

Num. 5053

Acord del ple del Consell Insular de Mallorca d'execució de la sentència núm. 758 de 22 de juliol de 2010 dictada per la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears

El Ple del Consell Insular de Mallorca, en sessió de dia 3 de febrer de 2011, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

‘Vist que el Sr. Guillem Ensenyat Palmer i el Sr. Jaime Palmer Riera van interposar un recurs contenciós administratiu contra l'acord del Ple del CIM de 27-07-2007 que desestimà els recursos d'alçada formulats contra l'acord de la CIOTUPH de 28-09-2006, publicat en el BOIB núm. 171 de 2-12-06 que aprovà definitivament les NNSS d'Estellencs i per tant es declarà disconforme a l'ordenament jurídic i nul·les les esmentades NNSS.

Vist que el Ple del CIM en sessió de dia 07-05-2007 va acordar, entre d'altres, informar favorablement el contingut de les NNSS d'Estellencs com a instrument urbanístic de protecció del conjunt històric i el seu entorn de protecció, assimilable a un pla especial de protecció, al complir les esmentades normes subsidiàries les determinacions previstes en la Llei 12/98, de 21 de desembre, a un mateix nivell d'exigència que els plans especials.

Atès que la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia ha declarat disconforme a l'ordenament jurídic i nul·les les Normes Subsidiàries del municipi d'Estellencs, deixa de tenir sentit i buida de contingut l'acord plenari de 07-05-07 i s'ha de deixar sense efecte.

Atès que la ponència de dia 14-12-2010 va acordar proposar a la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric que en el seu torn elevat al ple aquesta proposta, cosa que acordà en la seva sessió de dia 22-12-2010.

Per tot això, i en virtut del que disposa l'article 36 de la Llei 12/1998, de 21 de desembre del Patrimoni Històric de les Illes Balears i l'article 34, 2 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat pel Ple en sessió del 8 de març de 2004 (BOIB, núm. 38 de 16-3-04), el conseller executiu de Cultura i Patrimoni eleva al Ple la següent proposta d'

ACORD

1.- Deixar sense efecte l'acord plenari de dia 7 de maig de 2007 que acordà informar favorablement el contingut de les NNSS d'Estellencs com a instrument urbanístic de protecció del conjunt històric i el seu entorn de protecció, assimilable a un Pla Especial de Protecció, al complir les esmentades NNSS les determinacions previstes en la Llei 12/98, de 21 de desembre, a un mateix nivell d'exigència que els plans especials, ja que la sentència de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Balears núm. 758 de 22 de juliol de 2010 va declarar disconforme a l'ordenament jurídic i nul·les les NNSS del municipi d'Estellencs.

2.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, als efectes corresponents.

3.- Donar trasllat d'aquest acord, per al seu coneixement i efectes, al Departament del Territori, Direcció Insular d'Urbanisme i Litoral.

4.- Donar trasllat d'aquest acord, per al seu coneixement, a la Conselleria d'Obres Públiques, Habitatge i Transports – Direcció General d'Ordenació del Territori del Govern de les Illes Balears, als efectes contemplats a l'article 4.3 de la Llei 9/1990, de 24 de juny.'

El que es publica als efectes oportuns.

El secretari general
Jeroni Mas Rigo

— o —

Num. 5054

Aprovació del Mapa Insular de la Lectura Pública de Mallorca

El Consell Executiu del Consell de Mallorca, a proposta del conseller executiu de Cultura i Patrimoni, en la sessió de 9 de febrer de 2011, adoptà, entre d'altres, els acords següents:

Primer. Aprovar el Mapa Insular de la Lectura Pública adjunt.

Segon. Publicar-lo en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

i, en la sessió de 23 de febrer de 2011, adoptà l'acord de rectificar les errades materials detectades en el Mapa Insular de la Lectura Pública de Mallorca aprovat el dia 9 de febrer de 2011.

I. INTRODUCCIÓ**MARC DE REFERÈNCIA**

El Mapa Insular de la Lectura Pública de Mallorca té el seu origen en la Llei 19/2006, de 23 de novembre, del Sistema Bibliotecari de les Illes Balears (a partir d'ara LSBIB) i, més concretament, en els articles següents:

Art. 29.3. Cada consell insular elaborarà i aprovarà el mapa insular de lectura pública corresponent al seu territori.

Art. 35. Correspon als consells insulars, en el seu àmbit d'actuació respectiu:

35.f) L'extensió del Sistema de Lectura Pública mitjançant la promoció d'instruments i acords que permetin la col·laboració de les diferents institucions, entitats i associacions ciutadanes envers un sistema àgil d'agències i punts bibliotecaris que apropin els serveis de les biblioteques públiques a tots els indrets en què hi ha població.

35.g) L'elaboració i l'aprovació del mapa insular de lectura pública corresponent al seu territori.

Aquesta Llei contextualitza els mapes de lectura ubicant-los als següents àmbits:

Títol III, dedicat als principis d'actuació de les administracions públiques > Capítol II, on adquireixen la condició d'instruments de gestió i control del Sistema i es defineix el Mapa de lectura de les Illes Balears a l'article 29.1. quan diu «l'instrument de planificació que defineix el tipus de centres bibliogràfics necessaris en cada població i també les seves funcions, partint de la realitat existent, i estableix els paràmetres que s'han d'acomplir pel que fa a fons bibliogràfic, personal, equipament, superfície i manteniment de cada biblioteca.»

Títol IV, dedicat a les competències de les administracions públiques, els articles 34.m) i 35.g) del qual atorguen la competència d'elaborar el mapa de lectura al Govern i als consells insulars, respectivament, en els seus àmbits d'actuació.

Finalment, la disposició transitòria quarta dóna un termini de vint-i-quatre mesos, a partir de l'entrada en vigor de la Llei, perquè els consells i el Govern elaborin els mapes de lectura respectius.

ANTECEDENTS

A continuació se citen únicament els processos clau i algunes de les actuacions i decisions imprescindibles per arribar a la creació d'aquest document:

1. Constitució del grup de treball per crear el Mapa Insular de la Lectura Pública de Mallorca

El mes d'octubre de 2007, la Direcció Insular de Cultura del Consell de Mallorca encomana a la Secció de Biblioteques el lideratge i coordinació dels treballs destinats a crear el Mapa Insular de la Lectura Pública de Mallorca. Ambdós òrgans, conscients de l'abast d'aquesta missió, consideren fonamental assegurar la participació i el consens dels professionals del sector i de les institucions que gestionen les biblioteques públiques per aconseguir uns resultats adequats a les necessitats socials, demogràfiques i territorials de Mallorca.

Aquest objectiu s'aconsegueix mitjançant la constitució, el novembre de 2007, del Grup de Treball per a la creació del Mapa Insular de la Lectura Pública de Mallorca (a partir d'ara GTM). Un grup de caràcter tècnic i interinstitucional que aglutina l'experiència de les biblioteques públiques dels municipis, de l'Associació de Bibliotecaris, Arxivers i Documentalistes de les Illes Balears (ABADIB), i de la Secció de Biblioteques del Consell de Mallorca.

A més, al llarg del procés i en funció de les necessitats que han sorgit, s'ha sol·licitat també l'assessorament i col·laboració de diverses institucions i professionals.

El GTM inicia els treballs amb la recerca, valoració i selecció d'informació rellevant (legislació, normativa, pautes, directrius, etc.)

2. Anàlisi de la realitat (any 2008)

Determinar continguts i estructura del qüestionari per recollir dades sobre els aspectes següents de les biblioteques: col·lecció, usuaris, serveis, activitats, equipaments, instal·lacions, despeses, personal i grau d'automatització.

Executar l'aplicació informàtica que suporta el qüestionari.

Sol·licitar la col·laboració al personal de totes les biblioteques públiques de Mallorca durant una reunió extraordinària de caràcter informatiu (10 de juliol de 2008) en què es va presentar el qüestionari i es varen explicar els treballs que s'havien de desenvolupar.

Recollir dades in situ mitjançant la visita a cada biblioteca de personal preparat específicament per ajudar als bibliotecaris a emplenar el qüestionari.

Anàlitzar i tractar les dades.

3. Creació, tramitació i aprovació dels paràmetres bàsics de biblioteca pública (a partir d'ara PBBP)

3.1. Creació (any 2009)

Atesa la inexistència de paràmetres de biblioteca pública a les Illes Balears, i atès també que la LSBIB (articles 29.1, 31 i 34.o) preveu crear i aprovar aquesta eina prèvia indispensable per elaborar els mapes de lectura, el GTM es reorganitzà per dissenyar un model d'estàndards per a les biblioteques de Mallorca que s'adaptà a:

- La legislació vigent.

- Les recomanacions, directrius i normes emanades d'organismes nacionals i internacionals relacionats amb les biblioteques i la lectura pública.

- La realitat territorial i demogràfica de Mallorca, a partir d'un estudi de l'illa fet pel Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció de la Universitat de les Illes Balears a petició del Consell de Mallorca.

- La visió i el consens del GTM en relació a diversos aspectes bàsics que influeixen directament sobre les decisions que corresponen als PBBP i al Mapa, com són les funcions que han de desenvolupar els diversos tipus de biblioteca, els serveis mínims que han d'oferir, la composició de les xarxes així com d'altres qüestions que entren en sinergia per arribar a conformar el model de biblioteca al qual es vol arribar.

