les accions contingudes en el Pla, els municipis, el Consell Insular de Mallorca, les mancomunitats, els consorcis locals de l'article 43 de la Llei autonòmica 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears i la resta d'entitats locals incloses a l'article 3.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, quan ostentin competències d'execució d'obres i prestació de serveis de caràcter municipal.

CAPÍTOL II.- CRITERIS DE FINANÇAMENT DEL PLA I SELECCIÓ DE LES ACTUACIONS

ARTICLE 5.- Classificació de les obres i els serveis

1.- Als efectes de l'aplicació de l'article següent, les obres i serveis de caràcter municipal seran de dos tipus:

"A".- Les obres i els serveis obligatoris inclosos a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril o a altres lleis de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, i la compra de béns mobles destinats a la cobertura de les necessitats municipals en l'àmbit dels serveis mínims obligatoris.

"B".- Les obres i els serveis de competència municipal d'acord amb el que preveu l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, o en altres lleis de l'Estat o de la Comunitat Autònoma.

2.- Quan el Consell Insular vulgui prioritzar l'execució d'algunes obres o serveis, podrà determinar a la convocatòria anual corresponent que aquestes obres o serveis tinguin un percentatge de subvenció superior al que resulti de l'aplicació de l'article següent.

ARTICLE 6.- Percentatge de subvenció

L'aportació mínima del Consell Insular de Mallorca a cada entitat beneficiària i per a cada obra i servei resultarà de l'aplicació dels següents percentatges:

POBLACIÓ MUNICIPAL	OBRES A	OBRES B
Fins a 3.000 hab.	90	80
3.001 - 6.000 hab.	80	70
6.001 - 10.000 hab.	70	60
10.001 - 20.000 hab.	60	50
20.001 - 60.000 hab.	50	40
Superior a 60.000 hab.	40	30

La determinació del nombre d'habitants s'efectuarà en funció de les xifres de població resultants de la darrera revisió del padró municipal, declarades oficials per R. Decret i publicades anualment per l'Institut Nacional d'Estadística.

Les entitats locals amb varis nuclis de població podran presentar un projecte per cada nucli de població en el ben entès que el percentatge d'aportació del Consell Insular de Mallorca a aquestes obres es calcularà sobre el total de la població del municipi.

L'aportació total anual del Consell Insular de Mallorca a les obres d'aquestes entitats locals amb varis nuclis de població no podrà ser superior a l'aportació mitjana anual per entitat local incrementada en un 5 %.

Els projectes d'obra o servei que es trobin inclosos dins els plans d'acció aprovats de les respectives Agendes Locals 21 tendran un increment de percentatge de subvenció del 5%.

ARTICLE 7.- Mancomunitats i Consorcis Locals

L'aportació del Consell Insular de Mallorca a les Mancomunitats de municipis i als Consorcis Locals serà la que resulti de dividir la suma dels percentatges d'aportacions del CIM que corresponen a cada municipi segons el tipus d'obra o servei pel nombre de municipis que componen la Mancomunitat o el Consorci i el resultat s'incrementarà en 10 punts, fins a un màxim d'aportació del 90 %.

ARTICLE 8.- Altres subvencions

1.- En el supòsit que les entitats beneficiàries, pels projectes d'obres i/o serveis que s'inclouguin en el Pla d'Obres i Serveis, rebin ajudes o subvencions d'altres institucions públiques i/o privades, aquestes es deduiran de l'import del pressupost del projecte (exclosos honoraris de redacció i de direcció), i sobre el resultat s'aplicarà el percentatge que correspongui com aportació al Consell Insular de Mallorca d'acord amb l'article 6.

2.- En tot cas, l'aportació municipal no podrà ser inferior a les dues terceres parts (2/3) del percentatge que correspon aportar a cada Ajuntament, segons les fórmules assenyalades a l'article 6, sobre l'import total del corresponent projecte.

3.- Les entitats beneficiàries del Pla d'Obres i Serveis tindran l'obligació de comunicar, en qualsevol moment del procediment, la totalitat d'ajudes concedides per institucions públiques i/o privades, per a l'execució de l'obra o servei inclosa a l'esmentat Pla d'Obres i Serveis.

4.- Les ajudes que rebin els Consorcis i les Mancomunitats es tendran en compte a l'hora d'adjudicar les quantitats als municipis en el Pla d'Obres i Serveis de l'any corresponent, per tal d'evitar duplicitat en la línia de subvencions.

ARTICLE 9.- Contribucions especials

Independentment que el Consell Insular de Mallorca o els ajuntaments contractin les obres, quan s'acordi la imposició de contribucions especials, la tramitació, gestió i recaptació d'aquestes les realitzarà la corporació municipal corresponent. Únicament es podrà optar a la imposició de contribucions especials sobre l'import de l'aportació municipal.

