

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ALS PROJECTES CULTURALS DE L'ANY 2010 DE LES ENTITATS ASSOCIATIVES O ORGANITZATIVES SENSE ÀNIM DE LUCRE: A) ACTIVITATS MUSICALS, B) ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR, C) ALTRES ACTIVITATS CULTURALS I D) REALITZACIÓ I EDICIÓ DE LLIBRES, FONOGRAMES I AUDIOVISUALS

Bases

Primera. Finalitats

El Consell de Mallorca, en l'exercici de les seves competències i d'acord amb els objectius fixats en el Pla estratègic de subvencions de l'any 2010, vol impulsar una política cultural pròpia a través de la col·laboració de les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre, que integren el teixit cultural de la nostra illa, mitjançant la convocatòria d'una sèrie de línies de subvencions.

Amb aquesta convocatòria es pretén promoure i fomentar, entre la població, diferents aspectes de la cultura, en general, i de la nostra cultura, en particular.

En concret, es tracta d'assolir, entre d'altres objectius:

- a) Dinamitzar la cultura donant suport a la realització d'esdeveniments culturals diversos de projecció col·lectiva i pública; en particular, als musicals i als que fan referència al nostre patrimoni cultural.
- b) Promoure els projectes editorials de les nostres entitats sense ànim de lucre que tenen la finalitat de difondre i divulgar entre la col·lectivitat obres d'interès cultural.

Segona. Objecte

Es poden acollir a aquesta convocatòria de subvencions les sol·licituds que tinguin per objecte realitzar a Mallorca, entre **l'1 de novembre de 2009 i el 30 d'octubre de l'any 2010**, els projectes culturals que, dirigits a la col·lectivitat o a un sector del públic en general, es recullen en les diferents línies de subvencions, d'acord amb els requisits i les condicions que s'indiquen en la base següent.

En queden exclosos els projectes culturals que siguin objecte de subvencions nominatives, tret de les edicions presentades en la convocatòria de suport genèric. El Departament de Cultura i Patrimoni no atorgarà més d'una subvenció per a un mateix projecte cultural programat dins la temporalització esmentada al paràgraf anterior, independentment de l'entitat que presenti la sol·licitud.

Tercera. Línies de subvencions

A) ACTIVITATS MUSICALS

S'inclou en aquesta línia de subvencions la realització de festivals, concerts i classes magistrals de música clàssica o de jazz que es proposin promoure i divulgar aquestes disciplines musicals entre la població.

En queden excloses les classes magistrals promogudes pels centres d'ensenyament de música. **Limitació:** Només es pot subvencionar un únic projecte d'aquest tipus d'entre els que presenti, en el seu cas, el sol·licitant.

B) ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR

Hi tenen cabuda les mostres, els tallers, les exposicions, els certàmens, les jornades, les conferències i els itineraris que, d'acord amb el que estableix la Llei 1/1992, de 19 de març, de cultura popular i tradicional, persegueixen la recuperació, conservació, promoció, difusió i valoració social dels elements del nostre patrimoni cultural popular i tradicional. **Limitació:** Només es pot subvencionar un únic projecte d'aquest tipus d'entre els que presenti, en el seu cas, el sol·licitant.

C) ALTRES ACTIVITATS CULTURALS:

S'hi poden acollir la resta de projectes de caràcter cultural que per les seves característiques no tinguin cabuda en els apartats anteriors, sempre que pretenguin la dinamització i la promoció cultural.

En queden excloses, aquelles activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca i les d'àmbit no pròpiament cultural, com per exemple: educatiu, juvenil, esportiu, sanitari, social, mediambiental, etc. **Limitació:** Només es poden subvencionar, com a màxim, tres projectes d'altres activitats culturals d'entre els que presenti, en el seu cas, el sol·licitant.

D) REALITZACIÓ I EDICIÓ DE LLIBRES, FONOGRAMES I AUDIOVISUALS

Es contempla en aquesta línia, les edicions de llibres, fonogrames i audiovisuals d'obres inèdites que tinguin una projecció col·lectiva i pública. **Limitació:** Només es pot obtenir, com a màxim, una subvenció per a cadascun dels conceptes d'edició subvencionables (llibre, fonograma, audiovisual).