3.2. Tramitació (2009-2011)

- El dia 11 de novembre de 2009 la Proposta d'Estàndards per a les Biblioteques Públiques de Mallorca elaborada pel GTM es va presentar a la Comissió Tècnica Insular de Biblioteques de Mallorca perquè l'estudià i n'emeté un dictamen. La Comissió va valorar la proposta favorablement -segons consta a l'acta de la sessió de dia 25 de novembre de 2009. I, a més amés, vista la seva utilitat, la va presentar a la Comissió Tècnica de Biblioteques de les Illes Balears perquè la tingués en compte per dissenyar els paràmetres bàsics per a les biblioteques públiques de tota la comunitat autònoma.

- La Comissió Tècnica de Biblioteques de les Illes Balears va decidir, en la sessió de 28 de setembre de 2010, que aquests estàndards fossin els paràmetres bàsics de biblioteca pública que estableix l'article 31 de la LSBIB. El pas següent va ser presentar la proposta al Consell de Biblioteques que és, segons el mateix article, l'òrgan que té la competència per aprovar-los.

- El 18 de novembre de 2010 el Consell de Biblioteques va acordar aprovar els paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears i instar al Govern a continuar el procediment administratiu.

- L'article 31 de la LSBIB diu que el Govern de les Illes Balears ha de regular els paràmetres bàsics de biblioteca pública, aquesta regulació es formalitza per l'Acord del Consell de Govern de 21 de gener de 2011 pel qual s'aproven els paràmetres bàsics dels paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears, i es publica al BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2011.

II. MAPA INSULAR DE LA LECTURA PÚBLICA DE MALLORCA

OBJECTIUS

1. Complir la Llei del sistema bibliotecari de les Illes Balears.

2. Desenvolupar el Sistema Insular de Lectura Pública de Mallorca.

3. Aportar coherència, eficàcia i estabilitat al Sistema mitjançant l'adopció de criteris professionals, objectius, independents i consensuats, tant per a la diagnosi com per a la planificació.

4. Crear un marc de dades fiables, recollides amb la mateixa metodologia i criteris, sobre el qual poder valorar i comparar la diversitat de situacions i serveis bibliotecaris.

5. Proporcionar un referent comú que pugui servir com a guia a totes les persones implicades en els processos de planificació, gestió i avaluació de biblioteques.

6. Aconseguir una vertadera gestió en xarxa que superi les anacròniques 'biblioteques aïllades' i doni pas al model de biblioteca pública municipal 'única' que, a través dels seus punts de servei, garanteixi un servei de qualitat mitjançant l'optimització dels recursos.

CARACTERÍSTIQUES I CONTINGUT

Els mapes de lectura són estructures de caràcter teòric i provisional que han de servir com a marc de referència per a la planificació i constitueixen una declaració dels mínims necessaris sobre els quals els municipis han de crear més enviant els seus plans de biblioteques i les biblioteques els seus programes funcionals, afegint i dimensionant tots els serveis i millores que es considerin necessàries per cobrir les necessitats de la comunitat a la qual serveixen.

Per això, mai no es pot llegir aquest document amb un excés de rigidesa, així com tampoc no es pot fer amb massa elasticitat, sinó sempre tenint en compte que l'objectiu és aconseguir unes biblioteques públiques sostenibles, adaptades a les necessitats de la comunitat a la qual serveixen, flexibles per adequar-se als canvis i amb una previsió de durabilitat a llarg termini sense perdre la qualitat essencial amb la qual s'han previst.

1. Fonaments del Mapa Insular:

-L'anàlisi de la realitat bibliotecària, territorial i demogràfica de Mallorca.

-L'estudi d'altres models de sistemes de biblioteques.

-Els acords del grup de treball interinstitucional que l'ha realitzat.

-L'aplicació de la legislació vigent i els paràmetres bàsics per a les biblioteques públiques de les Illes Balears, i, també, de la normativa, pautes i directrius nacionals i internacionals.

2. Abast del document:

-L'illa de Mallorca.

3. Unitats d'anàlisi i actuació:

-El municipi.

Els trams en els quals s'ha subdividit la població en aquest Mapa segueixen el mateix model establert pels paràmetres bàsics per a les biblioteques públiques de les Illes Balears.

-Les biblioteques públiques.

Els criteris bàsics per incloure biblioteques en aquest Mapa Insular de Lectura es varen decidir a la segona reunió del GTM, celebrada el novembre de 2007, i es poden resumir així:

Es consideraran biblioteques públiques les que, creades o sostingudes per organismes públics o privats, estiguin obertes a tota la ciutadania sense cap discriminació, disposin d'una col·lecció de documents de caràcter general i ofereixin de forma lliure i gratuïta els serveis bàsics següents:

a) Consulta en sala de les publicacions que n'integrin el fons.

b) Préstec individual i col·lectiu.

c) Informació i orientació per a l'ús de la biblioteca i la satisfacció de les necessitats informatives dels ciutadans.

d) Accés a la informació digital a través d'Internet.

4. El contingut principal d'aquest document són les taules d'anàlisi de la situació i programació que ofereixen les dades següents:

-Taula 1: Diagnosi

Situació de les biblioteques públiques a dia 31 de desembre de 2009 segons les dades estadístiques recollides.

-Taula 2: Programa Bàsic Municipal de biblioteques públiques

Previsió del nombre, tipologia i característiques de les biblioteques públiques de cada municipi segons càlculs fets sobre el nombre d'habitants a dia 31 de desembre de 2009, l'aplicació de les ràtios previstes als PBBP i de la LSBIB, més concretament dels articles:

Art. 19.1. Als municipis de més de 20.000 habitants hi haurà una biblioteca central urbana que és la que coordina la resta de biblioteques del seu terme municipal i pot tenir vinculats altres serveis menors [...]

Art. 19.4. Els districtes de Palma tindran biblioteques de districte amb les funcions de biblioteca central urbana.

Art. 20.1. Tots els municipis amb més de 2.000 habitants i menys de 20.000 habitants comptaran amb una biblioteca pública local.

Art. 21.1. En els municipis de menys de 2.000 habitants s'oferiran altres serveis de biblioteca pública, fixos o mòbils, que tindran el suport específic dels consells insulars respectius.

En atenció al canvi substancial que comporta l'aplicació d'aquests criteris, el GTM ha considerat més adequat incloure únicament en aquest Mapa la programació bàsica dels municipis, deixant que la programació complementària (com ara els punts de biblioteca dependents d'una altra biblioteca d'àmbit local) es concreti en els plans directores de cada municipi segons les seves característiques, necessitats, i recursos específics.

Els paràmetres seleccionats per a l'anàlisi i programació, són:

-Fons general

-Punts informàtics d'accés públic

-Superfície

-Personal

-Hores d'obertura

5. Aquest document aporta també les explicacions i recomanacions que s'han trobat oportunes per entendre i aplicar correctament els seus continguts i inclou la taula amb els paràmetres bàsics.

RECOMANACIONS PER A UNA CORRECTA COMPRESIÓ

1. Totes les dades del Mapa estan interrelacionades i, per tant, el canvi d'una provoca necessàriament la revisió i el reajustament de les altres.

2. El Mapa Insular dimensiona els recursos sobre la ràtio exacta que pertoca a cada municipi (en canvi als paràmetres bàsics s'exposen les xifres arrodonides, acabades en 0 o en 5, per millorar-ne la llegibilitat).

3. No existeixen, en l'actualitat, alguns dels elements fonamentals del Sistema Insular de la Lectura Pública -com són la biblioteca central insular i la central urbana de Palma- i això impedeix distribuir correctament els recursos. Però, d'altra banda, avui en dia seria impensable planificar-los sense comptar amb dades concretes, contrastades i consensuades com són les dels paràmetres i aquest Mapa, que són, ara per ara, l'antecedent que cal a les administracions públiques per crear un sistema bibliotecari insular complet, coherent, eficient i innovador.

Aquesta mancança s'ha de resoldre al més aviat possible ja que, per tractar-se de grans biblioteques, afecta significativament el panorama general

segons els criteris següents:

-La biblioteca central insular ha de formar part del programa bàsic del municipi on estigui ubicada.

-Una vegada decidida la ubicació de la biblioteca central urbana de Palma, i en vistes a una òptima utilització dels recursos, aquesta podria ser també la biblioteca central del districte on estigui ubicada. Així, encara que en aquest document es presenta la ciutat de Palma, tal com mana la LSBIB, amb una central urbana i cinc biblioteques de districte, es recomana que el pla director de Palma parteixi de la dada sobre la ubicació de la seva central urbana i configuri el seu mapa amb una biblioteca que sigui central urbana i de districte, més quatre centrals de districte.

Cal recordar que, en aquest sentit, la LSBIB diu que:

-Amb un acord previ entre les administracions implicades, podrien fer funcions de biblioteca central de Palma:

La biblioteca pública estatal, segons l'article 19.3

La biblioteca central insular, segons l'article 18.1

-Segons l'article 23, la Xarxa de Biblioteques Municipals de l'Ajuntament de Palma, com a capital, s'integra a la Xarxa de Biblioteques Públiques de Mallorca mitjançant el Consorci de Cultura o de qualsevol altre instrument de gestió entre l'Ajuntament de Palma i el Consell Insular de Mallorca.

Així doncs, aquest document insta les administracions a promoure urgentment les accions necessàries per arribar als acords més adequats en cada cas.