ARTICLE 10.- Obres pluriennals

1. Totes les obres que tinguin un finançament pluriennal s'hauran d'executar respectant el principi d'annualitat dels crèdits aprovats i no es podrà iniciar la despesa corresponent a cada exercici abans del primer de gener de l'any en qüestió.

En qualsevol cas, l'aportació del Consell de Mallorca no s'abonarà fins que no s'hagi aprovat definitivament el Pla de l'annualitat que pertoqui.

2. Això no obstant, en el supòsit d'obres o serveis de finançament pluriennal l'execució de les quals no es pugui fraccionar per adaptar-les als paràgrafs anteriors, i, en especial, les referides a actuacions d'arquitectura, es podran dur a terme d'una sola vegada, prèvia autorització expressa del Consell de Mallorca.

Les obres autoritzades no s'inclouran pròpiament en el Pla d'Obres i Serveis emperò comptaran amb la mateixa aportació i un règim equivalent al que els correspondria si hi figurassin, tret de què podran disposar del crèdit de les anualitats futures sense necessitat d'haver d'ajustar la realització de l'obra al finançament previst per a cada anualitat. A tal efecte, es signarà un conveni administratiu amb el Consell de Mallorca en el qual l'Ajuntament interessat haurà d'assumir les possibles despeses financeres que l'execució de l'obra comporti, ja que les aportacions del Consell de Mallorca no li seran abonades fins que no s'aprovi definitivament el Pla de cada anualitat.

ARTICLE 11.- Selecció d'actuacions

1.- La selecció de les actuacions per incorporar al Pla d'Obres i Serveis es produirà a partir de les dades de l'Enquesta d'Infraestructura i Equipament Local tenint com a referència els següents criteris:

La naturalesa de les obres i serveis:

- Actuació destinada a la cobertura de dèficits existents en infraestructures i serveis municipals que tinguin la consideració de serveis mínims i obligatoris.
- Ampliació i/o millora d'actuacions destinades a infraestructures i serveis municipals que tinguin la consideració de serveis mínims i obligatoris.

L'ordre de la proposta d'actuacions de l'Entitat sol·licitant.

2.- També es tindran en compte els següents criteris corregidors:

- La bona gestió de les entitats en el desenvolupament del Pla d'Obres i Serveis corresponent a les convocatòries anteriors.
- El conjunt de subvencions rebudes per l'entitat sol·licitant del Consell Insular de Mallorca en els quatre anys immediatament anteriors.
- Es procurarà incloure almenys una obra de totes les corporacions locals.

CAPÍTOL III.- PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

ARTICLE 12.- Lloc i termini

Les sol·licituds de finançament al Pla Insular d'Obres i Serveis, juntament amb la resta de la documentació i dels projectes que s'hagin d'acompanyar, hauran de tenir entrada al Registre General del Consell Insular de Mallorca abans de la data que es determini a la convocatòria anual.

ARTICLE 13.- Models

La presentació de sol·licituds s'ha de realitzar complimentant els models que aprovi el Consell Insular, els quals són d'ús obligatori. Si la petició inclou diferents actuacions, serà indispensable expressar un ordre de preferència que serà tingut en compte en la selecció de les obres i serveis.

ARTICLE 14.- Sol·licituds

Les entitats, quan realitzin la petició d'inclusió d'obres o serveis al Pla, hauran de tenir en compte i fer constar, d'acord amb el model de sol·licitud (MOD. 0):

- a.- L'import del pressupost de l'obra, exclosos honoraris de redacció de projecte i de direcció de l'obra.
- b.- Quantia de l'aportació municipal.
- c.- El tipus d'obra ("A" o "B") i la base legal aplicable on s'especifiqui si es tracta d'una obra o servei de caràcter mínim i obligatori o si únicament és de competència municipal.

ARTICLE 15.- Documentació a presentar

Juntament amb la sol·licitud (MOD. 0), s'haurà de presentar la següent documentació administrativa i tècnica per a cada obra o servei que se sol·liciti:

1. Certificat de l'acord plenari d'aprovació de la sol·licitud del finançament i del projecte o avantprojecte de l'obra (MOD. 1).
2. Certificació indicativa que els terrenys on s'ha d'executar l'obra o servei són de propietat municipal i de la seva possessió i disposició real i plena per a l'execució de l'obra o servei (MOD. 2), o, en el cas que l'Ajuntament no sigui propietari dels terrenys, i solament per l'execució de vials, carrers o places d'accés lliure i d'ús públic, a més de la certificació de la possessió i disposició real i plena del terrenys, s'haurà d'acompanyar el corresponent document acreditatiu de la cessió dels terrenys subscrit amb la propietat privada per un termini igual o superior a trenta anys i un document d'autorització expressa de la propietat per a la realització de les obres.
3. Certificat acreditatiu de l'adaptació de l'obra sol·licitada al corresponent planejament urbanístic vigent i a la normativa urbanística i territorial (MOD. 3).
4. Certificat de viabilitat del projecte per part del tècnic municipal (MOD. 4).
5. Declaració jurada pel tècnic redactor del projecte/avantprojecte de no estar sotmès en cap causa d'incompatibilitat amb l'Administració actuant (MOD. 5).
6. Informe de Secretaria sobre les corresponents autoritzacions i/o concessions administratives que són necessàries perquè es puguin començar les obres abans del dia 1 de setembre de l'exercici corresponent al Pla o, en el seu cas, assenyalant la no necessitat de les esmentades autoritzacions o concessions per a l'execució de l'obra (MOD. 6).

7. Certificat del secretari de l'Ajuntament en el qual s'indiqui la totalitat d'ajudes obtingudes i/o sol·licitades a institucions públiques i/o privades per a l'execució de l'obra o servei de què es demana la seva inclusió en el Pla d'Obres i Serveis (MOD. 7).

8. Projecte/avantprojecte, amb els continguts mínims que s'indiquen a l'article següent, signats pel tècnic competent en la matèria de què es tracti.

Si la sol·licitud just es fa per a la compra d'un bé moble destinat a la cobertura de les necessitats municipals en l'àmbit dels serveis mínims obligatoris, solament s'hauran de presentar els documents 1 i 7 anteriors així com una memòria justificativa de la necessitat de l'adquisició i un pressupost del bé a adquirir signat per un tècnic municipal.

ARTICLE 16.- Contingut dels projectes i avantprojectes

El contingut mínim dels projectes i dels avantprojectes serà el que en cada moment prevegi la normativa vigent amb les següents particularitats:

1.- A la memòria del projecte s'haurà de fer constar:

- Justificació del compliment de la normativa urbanística.

- Manifestació del compliment de la normativa estatal i autonòmica vigent (justificant, entre d'altres, el compliment de la Llei autonòmica 3/1993, de 4 de maig, per a la millora de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus de Construcció, Demolició, Voluminosos i Pneumàtics fora d'ús de l'illa de Mallorca i, en general, quants preceptes i instruccions tècniques siguin d'aplicació al cas concret).

2.- El pressupost general de l'obra haurà d'adequar-se obligatòriament al següent model:

A) Pressupost d'execució material (PEM).....

B) Benefici industrial (6% del PEM).....

C) Despeses generals (13% del PEM).....

D) Total valor estimat del contracte (A+B+C).....

Total pressupost per a coneixement de l'Administració (Pressupost objecte de subvenció) (IVA (16% sobre D) + D)

ARTICLE 17.- Esmena de la sol·licitud

Si el Consell observés errors materials o defectes esmenables a la documentació presentada podrà concedir un termini màxim de 10 dies hàbils perquè la corporació esmeni les deficiències. Si passat el termini assenyalat la corporació no esmena les deficiències observades, l'expedient de sol·licitud de finançament s'arxivarà sense més tràmits.

CAPÍTOL IV.- APROVACIÓ I TRAMITACIÓ DEL PLA

ARTICLE 18.- Aprovació inicial

Un cop rebudes les sol·licituds d'obres i serveis per incloure al Pla, i en funció dels mecanismes de selecció prevists a l'article 11, el conseller de Cooperació lliurarà la proposta de Pla d'Obres i Serveis i d'un Pla Complementari per a l'aplicació dels romanents que es puguin produir una vegada adjudicades les obres del Pla principal a la Comissió Informativa perquè l'informi i passi a l'aprovació del Ple del Consell Insular de Mallorca.

ARTICLE 19.- Publicació

Aprovat inicialment el Pla d'Obres i Serveis s'exposarà al públic mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears durant un termini de 10 dies hàbils i es comunicarà a les federacions i associacions de municipis de Mallorca per al seu coneixement. Durant el termini d'exposició al públic els interessats hi poden formular els suggeriments, les observacions o les reclamacions que considerin oportunes. També es remetrà a informe de la Comissió Provincial de Col·laboració amb les corporacions locals i del director insular de l'Administració de l'Estat. Aquests informes hauran de ser emesos en el termini de 10 dies hàbils des de la recepció del Pla. En cas contrari, es podran prosseguir les actuacions.

ARTICLE 20.- Documentació que s'ha de presentar aprovat inicialment el Pla

1.- Les corporacions, una vegada assabentades que la petició ha estat inclosa en el Pla d'Obres i Serveis i aprovada amb caràcter inicial, han de remetre, en el termini de tres mesos des de la recepció de la notificació del Consell Insular de Mallorca, la següent documentació:

a) En cas que no s'hagués presentat amb la sol·licitud, el projecte de l'obra conformement al contingut assenyalat al present Reglament i el certificat de viabilitat del projecte per part del tècnic municipal (MOD. 4).

b) Si s'escau, s'haurà de remetre la certificació acreditativa que es compta amb les corresponents autoritzacions i/o concessions administratives necessàries perquè es pugui començar l'obra abans del dia 1 de setembre de l'any de vigència del Pla (MOD. 8) i còpia autenticada de les esmentades autoritzacions i/o concessions.

c) Certificat del secretari de l'Ajuntament assenyalant la totalitat d'ajudes concedides per institucions públiques i/o privades per a l'execució de l'obra o servei que s'inclou inicialment en el Pla d'Obres i Serveis (MOD. 9)

2.- La no presentació de l'esmentada documentació en el termini assenyalat s'entendrà com a renúncia de l'Ajuntament a participar en el Pla.