TAULA 1: DIAGNOSI

Municipis Nuclis, districtes i barriades	Habitants 2009		SB	FG	PIAP		S (m2)	Jornada ETC						HO		
	Municipi	Nuc/Dis			C	F		TOTAL	A1	A2	C1	C2	AP		B-V	Esp.
Alaró	5.327		1	13.206	3		246	0,66			0,66					23
Alcúdia	19.071		1	21.011	8		928	8,86	2,29	2,29	3,14		1,14			40
Algaida	5.050		1	14.606	3		133	0,57			0,57					17
Andratx	11.685		1	13.826	12		460	2,3	0,3			1	1			31
Ariany	872		1	4.260	5		120	0,29					0,29			10
Artà	7.411		2													
Artà		6.637	>	17.464	5		633	2,5		2			0,5			20
Artà-Colònia de St. Pere		525	>	5.290	2		75	0,42			0,42					15
Banyalbufar	605		1	6.144	2		80	0,57		0,57						12
Binissalem	7.251		1	20.850	5	5	213	2,5		1	1		0,5			36,5
Búger	1.060		1	3.571	2	2	108	0,51					0,51			18
Bunyola	6.026		2													
Bunyola		4.131	>	14.123	3		90	0,43			0,43					15
Bunyola-Palmanyola		1.870	>	6.000	3		380	0,25				0,25				15
Calvià	51.774		8													
Calvià		2.506	>	7.538	3		88	5		1	3			1		33
Calvià-Illetes		3.501	>	9.372	4		204	1			1					32,5
Calvià-Capdellà		1.005	>	7.401	2		158	1			1					32,5
Calvià-Magaluf		4.355	>	8.859	1		85	1			1					32,5
Calvià-Peguera		4.031	>	4.903	3		135	1			1					32,5
Calvià-Santa Ponça		11.112	>	7.737	3		93	1			1					32,5
Calvià-Son Caliu		6.997	>	3.449	3		109	1			1					23
Calvià-Son Ferrer		5.762	>	6.672	2		109	1			1					35
Campanet	2.602		1	8.580	2		120	0,5					0,5			15
Campos	9.601		1	11.058	4		105	1		1						25
Capdepera	11.911		2													
Capdepera		3.318	>	14.067	3		260	1		1						27
Capdepera-Cala Rajada		6.279	>	12.870	2		85	1			1					25
Consell	3.515		1	12.718	4		268	1		1						34
Costitx	1.078		1	5.490	2		60	0,51					0,51			12
Deià	755		0													
Escorca	280		1	1.052			10	0,14			0,14					35
Esporles	4.808		1	14.754	4		192	0,57	0,57							20
Estellencs	389		1	3.500	1		60									0
Felanitx	18.270		2													
Felanitx		9.965	>	18.759	4		510	1,43	1		0,43					42,5
Felanitx-Porto Colom		4.389	>	4.066	1	1	37	0,57			0,57					20
Fornalutx	758		1	7.151	3		30	0,34					0,34			12
Inca	29.308		2													
Inca			>	33.807	7		854	4	1				3			44
Inca-Crist Rei			>	12.823	1		74	1		1						25
Lloret de Vistalegre	1.275		1	7.643	2		80	0,34			0,34					12
Lloseta	5.704		1	9.951	3		145	0,61					0,61			20
Llubí	2.265		1	7.645	2		85	0,43					0,43			15
Llucmajor	36.078		2													
Llucmajor		13.044	>	13.431			130	1			1					29
Llucmajor-S'Arenal		10.303	>	8.151			113	0,71			0,71					25,5
Manacor	40.548		3													
Manacor		27.711	>	32.888	9		600	5,6	1		2,4		2	0,2		43,5
Manacor-Porto Cristo		7.430	>	9.045	3		230	1			1					25
Manacor-Son Macià		935	>	6.584	2		60	0,6			0,6					22,5
Mancor de La Vall	1.199		1	8.853	4		102	0,43			0,43					15
Maria de La Salut	2.150		1	7.083	2		53	0,57					0,57			18
Marratxí	33.348		3													
Marratxí-Pòrtol		3.182	>	13.010	2		89	0,71					0,71			20
Marratxí-Pont d'Inca		18.370	>	5.655	2		164	1			1					28
Marratxí-Pla de Na Tesa		4.074	>	6.112	2		112	1			1					25
Montuïri	2.827		1	12.369	3		76	0,5					0,5			17,5
Muro	7.144		1	14.961	3		225	1		1						26
Palma	426.526		24													
01-Centre		26.054	4													
Sant Jaume (BCA)		2.099	>	48.000	9		743	11		2	2	7				61
Puig De Sant Pere (BPE)		505	>	109.252	54		4.774	42,5		6,5	9	3	20	1	3	59

Cort	1.590	>	16.500	3	100	6,35	1	4,28	1,07	64
El Mercat	2.395	>	5.238	1	45	1,07		1,07		34
02-Ponent	121.414	5								
Gènova	2.482	>	2.436	1	80	1,07		1,07		30
El Terreno	6.633	>	3.000	1	40	1,07		1,07		30
Santa Catalina	9.208	>	5.129	1	50	1		1		30
Son Ximelis	2.532	>	9.053	1	150	1,07		1,07		35
Son Rapinya	3.273	>	9.970	1	100	1,07		1,07		30
03-Nord	91.684	5								
Establiments	3.047	>	10.747	1	100	1,07		1,07		34
Son Sardina	2.884	>	4.416	4	100	1,07		1,07		33,25
Camp Redó	13.805	>	14.661	1	352	7,42	1	4,28	2,14	68
Bons Aires	19.825	>	14.688	4	575	5,28	1		4,28	64
La Indioteria	3.589	>	6.585	1	90	1,07		1,07		30
04-Llevant	148.539	7								
Son Cladera	7.452	>	8.450	3	150	1,07		1,07		21,25
Rafal Vell	12.105	>	10.307	2	170	1,07		1,07		30
Son Fortesa	3.616	>	6.447	1	170	1,07		1,07		30
Son Gotleu	10.037	>	11.000	1	200	1,07		1,07		30
Polígon de Llevant	7.275	>	4.200	2	100	1,07		1,07		30
Son Ferriol	8.865	>	5.150	3	150	1,07		1,07		35
Sant Jordi	2.645	>	10.694	1	100	1,07		1,07		30
05-Platja de Palma	38.835	3								
El Molinar	8.991	>	7.859	1	60	1,07		1,07		30
El Coll de en Rabassa	11.005	>	6.123	2	100	1,07		1,07		35
L'arenal	8.337	>	5.564	1	70	1,07		1,07		30
Petra	2.886	1	9.337	3	110	0,57		0,57		15
Pollença	17.260	2								
Pollença	9.288	>	20.357	3	152	1,57	1		0,57	27
Pollença-Port	7.294	>	6.718	1	43	0,5		0,5		20
Porreres	5.428	1	11.223	2	90	1	1			15
Puigpunyent	1.867	1	8.774	2	50	0,57		0,57		18
Sa Pobla	12.766	1	8.741	2	200	0,71	0,71			40
St. Joan	1.962	1	11.733		73	0,57		0,57		20
St. Llorenç	8.687	3								
St. Llorenç	3.506	>	11.988	3	160	1	1			25
St. Llorenç-Son Carrió	1.108	>	4.185	1	68	0,57	0,57			20
St. Llorenç-Sa Coma	2.845	>	7.559	2	55	1	1			29
Sta. Eugènia	1.663	1	7.336	2	97	0,66		0,66		23
Sta. Margalida	11.537	2								
Sta. Margalida	3.664	>	12.035	8	80	2,5	1	1	0,5	36
Sta. Margalida-Can Picafort	7.143	>	8.464	8	75	1		1		35
Sta. Maria del Camí	5.992	1	13.778	6	1	290	3	1	1	27
Santanyí	12.664	2								
Santanyí	3.331	>	5.805	6	195	1	1			33
Santanyí-Cala d'Or	4.140	>	7.809	2	158	0,42			0,42	15
Selva	3.515	4								
Selva	1.987	>	9.078	3	177	1		1		25
Selva-Biniamar	371	>	1.586		35	0,29		0,29		8
Selva-Caimari	700	>	1.475		31	0,34		0,34		12
Selva-Moscari	457	>	1.668		54	0,5		0,5		8
Sencelles	3.105	1	13.989	4	150	0,48			0,48	17
Ses Salines	5.270	2								
Ses Salines	2.350	>	10.635	2	77	0,5		0,5		18
Ses Salines-Sant Jordi	2.920	>	5.289	2	134	0,5		0,5		16
Sineu	3.520	1	10.965	7	91	0,86		0,86		25
Sóller	13.942	1	22.867	4	265	2		2		35
Son Servera	12.215	2								
Son Servera	5.008	>	10.528	3	180	1	1			29
Son Servera-Cala Millor	5.626	>	7.862	2	214	1	1			29
Valldemossa	1.995	1	5.246	2	75	0,57		0,57		20
Vilafranca de Bonany	2.908	1	7.822	2	76	1		0,72	0,28	16

ABREVIATURES

SB: Serveis Bibliotecaris

FG: Fons General

PIAP: Punts Informàtics d'Accés Públic

C: Consulta

F: Formació

S: Superfície

Jornada ETC: jornada equivalent a un empleat temps complet (35 hores)

A1, A2, C1, C2, AP: subgrups de categories professionals

B-V: Becaris i Voluntaris

Esp.: personal especialitzat (personal informàtic, administratiu, dinamitzador, etc.)