ARTICLE 21.- Aprovació definitiva

1.- Una vegada el Ministeri per a les Administracions Públiques comuniqui amb caràcter definitiu l'assignació de l'Estat al Pla d'Obres i Serveis del Consell Insular, aquest serà aprovat definitivament i es remetrà amb el corresponent expedient administratiu al Ministeri per a les Administracions Públiques abans de dia 1 d'abril de l'any d'execució del Pla, perquè comprovada pel Ministeri la seva conformitat amb la legislació aplicable, s'iniciï la tramitació de la corresponent subvenció. Si no es produeix la notificació de l'esmentada conformitat o, en el seu cas, de les deficiències observades, en el termini màxim de 45 dies naturals des de la data de recepció del Pla, s'entendrà que el Ministeri li ha prestat la seva conformitat. Una vegada obtinguda la conformitat del Ministeri, el Pla definitiu es publicarà en el BOIB.

2.- Una vegada aprovat definitivament el Pla, no es podrà canviar la destinació de les obres incloses, excepte per causes de força major.

3.- Les actuacions i les ajudes previstes en el Pla hauran de ser notificades a les entitats beneficiàries.

ARTICLE 22.- Documentació que s'ha de presentar aprovat definitivament el Pla

Les corporacions, una vegada assabentades que la petició ha estat inclosa i aprovada amb caràcter definitiu en el Pla d'Obres i Serveis, han de remetre, en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació del Consell Insular de Mallorca, el corresponent certificat d'existència de crèdit suficient que garanteixi l'aportació municipal a l'obra inclosa dins el Pla (MOD. 10).

CAPÍTOL V.- CONTRACTACIÓ I EXECUCIÓ DE LES OBRES

ARTICLE 23.- Contractació de les obres

1.- La contractació de les obres i serveis incloses en el Pla la duran a terme els respectius ens locals, segons les condicions assenyalades als apartats següents.

2.- Les obres incloses en el Pla es contractaran ordinàriament amb procediment obert i emprant un sol criteri per a l'adjudicació del contracte: el del preu més baix, per tal d'aconseguir la màxima objectivitat, lliure concurrència i publicitat en el procés de selecció del contractista. No obstant això, la corporació podrà seleccionar l'adjudicatari emprant altres criteris a més del preu i altres procediments previstos a la Legislació de Contractes del Sector Públic vigent en cada moment, sempre que motivi adequadament aquesta decisió.

3.- La corporació comunicarà amb antelació suficient al Consell Insular la data d'obertura de les pliques, a l'objecte que hi pugui assistir un representant.

4.- Les entitats locals beneficiàries tindran l'obligació d'adoptar les mesures pertinents perquè el contractista adjudicatari d'una obra inclosa en el Pla col·loqui un cartell, a peu d'obra, en un lloc visible des de la via pública, on s'indicarà l'organisme o organismes que subvencionin el projecte. El contractista es farà càrrec sempre del cost del cartell i del de la seva col·locació. L'esmentat cartell tindrà les característiques que determini el Consell de Mallorca. (MOD 11).

5.- En el supòsit que l'obra estigui finançada amb altres aportacions que les ordinàries del Pla d'Obres i Serveis, es podrà aprovar un tipus de cartell especial per acord entre les parts que subvencionin l'obra.

6.- Tots els anuncis que col·loqui el contractista a peu d'obra informant el públic en general dels perills o de les incidències han d'estar redactats, com a mínim, en la llengua catalana.

7.- Les obres del Pla hauran d'estar iniciades abans de l'1 de setembre de l'any de vigència del Pla.

8.- Excepcionalment, tots els ajuntaments, i especialment els que tinguin aprovada una normativa que limiti l'execució d'obres en determinats períodes de l'any, podran demanar justificadament una pròrroga per a la seva finalització. Aquesta pròrroga s'ha de demanar en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la notificació de la concessió de la subvenció.

Pel que fa a obres que tinguin subvenció del MAP o de la CAIB les peticions de pròrroga quedaran condicionades al que resolgui el MAP o la CAIB.

ARTICLE 24.- Documentació que s'ha de presentar adjudicada l'obra

Una vegada adjudicada l'obra per la corporació, dins del termini dels quinze dies hàbils següents a la data d'adjudicació, la corporació local haurà de remetre al Consell Insular de Mallorca la següent documentació:

- a) Certificació de l'adjudicació de l'obra. (MOD 12) i (MOD 12 bis) si és pluriennal.
- b) Declaració jurada de la compatibilitat dels directors de l'obra amb l'Administració (MOD 13).
- c) Acta de comprovació del replanteig (MOD 14).
- d) Pel que fa als projectes d'obra de primer establiment o reforma estructural, certificat del Secretari de l'ajuntament que els projectes d'obra s'han exposat al públic per un termini no inferior a quinze dies.

ARTICLE 25.- Liquidació del finançament

1.- Per a l'abonament de les certificacions d'obra (MOD 15) s'haurà de presentar la documentació prevista a l'acord d'aprovació definitiva del Pla d'Obres i Serveis de cada any. En tot cas, s'haurà de presentar la declaració responsable de que l'ajuntament està al corrent del compliment d'obligacions tributàries i de Seguretat Social. El Consell de Mallorca, d'ofici, emetrà certificació d'estar al corrent d'obligacions de cadascun dels beneficiaris de les subvencions que es proposin adjudicar a l'empara d'aquest reglament.

2.- Per tal de fer efectiva la primera certificació d'obra, a més de la documentació exigida al punt anterior, serà necessària l'acreditació pel director de l'obra de la col·locació del cartell de l'obra (MOD. 16).

3.- Per a l'abonament de la darrera certificació d'obra, la corporació local, a més de la documentació exigida anteriorment, haurà d'adjuntar la següent documentació:

a) Acta de recepció de l'obra (MOD 17), signada conjuntament pel director de l'obra, el contractista, un facultatiu tècnic en representació de l'Ajuntament i dos nomenats pel Consell Insular, un dels quals serà un tècnic en accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques.

b) Liquidació definitiva de l'obra on es farà constar les subvencions concedides i/o obtingudes per institucions públiques i/o privades per a la seva execució (MOD. 18 i MOD 18 bis si l'obra té finançament del MAP).

4.- En el cas que l'obra estigui subvencionada en més d'una anualitat, no farà falta presentar l'acta de recepció fins que no acabi tota l'obra, però de cada anualitat s'haurà de presentar un certificat del director de l'obra en el qual es faci constar que l'anualitat corresponent està finalitzada i, si l'obra té subvenció del MAP, un certificat de recepció d'obra contractada segons el model del MAP.

5.- La corporació, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, comunicarà al Consell Insular el dia i l'hora prevista per a la recepció de les obres. La no assistència dels tècnics designats pel Consell Insular no impedirà la recepció de les obres. Igualment, una vegada feta la recepció de l'obra, s'ha de comunicar al Consell Insular, amb antelació mínima de deu dies hàbils, la data i l'hora de la seva inauguració oficial, si n'és el cas.

6.- Les certificacions d'obra i la resta de documents necessaris per al seu abonament s'hauran de remetre al Consell de Mallorca dins els trenta dies naturals següents a la data de la seva expedició, i, en tot cas, abans de dia 1 de novembre de l'any que correspongui. El certificat que l'obra de cada anualitat està finalitzada i l'acta de recepció de l'obra s'hauran de remetre al Consell de Mallorca també dins els trenta dies naturals següents a la data de la seva expedició, i, en tot cas, pel que fa al certificat que l'obra de cada anualitat està finalitzada, abans de dia 1 de novembre de l'any següent al de la concessió de la subvenció, i pel que fa a l'acta de recepció de l'obra, abans de dia 1 de novembre de l'any següent al de la darrera anualitat subvencionada.

ARTICLE 26.- Destinació de les obres i serveis

La destinació de les obres i serveis incloses en el Pla d'Obres i Serveis no es podrà modificar durant un termini de vint anys, sense l'autorització del Consell Insular de Mallorca.

ARTICLE 27.- Revocació de les subvencions

L'incompliment per part de les entitats locals d'alguna de les clàusules i condicions del present Reglament serà causa suficient per a la revocació i el reintegrament, en el seu cas, de les subvencions aprovades. També serà causa suficient per a la revocació i el reintegrament, en el seu cas, de les

subvencions aprovades l'incompliment dels terminis establerts pel Consell de Mallorca per a la presentació, correctament emplenats, d'alguns dels següents documents:

- El certificat d'adjudicació de l'obra.
- Les certificacions d'obra i la resta de documents necessaris per al seu abonament.
- El certificat que l'obra de cada anualitat està finalitzada.
- L'acta de recepció de l'obra.

L'expedient de revocació, i en el seu cas, de reintegrament de subvencions es regirà per la normativa vigent. En tot cas, abans d'iniciar-se l'expedient de revocació el Consell de Mallorca concedirà un termini de trenta dies hàbils per tal que l'entitat local interessada acrediti que en el moment procedimental oportú va complir els requisits documentals reglamentàriament establerts.

TÍTOL SEGON.- DE LA COOPERACIÓ TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES I LA DIRECCIÓ D'OBRES MUNICIPALS.