HO: Hores d'Obertura

BCA: Biblioteca de Cultura Artesana

BPE: Biblioteca Pública de l'Estat

TAULA 2: PROGRAMA BÀSIC MUNICIPAL DE BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES

Municipis - Districtes	Habitants any 2009	Biblioteques		FG	PIAP		Superfície (m2)		Jornada ETC			PSES	PXBm	HO
		Total	Tipus		C	F	Prog.	Cons.	TOTAL	A1	A2				C1
Alaró	5.327	1	BL	13.143	6	10	575	748	3		1	2		30
Alcúdia	19.071	1	BL	38.142	16	10	1.077	1.401	5		1	4		35
Algaïda	5.050	1	BL	12.600	6	10	561	730	3		1	2		30
Andratx	11.685	1	BL	23.370	12	10	859	1.117	5		1	4		35
Ariany	872		PB											
Artà	7.411	1	BL	16.740	8	10	680	883	3		1	2		30
Banyalbufar	605		PB											
Binissalem	7.251	1	BL	16.495	8	10	672	873	3		1	2		30
Búger	1.060		PB											
Bunyola	6.026	1	BL	14.447	7	10	610	793	3		1	2		30
Calvià	51.774	4												
		1	BC	53.767	22	15	1.912	1.751	12	1	3	8	(1)	45
		1	BLP	12.126	5	5	481	625	2		1	1		25
		1	BLP	12.126	5	5	481	625	2		1	1		25
		1	BLP	12.126	5	5	481	625	2		1	1		25
Campanet	2.602	1	BL	8.585	4	5	396	515	1		1		(1)	25
Campos	9.601	1	BL	19.584	11	10	789	1.026	3		1	2		30
Capdepera	11.911	1	BL	23.822	12	10	866	1.125	5		1	4		35
Consell	3.515	1	BL	10.527	5	5	459	597	2		1	1	(0-1)	25
Costitx	1.078		PB											
Deià	755		PB											
Escorca	280		PB											
Esporles	4.808	1	BL	12.326	6	5	546	710	2		1	1	(0-1)	25
Estellencs	389		PB						0					
Felanitx	18.270	1	BL	36.540	15	10	1.054	1.370	5		1	4		35
Fornalut	758		PB											
Inca	29.308	2												
		1	BC	36.436	18	15	1.347	1.751	7	1	1	5		40
		1	BLP	15.359	5	5	529	688	2		1	1		25
Lloret de Vistalegre	1.275		PB											
Lloseta	5.704	1	BL	13.858	7	10	594	772	3		1	2		30
Llubí	2.265	1	BL	7.727	3	5	373	485	1		1		(1)	25
Llucmajor	36.078	2												
		1	BC	42.277	19	15	1.528	1.987	9	1	2	6		40
		1	BLP	20.860	9	10	745	969	4		1	3		35
Manacor	40.548	3												
		1	BC	45.929	20	15	1.648	2.142	10	1	2	7	(1)	40
		1	BLP	12.515	5	5	486	632	2		1	1		25
		1	BLP	12.515	5	5	486	632	2		1	1		25
Mancor de La Vall	1.199		PB											
Maria de La Salut	2.150	1	BL	7.417	3	5	365	475	1		1		(1)	25
Marratxí	33.348	2												
		1	BC	39.875	19	15	1.455	1.892	9	1	2	6		40
		1	BLP	18.484	9	10	713	927	4		1	3		35
Montuïri	2.827	1	BL	9.115	4	5	412	535	1		1		(1)	25
Muro	7.144	1	BL	16.328	8	10	666	866	3		1	2		30
Palma	426.526	15												
		1	BC	135.841	42	20	4.172	5.423	23	1	7	15	(3)	60
01 - Centre	26.054	1												
		1	BD	22.621	16	15	1.005	1.307	7	1	1	5	0	40
02 - Ponent	121.414	4												
		1	BD	52.709	22	15	1.891	2.459	12	1	3	8	(1)	45
		1	BLP	17.570	9	10	700	910	4		1	3		35
		1	BLP	17.570	9	10	700	910	4		1	3		35
		1	BLP	17.570	9	10	700	910	4		1	3		35
03 - Nord	91.684	3												
		1	BD	47.763	20	15	1.664	2.163	10	1	2	7	(1)	40
		1	BLP	15.921	5	5	537	697	2		1	1		25
		1	BLP	15.921	5	5	537	697	2		1	1		25
04 - Llevant	148.539	4												
		1	BD	64.485	22	15	2.051	2.666	12	1	3	8	(1)	45
		1	BLP	21.495	9	10	754	980	4		1	3		35
		1	BLP	21.495	9	10	754	980	4		1	3		35
		1	BLP	21.495	9	10	754	980	4		1	3		35
05 - Platja de Palma	38.835	2												
		1	BD	23.603	16	15	1.018	1.324	7	1	1	5	0	40
		1	BLP	10.116	5	5	456	593	2		1	1		25
Petra	2.886	1	BL	9.248	4	5	416	541	1		1		-1	25
Pollença	17.260	1	BL	34.520	15	10	1.024	1.331	5		1	4		35
Porreres	5.428	1	BL	13.338	6	10	580	754	3		1	2		30
Puigpunyent	1.867		PB											
Sa Pobla	12.766	1	BL	25.532	12	10	891	1.158	5		1	4		35
St. Joan	1.962		PB											
St. Llorenç	8.687	1	BL	18.514	10	10	743	966	3		1	2		30
Sta. Eugènia	1.663		PB											
Sta. Margalida	11.537	1	BL	23.074	12	10	854	1.111	5		1	4		35
Sta. Maria del Camí	5.992	1	BL	14.385	7	10	609	791	3		1	2		30
Santanyí	12.664	1	BL	25.328	12	10	888	1.154	5		1	4		35
Selva	3.515	1	BL	10.527	5	5	459	597	2		1	1	(0-1)	25
Sencelles	3.105	1	BL	9.723	4	5	431	560	1		1		(1)	25
Ses Salines	5.270	1	BL	13.033	6	10	572	744	3		1	2		30
Sineu	3.520	1	BL	10.537	5	5	459	597	2		1	1	(0-1)	25
Sóller	13.942	1	BL	27.884	13	10	926	1.203	5		1	4		35
Son Servera	12.215	1	BL	24.430	12	10	875	1.137	5		1	4		35
Valldemossa	1.995		PB											
Vilafranca de Bonany	2.908	1	BL	9.297	4	5	417	543	1		1		(1)	25

ABREVIATURES:

FG: Fons General
 PIAP: Punts Informàtics d'Accés Públic
 C: Consulta
 F: Formació
 Superfície (m2)
 Prog.: de programa
 Cons.: construïda
 Jornada ETC: jornada equivalent a un empleat temps complet (35 hores)
 A1, A2, C1: subgrups de categories professionals
 PSES: Personal dels Serveis Específics de Suport (xarxa insular)
 PBXM: Personal Bibliotecari de Xarxa Municipal
 HO: Hores d'obertura
 Biblioteques:
 |Tipus:
 BC: Biblioteca Central
 BD: Biblioteca de Districte
 BL: Biblioteca Local
 BLP: Biblioteca Local de Proximitat
 PB: Punts de biblioteca

FONS GENERAL

El fons és el conjunt de documents que la biblioteca posa a disposició dels usuaris. Els documents que el componen poden ser de qualsevol tipologia i suport, i poden estar ubicats físicament a la biblioteca o també ser accessibles per mitjans informàtics i telemàtics.

Així doncs, el fons és un recurs fonamental de la biblioteca pública i està destinat a cobrir les necessitats d'informació, educació, i desenvolupament - incloent-hi l'oci i l'esbarjo- de les persones que formen part de la comunitat a la qual serveix. No obstant això, tal com indica la Federació Internacional d'Associacions i Institucions Bibliotecàries IFLA, els fons complementen els serveis i no s'han de considerar un fi en si mateixos, tret que el propòsit principal i específic sigui la preservació i la conservació.

És important assenyalar que les dades contingudes als paràmetres, i per tant també al Mapa Insular, fan referència únicament als documents que componen la col·lecció bàsica de biblioteca pública, i que no inclouen documents i col·leccions especials, com ara els que integren la secció local, especialitzacions temàtiques, fons antics, gravats, donacions i, en general, tots els que siguin de conservació permanent. És molt important tenir en compte aquest criteri en el càlcul dels metres quadrats que corresponen a cada biblioteca ja que, a l'espai calculat en aquest document per a la col·lecció bàsica, s'hi han d'afegir els metres quadrats que ocupen les altres col·leccions que pugui tenir la biblioteca aplicant una previsió de creixement per a les col·leccions 'vives'.

> Càlcul i distribució del fons

Seguint els PBBP, el càlcul del fons es fa aplicant, en progressió, la ràtio de documents que correspon a cada municipi segons el nombre d'habitants.

Ràtio municipal de documents per habitant (col·lecció bàsica)

Tipus Biblioteca	Biblioteques Locals				Xarxes Urbanes		
Habitants/municipi - Trams:	2.000	3.500	5.000	10.000	20.000	30.000	100.000
Documents/habitant - Ràtio:	3,5	3	2,5	2	2	1,75	1,5

La distribució dels documents es fa atenent el percentatge que correspon a cada tipologia de biblioteca:

-Les biblioteques locals dels municipis sense xarxa, han d'acollir el 100% del fons establert per al municipi.

-A les xarxes urbanes de biblioteques es distribueix el fons total que correspon al municipi entre les biblioteques que les componen en funció dels percentatges establerts als PBBP.

-Els punts de biblioteca s'han de nodrir de les col·leccions de les biblioteques de les quals rebin suport.

Segons els PBBP, la col·lecció bàsica mínima amb la qual ha de comptar una biblioteca pública a les Illes ha de ser de 7.000 documents. Cal tenir en compte, però, que el fons inicial mínim pot ser del 60% del fons total que correspon a la biblioteca, excepte al tram de 2.000 habitants que, inicialment, no ha de ser mai inferior de 6.000 documents.

> Recomanacions

Encara que és important disposar de dades quantitatives per dimensionar i avaluar les col·leccions, no és el nombre, sinó la qualitat de la col·lecció, allò que desperta l'interès dels usuaris.