CAPÍTOL I.- COOPERACIÓ TÈCNICA MITJANÇANT ELS SERVEIS PROPIS DEL CONSELL INSULAR

ARTICLE 28.- Serveis propis

El Consell Insular de Mallorca proporcionarà cooperació tècnica als municipis que ho necessitin, tant per a la redacció de projectes com per a la direcció tècnica de les obres, d'acord amb les condicions següents:

1.- Els municipis de població de dret igual o inferior a 20.000 habitants podran ser beneficiaris del suport tècnic del Consell Insular de Mallorca, mitjançant els seus propis serveis interns, per a la redacció de projectes i per a la direcció d'obres. Els municipis de menys de 6.000 habitants gaudiran d'aquests serveis de manera gratuïta i els de població igual o superior de 6.000 habitants participaran en el cost del servei amb les quanties que es determinaran de la següent forma:

a) Un 2 per 100 del pressupost de contracta de les obres o serveis si el municipi té una població de dret entre 10.001 i 20.000 habitants;
un 1 per 100 del pressupost de contracta de les obres o serveis si el municipi té una població de dret entre 6.000 i 10.000 habitants;

b) Un 0,50 per 100 del pressupost de contracta quan es tracti d'obres i serveis no inclosos a l'art. 26 de la Llei 7/85.

c) Un 1 per 100 del pressupost de contracta de les obres i serveis sempre que el valor cadastral municipal per habitant superi el doble de la mitjana mallorquina.

Aquests percentatges seran acumulatius, sense que, en cap cas, l'import total de l'aportació municipal pugui ser superior al 2,50% del pressupost de contracta de les obres o serveis pel que fa als ajuntaments de població de dret entre 6.000 i 10.000 habitants, i del 3,50% respecte dels ajuntaments entre 10.001 i 20.000 habitants.

2.- En el moment de la sol·licitud l'Ajuntament s'haurà de comprometre a assumir la seva aportació. Si el Consell Insular concedeix l'ajuda tècnica es signarà un conveni entre el Conseller de Cooperació Local del Consell Insular de Mallorca i el Batle de l'Ajuntament corresponent que establirà les obligacions que recull el present article. El Consell Insular no lliurarà el projecte redactat ni nomenarà director de les obres fins que l'Ajuntament faci efectiva la seva aportació.

3.- En cap cas tendran dret al suport tècnic mitjançant els serveis propis del Consell Insular els municipis de població de dret superior a 20.000 habitants.

4.- Les aportacions que hagin d'efectuar els ajuntaments es podran compensar amb les subvencions que el Consell els concedeixi en el Pla d'Obres i Serveis.

ARTICLE 29.- Plans de cooperació tècnica

1.- A l'inici de cada any el Consell Insular de Mallorca farà una convocatòria de cooperació tècnica.

2.- El Consell Insular de Mallorca podrà confeccionar programes sectorials de cooperació tècnica als municipis, que s'inspiraran en els principis i criteris informants del present Reglament.

CAPÍTOL II.- COOPERACIÓ TÈCNICA MITJANÇANT SUBVENCIÓ

ARTICLE 30.- Subvencions

El Consell Insular de Mallorca podrà concedir subvencions per a la redacció de projectes, la direcció tècnica d'obres, així com per a tota la resta d'actuacions d'assistència tècnica que precisin els ajuntaments.

TÍTOL TERCER.- DE LA FUNCIÓ D'ASSESSORAMENT I D'ASSISTÈNCIA.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 31.- Beneficiaris

1.- De conformitat amb el que estableixen els articles 26, 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Consell Insular de Mallorca prestarà el servei d'assistència jurídica, econòmica i tècnica als municipis del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

2.- Amb independència dels municipis, en poden igualment ser beneficiaris els Consorcis Locals i les entitats locals incloses en l'article 3.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

ARTICLE 32.- Serveis

1.- Els serveis que prestarà periòdicament el Consell Insular de Mallorca mitjançant el Servei d'Assistència Tècnica (SAT), seran:

- a) Assistència jurídica.
- b) Assistència econòmica i financera.
- c) Assistència per garantir la prestació de les funcions de Secretaria i d'Intervenció.
- d) Assistència tècnica.

2.- A més dels serveis descrits, el Servei d'Assistència Tècnica col·laborarà en la formació contínua del personal de les entitats locals mitjançant l'organització de cursos de formació, conferències, realització de models d'expedients i qualssevol altres activitats d'interès municipal.

ARTICLE 33.- Cost dels serveis

1.- Tots els serveis d'assessorament i d'assistència establerts en el present títol seran gratuïts, excepte el de defensa judicial, en el que el Consell Insular subvencionarà les despeses d'aquest servei amb els percentatges previstos a l'article 6 per a obres A. El cost del servei sobre el que s'aplicaran els percentatges esmentats i es determinaran les quantitats que les entitats locals hauran d'abonar al Consell Insular per cobrir la part del seu cost no objecte de subvenció, vindrà fixat per les tarifes orientatives d'honoraris aprovades pel Col·legi Oficial d'Advocats de Balears, tant si el servei es presta amb mitjans propis com amb lletrats aliens al Consell.

2.- No seran ateses les peticions de finançament de qualsevol tipus d'assistència que hagi estat encarregada directament per l'entitat sol·licitant a persones alienes al Consell.

CAPÍTOL II. DE L'ASSISTÈNCIA JURÍDICA I ECONÒMICOFINANCERA

ARTICLE 34.- Assistència jurídica i econòmica

L'assistència jurídica i econòmicofinancera comprèn els dos supòsits següents:

a) Tota mena d'assessorament que se sol·liciti sobre qualsevol qüestió que es susciti en l'exercici de les competències atribuïdes per l'ordenament jurídic a les entitats locals de Mallorca esmentades a l'article 31 d'aquest reglament. Aquest assessorament es durà a terme mitjançant la resposta verbal de consultes i la redacció d'informes i estudis.

b) La defensa judicial de les entitats locals en els procediments de caràcter contenciós administratiu en els quals aquestes mateixes entitats en siguin part demandada.

ARTICLE 35.- Defensa judicial

1. El servei de defensa judicial es prestarà a totes les entitats locals de població inferior o igual a 6.000 hab. En cap supòsit comprendrà la representació del municipi. El nomenament de procurador i l'abonament dels seus honoraris correspondran a l'entitat local respectiva.

2. El servei de defensa judicial, quan es consideri oportú, es podrà encomanar a lletrats externs al Consell Insular.

3. S'exceptuen de l'assistència jurídica, en l'aspecte de defensa judicial:

a) Les peticions que tenguin per objecte donar suport o rebutjar la impugnació d'actes o acords municipals per part dels membres de les corporacions que hagin votat contra els esmentats acords, a què es refereix l'article 63.1.b de la Llei 7/1985.

b) Les peticions que es refereixin a impugnació d'actes i acords municipals per part de l'administració de l'Estat, de la CAIB i del Consell Insular de Mallorca, a què fan referència els articles 65 i 66 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Les controvèrsies judicials de tota mena contra aquest Consell i entre altres entitats locals.

ARTICLE 36.- Legitimació

1.- Estan legitimats per formular la petició d'informe o dictamen:

Per part dels municipis:

- a. El Ple de l'Ajuntament
- b. La Comissió de Govern
- c. El batlle
- d. La tercera part del nombre de dret dels regidors, que s'acreditarà mitjançant certificació del secretari de la corporació, estesa al final de les signatures que subscriuguin la sol·licitud.

B) Per part de les mancomunitats, entitats locals menors, agrupacions i consorcis: els seus òrgans de govern.

2.- Quan la petició d'informe es refereixi a resolucions o acords definitius, sols podrà sol·licitar-lo l'òrgan que hagi dictat la resolució o hagi pres l'acord.

3.- Les consultes verbals sols podran ser formulades pel Secretari o per l'Interventor de l'Entitat o, si fa el cas, de qui els substitueixin.

4.- Estan legitimats per formular la petició de defensa judicial els batlles o presidents de l'entitat local corresponent. En aquest cas, la petició s'acompanyarà d'una certificació de l'acord pres per l'òrgan competent de l'entitat local sol·licitant i s'aportarà la documentació necessària que permeti un adequat coneixement de l'assumpte.

ARTICLE 37.- Procediment

1.- El Consell Insular de Mallorca prestarà l'assessorament i la defensa judicial mitjançant el Servei d'Assistència Tècnica Municipal (SAT).

2.- Les peticions d'assistència, en les distintes modalitats, concretaran amb precisió i claredat la qüestió que es planteja, i aportaran els informes emesos pels funcionaris competents i la documentació necessària que permeti un adequat coneixement de l'assumpte.

3.- Rebuda la petició d'assistència, la Presidència del Consell Insular de Mallorca o el conseller en qui delegui, previ informe del SAT, resoldrà:

a) Retornar la documentació rebuda per estimar no procedent l'emissió de l'assistència, d'assessorament o de defensa judicial sol·licitada.

b) Estimar procedent la petició d'assessorament o de defensa judicial sol·licitada i reclamar, si s'escau, en el termini de 8 dies comptadors a partir de la recepció de la consulta, els aclariments i antecedents que resultin necessaris.

4.- L'informe o el dictamen que es sol·liciti s'emetrà pel Servei d'Assistència Tècnica Municipal en un termini de 10 dies, comptadors des de la resolució de la Presidència o, en el seu cas, des de la recepció dels antecedents sol·licitats. L'informe o dictamen que s'emetin no seran vinculants per a les entitats locals sol·licitants.

CAPÍTOL III. DE L'ASSISTÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

ARTICLE 38- Assistència econòmica i financera

1.- L'assistència econòmica i financera comprèn l'assessorament en relació a les matèries a les quals fa referència la normativa reguladora de les hisendes locals.