Per aconseguir col·leccions quantitativament i qualitativament adequades, es recomana que el Sistema Insular de Lectura Pública creï -al més aviat possible- un marc de treball comú per consensuar i documentar les polítiques de des-

envolupament, gestió i avaluació de les col·leccions. Algunes de les prioritats d'aquest treball conjunt són:

- Afavorir l'inventari i esporgada dels fons, així com també el manteniment consegüent del catàleg.
- Crear normes i pautes comunes per als processos tècnics.
- Estudiar i avaluar periòdicament l'ús i composició de les col·leccions sota indicadors i criteris comuns.

Tenint en compte que actualment el Catàleg Bibliogràfic de les Illes Balears (CABIB) és el sistema comú de gestió bibliotecària i, pel que fa a les col·leccions bibliogràfiques, l'eina més adequada per gestionar-les, avaluar-les, consultar-les i fer-ne el préstec, també es considera prioritari recolzar-lo específicament:

- Assegurant que totes les biblioteques del Sistema Insular de Lectura Pública l'utilitzin.
- Procurant que compti amb els recursos de programari i maquinari per poder respondre a les necessitats de les biblioteques i usuaris.
- Afavorint la col·laboració entre el Sistema Insular de Lectura Pública i els altres òrgans i sistemes bibliotecaris de les Illes, així com també amb els administradors de CABIB en els seu desenvolupament i millora constant.

INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS

Les pautes IFLA recomanen planejar els edificis de biblioteca pública per satisfer les necessitats previsibles en una projecció de fins a vint anys triant solars i elaborant projectes que permetin futures expansions i utilitzar de manera flexible els espais i les instal·lacions.

D'altra banda, tots els estudis sobre el tema evidencien que l'èxit i la competitivitat del servei bibliotecari depèn de la idoneïtat de les seves instal·lacions. Es considera imprescindible que la biblioteca pública disposi de:

- La capacitat necessària (metres quadrats) per desenvolupar totes les funcions que li corresponen, oferir tots els serveis programats i dur a terme les activitats que consideri oportunes.
- Les condicions adequades (accessos, mobilitat, mobiliari, distribució dels espais, temperatura, il·luminació, etc.) per proporcionar un ambient segur i confortable per a tot tipus d'usuaris, així com per als documents i equipaments que acull i per al personal que hi treballa.

A més a més, totes les biblioteques no només han de complir amb la normativa vigent d'accessibilitat als edificis d'ús públic, sinó que també han de treballar per la millora contínua de les seves instal·lacions.

Les dades d'instal·lacions s'ofereixen segons dos tipus de paràmetres:

-Superfície útil de programa: fa referència a la superfície neta i aprofitable ocupada per cada una de les àrees d'activitat incloses al programa funcional d'una biblioteca.

-Superfície total construïda: resulta de sumar, a l'anterior, l'espai que ocupen els elements constructius i engloba, entre d'altres, els espais de circulació, sanitaris, nuclis de comunicació vertical, cambres d'instal·lacions, terrasses, porxos, patis, etc.

Malgrat el caràcter 'orientatiu' d'aquesta dada, que dependrà fonamentalment de la morfologia de l'edifici, s'ha decidit aportar-la per la repercussió que té en el pressupost final de l'obra i, per tant en la planificació dels recursos.

El càlcul dels espais s'ha fet comptant amb les tres àrees fonamentals de la biblioteca indicades als paràmetres: acollida, lectura i gestió, les funcions i característiques més destacades de les quals són:

1. ÀREA D'ACOLLIDA: concentra les funcions informativa, social, educativa i lúdica de la biblioteca. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, es preveuen els següents espais:

1.1. Espai d'informació i recepció: que agrupa, fonamentalment, els elements que tenen a veure amb les funcions informativa i social.

Alguns dels elements que s'hi inclouen són: expositors de novetats i taulells d'anuncis, punts informàtics d'accés públic, llocs de consulta informal, taulell d'informació i préstec, reprografia, contenidors de reciclatge, espai per deixar carrets de la compra i cotxets dels nins, etc.

1.2. Espais de promoció: zones per desenvolupar les funcions social, educativa i lúdica de la biblioteca mitjançant tres tipus d'espais:

1.2.1. Sala polivalent: per acollir activitats de promoció de la lectura i difusió cultural, com ara clubs de lectura, contacontes, titelles, conferències, presentacions de llibres, audicions, projeccions, exposicions, lectura en veu alta, representacions, concerts, grans reunions (escolars, d'entitats locals i associacions), etc.

Les pautes IFLA de 1986 aconsellen que s'ha de considerar «de quines altres instal·lacions disposa la comunitat? S'ha d'evitar la duplicitat dispendiosa, però la duplicitat no sempre és dispendiosa.» Seguint aquesta mateixa filosofia els PBBP diuen que quan els municipis fan la seva planificació han de valorar la possibilitat d'estalviar-se aquesta despesa si ja disposen d'aquest tipus d'equipament. En cas afirmatiu, si està en bones condicions i si es pot utilitzar sense restriccions per fer-hi aquest tipus d'activitats que es preveuen a les biblioteques públiques.

1.2.2. Sala de formació permanent: alberga els punts informàtics destinats

a formació.

És convenient que aquesta sala disposi de mecanismes d'aïllament visual i acústic, per facilitar la concentració de l'alumnat i per evitar que els cursos afectin el normal funcionament de la biblioteca i que es puguin impartir en qual-sevol horari. És molt recomanable, també, que els sistemes utilitzats per tancar l'espai siguin flexibles per poder-lo obrir i integrar-lo a la biblioteca quan sigui necessari.

1.2.3.Sales de treball en grup per a adults i per a infants.

Es recomanable que estiguin situades prop del personal bibliotecari, que disposin d'aïllament acústic, però que siguin visibles des de l'exterior.

Les sales per a adults s'han previst per a les biblioteques locals a partir de 10.000 habitants i per a totes les centrals urbanes i de districte.

Les sales per a infants només es preveuen a les biblioteques centrals urbanes i de districte, i s'ha de preveure que, quan els usuaris siguin menors de 10 anys, han d'estar acompanyats per adults (sigui personal de la biblioteca o bé familiars o altres responsables dels nins). També s'ha de tenir en compte que aquest espai hauria de comptar amb una presa d'aigua corrent per poder-hi organitzar tallers. Aquest es considera també un espai adequat per a famílies.

2.ÀREA DE LECTURA: conté fonamentalment prestatgeries i llocs de consulta, amb i sense ordinador. L'amplària dels passadissos ha de ser, com a mínim, de 150 cm ja que tots els espais de circulació han de permetre passar i voltar còmodament (cadires de rodes, cotxets d'infants, etc.).

Per afavorir l'accessibilitat i la 'visibilitat', l'alçada de les prestatgeries de l'espai d'adults no pot superar els 150 cm als espais centrals, ni els 160 cm per al prestatge més alt de les que estiguin aferrades a les parets. A l'espai infantil l'alçada de les prestatgeries no pot superar els 120 cm.

Cada prestatge ha de disposar d'espai lliure (mínim 15%) per facilitar la manipulació dels documents i permetre-hi l'entrada de fons. A més, s'ha de procurar que els prestatges més baixos tinguin poca documentació ja que per a moltes persones és difícil accedir-hi.

3.ÀREA DE GESTIÓ: per a les tasques pròpies de la direcció i gestió de la biblioteca, preveu també un petit espai per acollir el personal en el seu temps de descans durant el treball.

> Llocs de consulta

El Mapa no conté el nombre de llocs de consulta perquè pot ser adequat qualsevol nombre que estigui inclòs entre el principi i el final del tram al qual pertany cada tipus biblioteca segons els paràmetres bàsics. Cal aclarir, això no obstant, que els metres quadrats s'han calculat sobre el mínim de llocs que li corresponen per tram i que aquests ja inclouen els que disposen de punts informàtics de consulta.

> Punts informàtics d'accés públic

Aquests equipaments bàsics, destinats a l'ús exclusiu dels usuaris de les biblioteques, han de disposar de connexió a Internet i s'exposen en dos grans blocs:

1.Consulta: agrupa, a més, les funcions d'elaboració i tractament de documents i oci (accés a documents audiovisuals, jocs, etc.)

Els punts informàtics de consulta s'han de distribuir, aproximadament al 50%, entre les àrees d'acollida i de lectura i, en aquesta darrera, una part s'ha de destinar als usuaris adults i una altra als més petits seguint la pauta proporcional que indiquen els paràmetres per repartir el fons per franges d'edat.

2.Formació: per assegurar que totes les biblioteques públiques puguin complir aquesta important funció amb la programació d'activitats formatives que requereixin la utilització dels terminals informàtics. Molt especialment cursos d'alfabetització en informació, ja que aquesta és, segons les Directrius Internacionals sobre l'Alfabetització Informacional de l'IFLA, un factor clau en l'aprenentatge permanent.

Es recomana que els punts informàtics destinats a la formació:

-Estiguin ubicats a la sala de formació permanent, per evitar problemes d'interferències entre les diverses activitats de la biblioteca.

-Siguin reservats únicament per a aquesta funció, utilitzar-los per a altres tasques podria provocar que no estiguin a punt en el moment que es necessitin per a la formació.

Tal com diuen els PBBP, al total de punts informàtics d'accés públic no compten les connexions 'sense fils' i es recomana que les biblioteques disposin d'aquest tipus d'accés adequant-ne el nombre a les necessitats que es detectin.

Els ordinadors d'ús intern no es tenen en compte als PBBP perquè es considera ja assolit l'objectiu que cada treballador tingui un ordinador a la seva disposició durant la jornada de treball.