2.- Dins d'aquest àmbit es prestarà l'assistència tècnica en matèria comptable i pressupostària la qual es realitzarà, principalment, amb l'assistència directa a través de visites prèviament concertades i mitjançant la resolució de consultes telefòniques o telemàtiques.

3.- Les peticions d'informes escrits seguiran el procediment previst per a l'assessorament jurídic.

CAPÍTOL IV. DE L'ASSISTÈNCIA PER GARANTIR LA PRESTACIÓ DE LES FUNCIONS DE SECRETARIA I D'INTERVENCIÓ

ARTICLE 39.- Serveis propis i Conveni

D'acord amb l'article 26.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Consell Insular, mitjançant els funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal adscrits al Servei d'Assistència Tècnica als Municipis, prestarà l'assistència administrativa comprensiva de les funcions que les disposicions esmentades qualifiquen com a funcions públiques necessàries en totes les entitats locals.

No obstant això, es podrà formalitzar un conveni amb el col·legi que representa els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal que prestarà aquestes funcions en els casos en què sigui impossible la cobertura del Servei per part dels funcionaris del Consell Insular.

ARTICLE 40.- Contingut de la prestació

1.- L'assistència per garantir la prestació de les funcions de Secretaria i d'Intervenció comprèn els dos supòsits següents:

a) Atenció dels serveis d'assistència mitjançant el sistema de comissió circumstancial establert a l'article 36 del R. Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal. En aquest supòsit, prèvia petició de la corporació interessada, el Consell Insular de Mallorca comissionarà un funcionari per realitzar cometes especials de caràcter circumstancial pel temps que es consideri imprescindible. Aquest tipus de servei ho serà per actes molt definits i concrets.

b) Assumpció amb caràcter permanent de les funcions reservades a habilitats de caràcter estatal en entitats locals declarades exemptes d'acord amb el que preveu l'article 5 de l'esmentat R. Decret 1732/1994.

2.- El procediment per a la sol·licitud d'aquest tipus d'assistència s'ajustarà a l'establert en els articles 36 i 37 del present reglament.

ARTICLE 41.- Foment d'agrupacions

El Consell podrà fomentar i, si escau, finançarà complementàriament la constitució d'agrupacions o mancomunitats, a l'efecte de la prestació en comú de les funcions previstes i reservades per la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL 1a.-

Els models de documentació obligatòria que han d'utilitzar totes les entitats beneficiàries del Pla són els que figuren com annex d'aquest Reglament, els quals podran ser adaptats o rectificats pel Consell Insular mitjançant Decret de Presidència sense necessitat de modificar el present Reglament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL 2a.-

Les obres pluriennals aprovades en un Pla tindran el percentatge de finançament per a la primera i successives anualitats previst a l'acord d'aprovació, excepte que en posterioritat es modifiqui aquest percentatge i fos més favorable per a l'Ajuntament que l'aprovat. En aquest supòsit s'aplicarà el nou percentatge de subvenció per a les anualitats pendents d'execució.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

1.- L'execució del Pla d'Obres i Serveis de 1998 i els anteriors que encara s'executin es regiran per la normativa anterior.

2.- El servei de defensa judicial començarà a prestar-se a partir dels sis mesos de l'entrada en vigor del present Reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de Cooperació Tècnica als municipis de l'illa de Mallorca aprovat per acords del Ple del Consell de dia 3 de juny i 23 de desembre de 1996, publicat en el BOCAIB núm. 45 de dia 15 d'abril de 1997, i les altres disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL.- ENTRADA EN VIGOR

El present Reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en el BOCAIB.

- REGLAMENT DE COOPERACIÓ MUNICIPAL
- 
- Consell de Mallorca
- Departament de Cooperació Local
- Alaró
 - Alcúdia
 - Algaida
 - Andratx
 - Ariany
 - Artà
 - Banyalbufar
 - Binissalem
 - Búger
 - Bunyola
 - Calvià
 - Campanet
 - Campos
 - Capdepera
 - Consell
 - Costitx
 - Deià
 - Escorca
 - Esporles
 - Estellencs
 - Felanitx
 - Fornalutx
 - Inca
 - Lloret de Vistalegre
 - Lloseta
 - Llubí
 - Llucmajor
 - Manacor
 - Mancor de la Vall
 - Maria de la Salut
 - Marratxí
 - Montuïri
 - Muro
 - Palma
 - Palmanyola
 - Petra
 - Sa Pobla
 - Pollença
 - Porreres
 - Puigpunyent
 - Ses Salines
 - Sant Joan
 - Sant Llorenç des Cardassar
 - Santa Eugènia
 - Santa Margalida
 - Santa Maria del Camí
 - Santanyí
 - Selva
 - Sencelles
 - Sineu
 - Sóller
 - Son Servera
 - Valldemossa
 - Vilafranca de Bonany

REGLAMENT DE COOPERACIÓ MUNICIPAL

20
08

Any Rei Jaume I



Consell de
Mallorca

■ Departament de Cooperació Local