PERSONAL I HORES SETMANALS DE SERVEI

L'article 33 de la Llei 19/2006 diu que les biblioteques «tindran el personal suficient amb la qualificació, el nivell tècnic i les capacitats adequades que exigeixin les funcions que tinguin assignades», i insta també les administracions a vetllar per la formació continuada i el reciclatge professional del personal, tant organitzant esdeveniments formatius com facilitant-los-hi l'assistència.

A més cal assegurar que, com a servei bàsic a la comunitat, totes les biblioteques públiques han de disposar dels recursos humans necessaris per complir en tot moment, i molt especialment en els de major afluència d'usuaris, amb el mínim d'hores setmanals d'atenció al públic que li correspongui per tram, independentment de les contingències que puguin afectar al personal que hi treballa (períodes vacacionals, assistència a activitats formatives, baixes, etc.)

> Jornades i grups professionals

Pel que fa a la informació continguda al MILP, cal aclarir que ¿igual que en el cas dels PBBP? les dades sobre el personal que s'ofereixen no fan referència al nombre de persones físiques, sinó al nombre de jornades. Efectivament, per a una anàlisi rigorosa de les dades, no seria fiable aportar la dada del nombre de persones, així com tampoc el de jornades quan aquestes són variables segons l'administració o empresa contractant (normalment fluctuen entre les 35 i les 40 hores de treball per a una jornada completa). Així, per poder fer una comparativa objectiva, i sempre a efectes de còmput, es va consensuar un estàndard de 35 hores setmanals com a jornada Equivalent a un empleat a Temps Complet 'ETC', de forma que a la taula de diagnosi les dades s'han d'interpretar segons l'exemple següent:

Jornada ETC	Jornada real
40 h	1,14
15 h	0,43

Seguint el mateix exemple, quan al Mapa diu que a un servei determinat li correspon 1 A2, vol dir que la necessitat prevista és d'1 jornada de 35 hores de dedicació exclusiva a la biblioteca, desenvolupades per una o més persones, el contracte de les quals ha de ser amb categoria A2 (o l'equivalent, per al personal laboral).

A1 MILP s'estableixen les categories de personal seguint les indicacions dels PBBP que respecten la proporció de personal tècnic dictada per l'IFLA segons la qual 1/3 del personal total ha de ser tècnic amb titulació universitària.

La taula que es troba a continuació mostra les denominacions, grups i titulacions d'accés previstes als PBBP.

Denominació	Grup	Titulació d'accés
Tècnic/a de biblioteca	(A1)	Títol universitari de grau
Tècnic/a de biblioteca	(A2)	Títol universitari de grau
Tècnic/a auxiliar de biblioteca	(C1)	Títol de batxiller o tècnic
Personal de suport	(C2)	Títol de graduat en ESO
Personal de suport	(AP)	No es requereix titulació
Personal especialitzat		En funció de les necessitats

Encara que els codis de grup són els utilitzats per al personal funcionari contractat per l'administració, s'han de tenir en compte en el cas del personal laboral cercant els equivalents més adequats segons els grups de cotització per respectar les titulacions i les proporcions recollides als PBBP.

Pel que fa a les denominacions, i amb l'objectiu d'afavorir-ne la normalització, es recomana que es tinguin en compte les exposades anteriorment ja que compten amb el consens dels professionals que han participat en la redacció final dels paràmetres bàsics. Això no obstant, podria ser diferent de l'exposada anteriorment sense contradir el Mapa ni els PBBP.

En canvi, no es podrà modificar el grup professional (A1, A2, C1) ni el nombre de jornades, ja que aquests paràmetres serviran per avaluar el nivell d'adequació de les biblioteques al model. Cal recordar una vegada més que les indicacions del MILP són una declaració de mínims, i que el nombre final de jornades necessàries en cada biblioteca, així com les seves característiques professionals, pot ser superior en funció de diverses variables que s'han de considerar-se en cada cas, valorant en concret aspectes com:

-Característiques físiques de l'edifici: superfície total, distribució en un o més pisos, configuració dels espais, etc.

-Hores de servei al públic.

-Serveis i volum d'activitat: nombre de visitants, préstecs, activitats de promoció de la lectura i d'extensió cultural, tasques internes, participació en projectes de cooperació, etc.

-Característiques de la comunitat a la qual serveix, etc.

> Previsió de necessitats:

1.Personal de xarxa: la seva missió és donar suport de caràcter tècnic i de forma itinerant a qualsevol biblioteca d'una xarxa, fent diverses funcions com:

-Fer substitucions per vacances, formació, baixes, etc. evitant el tancament de biblioteques per manca de recursos.

-Ajudar en la realització de tasques de gran envergadura: esportades, inventaris, reordenacions, trasllats, manteniment del catàleg, desenvolupament de determinades activitats, i totes les que es considerin necessàries.

Aquest tipus de personal, per ser una figura nova, es troba en aquest MILP únicament a la taula de programació, i es preveu tant a les xarxes municipals (PBXM) com a la xarxa insular (PSES).

1.1. Personal bibliotecari de xarxa municipal (PBXM): adscrit a la biblioteca central i inclòs als totals que ofereix la taula, la dada s'indica, a més, entre parèntesi per ajudar en la planificació. Així, per exemple, quan el MILP diu:

Jornada ETC	A1	A2	C1	PSES	PXBM
TOTAL	1	2	7	x	(1)
10					

S'ha d'entendre que aquesta biblioteca necessita 10 jornades completes de 35 hores setmanals, una de les quals serà de personal bibliotecari de xarxa municipal.

1.2. Personal dels serveis específics de suport a la lectura pública (PSES): l'article 22.p) de la LSBIB preveu uns serveis específics per donar «suport a les biblioteques locals i punts de biblioteca del municipi menors de 5.000 habitants».

Dins la mateixa línia de pensament, i adscrit per tant a aquests serveis d'àmbit insular, els PBBP han previst crear i reglamentar aquest tipus de personal, la missió del qual és donar suport puntual a les biblioteques locals més petites i atendre els punts de biblioteca d'àmbit insular.

El PSES figura entre parèntesi perquè quedi constància d'aquesta necessitat i de la previsió que se n'ha de fer per cobrir-la. Però no està inclòs als totals que ofereix la taula perquè l'àmbit d'actuació d'aquest Mapa és el municipi i el PSES és d'àmbit insular, i perquè la xifra que es dona no representa una jornada completa ja que no té un caràcter fix sinó que és itinerant i està en funció de les necessitats puntuals de cada moment.

El fet que la quantitat assignada s'expressi com a (1) per als municipis dels tram de 2.000 habitants, davant el (0-1) dels que es troben al tram de 3.500 a 5.000 habitants, vol dir que en cas de conflicte per una eventual manca de recursos, el criteri ha de ser, habitualment, atorgar el recurs als municipis del tram més petit.

2. Personal de suport (grups C2 i AP): aquesta és la única xifra que figura als PBBP específicament com a recomanació ja que no hi ha paràmetres ni pautes per calcular 'formalment' una dada que pot variar molt en funció de factors tan subjectius com l'organització interna de l'organisme que gestiona el servei i de la pròpia biblioteca, les característiques de la població que atengui, etc.

El personal de suport es preveu per a les biblioteques dels municipis de més de 10.000 habitants on l'augment del volum de feina permet una major divisió del treball i que l'increment de la plantilla es vinculi a les tasques que no exigeixen qualificació tècnica especial, com ara: control d'accessos, obertura i tancament d'edificis, ordenació d'espais i materials, reprografia, recollida i lliurament de correspondència i paqueteria, actualització i manteniment d'espais (premsa, novetats, centres d'interès, taulers d'anuncis, etc.). Com que es tracta únicament d'una recomanació, aquest personal no pot substituir mai les funcions del personal tècnic.

Es recomana que el personal de suport sigui de la categoria C2 en els municipis de més de 20.000 habitants.

> Pautes generals de funcionament:

-La responsabilitat d'una biblioteca recau sempre sobre personal tècnic bibliotecari amb titulació universitària, A1 o A2 i, preferentment amb titulació específica (licenciatura en documentació, diplomatura en biblioteconomia i documentació, o grau en informació i documentació o equivalents).

-El suport a les tasques tècniques sempre l'ha de donar el personal tècnic auxiliar, amb una titulació mínima de batxiller, C1.

-L'atenció directa a les consultes dels usuaris l'ha de fer, com a mínim, personal del grup C1.

-Un 70% dels recursos (jornades/hores) s'ha de dedicar als serveis de cara al públic i un 30% a treball intern: gestió i planificació de serveis, processos tècnics, reunions de coordinació, formació professional, etc. (aquesta previsió ja es contempla en la jornada ETC i en la distribució dels recursos que fa el Mapa).

-L'ampliació en les hores d'obertura de la biblioteca suposa un augment de temps i per tant del nombre de jornades del personal.

-D'acord amb les pautes del Ministeri (apartat 2.5), a l'hora de planificar els horaris concrets d'obertura es recomana:

-Tenir en compte la forma de vida dels ciutadans de la comunitat i intentar que els centres estiguin oberts el màxim de temps possible en benefici de la majoria, cercant un equilibri entre les necessitats dels diferents grups d'usuaris i els objectius de la biblioteca.

-Que les xarxes urbanes determinin una política conjunta d'horaris que amplii les possibilitats d'accés als serveis per als usuaris.

> Formació

Les Comissions que han valorat i aprovat els PBBP han donat el vistiplau al càlcul d'un mínim de 36 hores anuals de formació especialitzada en biblioteques per al personal bibliotecari proposada pel GTM, així com també que s'ha de tenir present la necessitat de formació en altres àmbits com ara informàtica,

dinamització, idiomes, etc. i no se'n donen recomanacions específiques ja que les necessitats varien en funció del tipus de biblioteca i de la gestió que se'n fa.

PLANIFICANT EL FUTUR

Les mancances que pateix en aquest moment l'àmbit bibliotecari illenc han de convertir-se ara en una oportunitat de ser corregides amb les noves eines de treball de què disposem.

Els futurs plans i programes de lectura han d'observar la filosofia del 'pensar global i actuar local' ja que, si bé hi ha unes mateixes eines per a tot el Sistema (legislació, paràmetres i Mapa Insular), han de ser aplicades i adaptades a realitats socials, demogràfiques i territorials molt diverses.

És molt important remarcar el caràcter teòric, referencial i transitori dels mapes de lectura. Efectivament, els municipis han de recalculer les xifres quan elaborin els seus plans directors aplicant els paràmetres i la legislació a les dades demogràfiques i bibliotecàries actualitzades, incorporant-hi altres estudis més detallats de la realitat que permetin adequar al màxim la biblioteca pública a la població destinatària i amb una previsió que garanteixi la rendibilitat de les inversions.

Una especial cura han de tenir, en aquest sentit, els municipis que es trobin molt prop del tram de població següent? i molt especialment els que estiguin en situació de saltar a les franges de 2.000 i 20.000 habitants?; com es pot veure en aquest Mapa, a finals de 2009 era el cas de municipis com:

Municipi	Habitants
Sant Joan	1.962
Valldemossa	1.995
Esporles	4.808
Campos	9.601
Felanitx	18.270
Alcúdia	19.071
Inca	29.308

Com ajuda per a la previsió, es recomana seguir els criteris següents en l'elaboració de plans de biblioteques:

-Les biblioteques que no arribin al 50% dels metres quadrats prevists en aquest Mapa s'han de plantejar, com a prioritat, la construcció d'un nou equipament.

-Les biblioteques que actualment disposen d'una superfície entre el 50 i el 75% dels metres quadrats prevists s'han de plantejar, com a prioritat, l'ampliació i millora dels equipaments que ja tenen.

-S'ha de prioritzar la planificació i execució dels serveis bibliotecaris que encara no hi ha i que estan previstos en aquest Mapa.

Així mateix, es recomana molt especialment que els edificis destinats a albergar biblioteques públiques disposin sempre d'un projecte elaborat conjuntament pels professionals de les biblioteques i per equips d'arquitectes amb experiència suficient en la construcció d'aquest tipus d'equipament.

Els municipis de menys de 2.000 habitants que vulguin tenir una biblioteca local, i els de menys de 20.000 habitants que vulguin tenir xarxa de biblioteques han de tenir en compte els criteris següents en la planificació:

-Els paràmetres bàsics indiquen els requisits mínims que ha de reunir una biblioteca pública per poder complir les funcions i oferir tots els serveis que li corresponen com a tal. Per això, els municipis i barriades de menys de 2.000 habitants que, en lloc d'un punt de biblioteca, vulguin disposar de biblioteca local, l'han de planificar de manera que compleixi els paràmetres mínims establerts per al tram de 2.000 habitants.

-Els municipis de menys de 20.000 habitants que, en lloc d'una única biblioteca local, vulguin tenir una xarxa de biblioteques composta per una central i una o més locals, han de definir quina biblioteca assumirà les funcions i serveis que corresponen a la biblioteca central, i aquesta ha de complir -com a mínim- amb els paràmetres establerts per al tram següent d'on es troba (per exemple, la biblioteca central d'un municipi de 7.500 habitants que vulgui tenir una xarxa, s'ha de planificar, com a mínim, amb els paràmetres d'una local de 10.000 habitants). Les biblioteques que en depenen també han de complir amb els requisits mínims establerts per a les locals.

Els municipis han de tenir present que, segons l'article 16.2. de la Llei, poden mancomunar-se o establir qualsevol altre tipus d'acord de col·laboració per oferir el servei de biblioteca pública.

EPÍLEG

Amb l'aprovació d'aquest Mapa Insular i l'aprovació prèvia dels PBBP, els municipis de Mallorca es trobaran per primera vegada davant l'oportunitat de poder planificar els seus serveis bibliotecaris amb uns criteris que, consensuats anteriorment i aprovats pels òrgans competents, suposaran una transformació profunda i necessària en el panorama bibliotecari i cultural de l'illa. Un salt qualitatiu que, com tots els canvis, suposarà un esforç d'adaptació per a tots els agents implicats i a tots els nivells, des del purament conceptual fins a l'estrictament material.

Per superar la dificultat que això suposa i afrontar el futur amb solidesa, es recomana que els serveis insulars de suport a la lectura pública acceptin el reptu de liderar la planificació bibliotecària al seu territori constituint-se en una mena d'observatori de les biblioteques que, en el marc de coordinació i col·laboració proposat per la Llei 19/2006, de 23 de novembre, afavoreixi l'optimització dels recursos protegint així els interessos comuns (tant els dels administrats, com els de les administracions). Els objectius d'aquest lideratge són:

- a) Aportar congruència i consistència al Sistema Insular mitjançant un servei específic d'assessorament a la planificació que faciliti:
- Unificar criteris en la creació de plans i programes bibliotecaris.
 - Concentrar la informació, els coneixements i les experiències que derivin de la creació i aplicació dels plans.
 - Resoldre dubtes i aportar solucions en tot allò relatiu a la planificació i avaluació de biblioteques.
 - Crear documents i registres que facilitin els procediments i la presa de decisions.
- b) Oferir formació específica a tots els agents implicats en els processos de planificació i avaluació bibliotecària de Mallorca.

III. ANNEX

III. ANNEX: Taula dels Paràmetres Bàsics de Biblioteca Pública de les Illes Balears

HABITANTS ²	Municipis amb una biblioteca				Municipis amb xarxes urbanes de biblioteques							
	BIBLIOTEQUES LOCALS				BIBLIOTEQUES CENTRALS URBANES I DE DISTRICTE					BIBLIOTEQUES LOCALS "DE PROXIMITAT" ¹		
	2.000	3.500	5.000	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	100.000	7.000	15.000	30.000
FONS												
Ràtio municipal (documents/habitant)												
	3,5	3	2,5	2	2	1,75	1,75	1,75	1,50	..	..	..
Fons general³												
	7.000	10.500	12.500	20.000	30.000	37.000	45.500	52.500	75.000	11.000	17.000	30.250
ADULTS												
	4.530	7.075	8.700	14.840	22.625	28.155	34.630	40.585	59.100	7.400	11.825	22.250
Llibres	3.850	6.090	7.560	13.210	20.250	25.340	31.165	36.730	54.375	6.350	10.250	19.800
Audiovisuals	680	985	1.140	1.630	2.375	2.815	3.465	3.855	4.725	1.050	1.575	2.450
INFANTIL												
	2.470	3.425	3.800	5.160	7.375	8.845	10.870	11.915	15.900	3.600	5.175	7.750
Llibres	2.100	2.940	3.310	4.590	6.600	7.960	9.785	10.780	14.625	3.100	4.500	6.900
Audiovisuals	370	485	490	570	775	885	1.085	1.135	1.275	500	675	850
Títols de diaris i revistes												
	30	45	55	90	135	145	165	175	175	47	75	135
ADULTS												
	20	30	40	65	100	110	120	130	140	52	52	100
INFANTIL												
	10	15	15	25	35	35	35	35	35	15	23	35
EQUIPAMENTS												
Llocs de consulta ⁴												
	35	50	60	100	100	140	170	195	265	50	85	125
Punts informàtics d'accés públic ⁵												
Consulta	3	5	6	11	16	18	20	22	31	5	9	16
Formació	5	5	10	10	15	15	15	15	20	5	10	10
PERSONAL												
Total ETC ⁶												
	1 ⁰⁰	2 ⁰⁰	3	5	7	9	10 ⁰⁰	12 ⁰⁰	15 ⁰⁰	2	4	6
A1 - Tècnic de Biblioteca												
	..	..	..	..	1	1	1	1	1	..	..	..
A2 - Tècnic de Biblioteca												
	1	1	1	1	1	2	2	3	4	1	1	2
C1 - Tècnic Auxiliar de Biblioteca												
	..	1	2	4	5	6	7	8	10	1	3	4
⁰⁰ PSES Personal dels Serveis Específics de Suport												
	1	0-1	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
⁰⁰ PEKM Personal Bibliotecari de Xarxa Municipal ⁷												
	..	..	..	..	..	..	1	1	2	..	..	..
C2/AP - Personal de Suport (recomanació ⁸)												
	..	..	..	0-1	1	2	2	3	4	..	0-1	1
HORES SETMANALS DE SERVEI												
Hores d'obertura al públic												
	25	25	30	35	40	40	40	45	55	25	35	40
INSTAL·LACIONS												
Superfície total construïda (=util programa + 30%)												
	468	598	728	1.053	1.430	1.774	2.119	2.464	3.341	618	910	1.365
Superfície util de programa												
	360	460	560	810	1.100	1.365	1.630	1.895	2.570	475	700	1.050
ÀREA D'ACOLLIDA												
Espai d'informació i recepció												
	40	45	50	60	95	100	110	130	160	45	55	80
Espais de promoció												
	75	75	100	110	195	215	240	270	330	75	100	130
Sala polivalent ⁹												
	40	40	45	55	75	85	90	105	120	40	45	55
Magatzem de l'espai polivalent												
	..	..	..	..	15	15	15	20	20	..	..	..
Sala de formació permanent												
	35	35	35	35	55	55	55	55	70	35	35	35
Sala de treball en grup												
	..	..	20	20	50	60	80	90	120	..	20	40
Adults												
	..	..	20	20	30	40	50	60	80	..	20	20
Infantil												
	..	..	..	..	20	20	30	30	40	..	..	20
ÀREA DE LECTURA												
Espai d'adults												
	125	190	225	390	485	635	775	910	1.285	195	310	525
Llibres i audiovisuals												
	110	170	205	360	445	590	730	860	1.220	175	290	485
Diaris i revistes												
	15	20	20	30	40	45	45	50	65	20	20	40
Espai infantil												
	80	110	130	190	230	295	365	400	535	125	190	265
ÀREA DE GESTIÓ												
Despatx de direcció												
	..	..	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Sala de reunions												

Espai de treball personal												
	20	20	10	10	30	45	50	55	80	5	15	20
Magatzem logístic												
	..	..	5	5	10	10	10	10	10	5	5	5
Dipòsit documental												
	10	10	15	20	30	40	55	70	120	..	..	..
Espai de descans												
	10	10	10	10	10	10	10	15	15	10	10	10

Taula dels paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears

Taula dels Paràmetres Bàsics de Biblioteca Pública de les Illes Balears
Notes d'aplicació

1. Biblioteques locals de proximitat

La Llei 19/2006, de 23 de novembre, del Sistema Bibliotecari de les Illes Balears, utilitza una única denominació, biblioteques locals, amb referència a dues tipologies diferents de biblioteques, que són:

- Les biblioteques amb un únic punt de servei i que, per tant, exerceixen funcions i tasques pròpies de biblioteca central (previstes als municipis de 2.000 a 20.000 habitants).
- Les biblioteques que, pertanyents a una xarxa urbana, depenen d'una biblioteca central que les planifica, les coordina i de les quals reben suport.

Amb l'objectiu de destacar aquesta diferència i d'evitar possibles confusions derivades de l'homonímia, aquests paràmetres afegeixen el concepte de biblioteques locals de proximitat per referir-se a les biblioteques que depenen d'una biblioteca central urbana.

2.Trams de població i tipus de biblioteques

La Llei 19/2006 diu:

1.Tots els municipis amb més de 2.000 habitants i menys de 20.000 habitants han de disposar d'una biblioteca pública local. Són les biblioteques que compleixen les condicions necessàries per prestar el servei de lectura pública a una àrea determinada, ja sigui a tot o a una part d'un municipi amb vinculació a una biblioteca central urbana (art. 20).

2.Als municipis de més de 20.000 habitants hi ha d'haver una biblioteca central urbana, que és la que coordina la resta de biblioteques del seu terme municipal, i pot tenir vinculats altres serveis menors (art. 19.1).

3.Els districtes de Palma han de tenir biblioteques de districte amb les funcions de biblioteca central urbana (art. 19.4).

4.Als municipis i a les barriades de menys de 2.000 habitants s'oferiran altres serveis de biblioteca pública, fixos o mòbils (art.21).

Tal com preveu la Llei, aquests estàndards estableixen els paràmetres per a les biblioteques locals (franja de 2.000 a 20.000 habitants) i les xarxes de biblioteques -biblioteques centrals urbanes, de districte i locals de proximitat (municipis de més de 20.000 habitants)-, així com també per a les biblioteques centrals insulars.

Els municipis de menys de 20.000 habitants que, en lloc d'una única biblioteca local, vulguin tenir una xarxa de biblioteques, hauran de tenir en compte els criteris següents a l'hora de planificar-la:

-1r. S'haurà de definir quina biblioteca assumirà les funcions i serveis que corresponen a la biblioteca central.

-2n. La biblioteca central haurà de complir, com a mínim, amb els paràmetres establerts per al tram següent al qual es troba (per exemple, la biblioteca central d'un municipi de 7.500 habitants que vulgui tenir una xarxa s'ha de planificar, com a mínim, amb els paràmetres d'una de local d'un municipi de 10.000 habitants).

3.Fons general

Aquesta dada fa referència únicament a la col·lecció bàsica de biblioteca pública, és a dir, no inclou les col·leccions especials.

El fons general mínim que ha de tenir una biblioteca pot ser el 60 % del fons total que li correspon, excepte al tram de 2.000 habitants, que inicialment no pot ser mai inferior a 6.000 documents.

4.Llocs de consulta

El nombre total inclou els llocs amb punts informàtics d'accés públic.

5.Punts informàtics d'accés públic

Tots els punts de consulta, així com els de formació, han de tenir connexió a Internet a disposició dels usuaris.

En aquest apartat no es comptabilitzen les connexions sense fils. No obstant això, es recomana que totes les biblioteques disposin d'aquest tipus d'accés i que adequin el nombre de connexions a les necessitats que es detectin.

El total no inclou els terminals informàtics que utilitza el personal de la biblioteca.

6.Personal: total ETC

Les sigles ETC volen dir 'equivalent a temps complet'; és a dir, que el total no fa referència al nombre de persones, sinó al nombre de jornades.

S'acorda una jornada estàndard de 35 hores setmanals com a punt de referència per poder fer els càlculs, tant en la planificació com en la recollida de dades estadístiques.

7.Personal dels Serveis Específics de Suport (PSES)

Aquest tipus de personal s'ha previst per donar suport a les biblioteques de municipis de menys de 5.000 habitants per:

-Evitar el tancament de biblioteques per vacances, formació, baixes, etc.

-Ofereix suport en tasques de gran envergadura, com ara: inventaris, esporgades, reordenacions, manteniment del catàleg, trasllats, desenvolupament de determinades activitats i totes les que es considerin necessàries.

El nombre de jornades no queda reflectit en el total, atès que aporten el personal als Serveis Específics de Suport del consell insular respectivament.

El funcionament d'aquest tipus de personal s'haurà de reglamentar.

8.Personal bibliotecari de xarxa municipal

El nombre de jornades ja queda reflectit en el total de la biblioteca.

Aquest personal té funcions semblants a les del personal dels serveis específics de suport, però dins l'àmbit d'una xarxa municipal; per tant, és aportat pel municipi que té la xarxa.

9.Personal de suport recomanat

El nombre de jornades no queda reflectit en el total, atès que únicament és una recomanació en previsió de les necessitats que es poden ocasionar en funció dels serveis i de l'afluència d'usuaris a la biblioteca.

10.Sala polivalent

Quan es faci la planificació de cada municipi, i a fi d'evitar despeses innecessàries, es tindrà en compte si ja existeix aquest tipus d'equipament; en cas

afirmatiu, s'haurà de tenir en compte també:

1. Que compleix les condicions i els requisits prevists per cobrir les necessitats de la biblioteca.

2. Que la biblioteca pública la pot utilitzar sense cap tipus de restricció.

3. A quina distància de la biblioteca es troba (no ha de ser impediment per a una bona coordinació ni perquè els usuaris relacionin la utilització de l'espai

Palma, 3 de març de 2011

Secretari Tècnic del Departament
de Cultura i Patrimoni
Joan Serra Mercadal

— o —

Eivissa

Num. 5097

Anunci del Consell Insular d'Eivissa de citació per a notificació per compareixença de liquidacions del Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament

D'acord amb el que estableix l'article 112 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en no haver estat possible la notificació a la persona interessada o al seu representant per causes no imputables a l'Administració del Consell Insular, per mitjà d'aquest anunci, citem els interessats —o els seus representants degudament acreditats— relacionats a continuació, perquè en el termini de quinze dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci compareguin al Departament del Servei d'Extinció d'Incendis situat a la seu del Consell Insular d'Eivissa, avinguda Espanya núm. 49 d'Eivissa, en horari de dilluns a divendres de 8.30 a 14.30, per notificar-los les liquidacions de les actuacions dutes a terme pel Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament.

Així mateix, s'adverteix que, de no comparèixer l'interessat o el seu representant en aquest termini, se'l tendrà per notificat de les successives actuacions i diligències d'aquest procediment, sense perjudici del dret que té de comparèixer en qualsevol moment del procediment.

Secretària Acctal.
Maria Torres Bonet

Eivissa, 24 de febrer de 2011

Ref. Expedient	Subjecte passiu	Import
INF 90/2010	V.L.M.P. (41438220-V)	243,58 Euros
INF 188/2010	J.K. (X-9053642-Z)	117,39Euros
INF 153/2010	A.G.D.(X-0164391-X)	131,46 Euros

— o —

Num. 5145

Conveni de col·laboració entre el Consell Insular d'Eivissa i la Caja de Ahorros del Mediterráneo per a la realització de les exposicions 'Joan Escandell 1963-2002' i 'Monogràfica de Chico Prats' al Centre Sociocultural s'Alamera d'Eivissa.

De conformitat amb allò previst a l'art. 8 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, de 26 de novembre, a continuació es fa públic el següent Conveni núm. 11/11:

Conveni de col·laboració entre el Consell Insular d'Eivissa i la Caja de Ahorros del Mediterráneo per a la realització de les exposicions 'Joan Escandell 1963-2002' i 'Monogràfica de Chico Prats' al Centre Sociocultural s'Alamera d'Eivissa.

Eivissa, 31 de desembre de 2010.

Reunits

D'una banda, l'Honorable Xico Tarrés Marí, President del Consell Insular d'Eivissa, que actua en nom i representació d'aquesta Institució de conformitat amb allò que disposa l'art. 9 de la Llei 8/2000 de 27 d'octubre de Consells Insulars.

D'altra banda, Vicent Prats Roig, director de Zona d'Eivissa de la Caja de