Els conceptes de realització i edició comprenen les despeses corresponents, d'una banda, a la producció de l'obra i, d'altra banda, a la fixació d'aquesta en un mitjà que en permeti la comunicació i l'obtenció de còpies.

S'entén per llibre, als efectes d'aquesta convocatòria, aquella obra composta per més de 50 pàgines que pot ser editada tant en paper com en format digital.

En queden excloses les reedicions i les edicions amb continguts que no siguin de caràcter cultural, com per exemple: educatiu, juvenil, esportiu, sanitari, social, mediambiental, científic, etc.

Quarta. Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiàries:

Les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre amb domicili social a Mallorca que per una banda, estiguin legalment constituïdes i inscrites, de forma definitiva, en el registre pertinent, en acabar el termini de presentació de sol·licituds, i, per altra banda, tinguin dins el seu objecte social apropar, fomentar, dinamitzar, etc., la cultura, en general, o determinats aspectes, en particular. En aquest sentit, no hi tenen cabuda aquelles que facin activitats culturals com a mitjà, com a instrument per l'assoliment, a més a més, d'altres objectius que no siguin pròpiament culturals.

No obstant això, no en poden ser beneficiàries:

- Les que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).
- Les que no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca. (Aquest darrer extrem l'ha de verificar, d'ofici, la Tresoreria o la Intervenció General del Consell de Mallorca).

Cinquena. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter, voluntari i eventual i anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, a més no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre el beneficiari per al mateix projecte subvencionat sempre que el còmput total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el pressupost del projecte

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de fer el projecte cultural subvencionat i, atès l'establert a la base tretzena, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis per dur a terme l'execució de la totalitat del pressupost.

Sisena. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2010, es destinen per a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria les dotacions següents:

- Activitats de cultura popular: 42.500 €, amb càrrec de la partida 20.33430.48914 (RC núm. d'operació 220100000216)
- Activitats musicals: 34.000 €, amb càrrec de la partida 20.33430.48915 (RC núm. d'operació 220100000209)
- Altres activitats culturals: 168.000 € amb càrrec a la partida 20.33430.48900. (RC núm. d'operació 220100000335)
- Realització i edició de llibres, fonogrames i audiovisuals: 34.505,10 €, amb càrrec a la partida 20.33430.48900. (RC núm. d'operació 220100000324)

Si una vegada calculats els imports de les subvencions, es produís qualche romanent en la dotació inicial d'alguna de les línies de subvencions, la comissió pot proposar a l'òrgan instructor que acreixi les dotacions inicials de les altres.

Setena. Despeses subvencionables

D'acord amb l'establert a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions - publicada en el BOE de 18 de novembre de 2003 - és despesa subvencionable aquella que respongui a la naturalesa del projecte cultural subvencionat sense la necessitat que s'hagin abonat o no encara les factures o altres documents que les acrediten. A més, les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb el projecte subvencionat i són indispensables per a la seva adequada preparació o execució.

En cap cas, el import de la despesa subvencionable no pot ser superior al valor de mercat.

No són subvencionables:

- a) Les despeses del projecte presentat que suposin inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de similar naturalesa, ateses les partides pressupostàries previstes en la convocatòria.
- b) Les despeses corresponents a tiberis, piscobabis, serveis d'àpats o d'altres semblants que ultrapassin el 10% del pressupost inicial.

Vuitena. Publicació de la convocatòria i de la seva resolució

La convocatòria i les seves bases així com la resolució de la convocatòria s'han de publicar en el BOIB, s'ha de exposar en el tauler d'anuncis del Centre Cultural de la Misericòrdia i s'ha de penjar en la pàgina web del Consell de Mallorca www.conselldemallorca.net

Novena. Procediment. Òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució

La tramitació i gestió d'aquesta convocatòria se subjecta als principis que s'enumeren a l'article 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment de selecció dels beneficiaris es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en virtut del qual, es comparen les sol·licituds presentades en cadascuna de les línies de subvencions, amb la intenció d'establir una prelación entre aquelles a través de l'aplicació del criteris d'avaluació prevists en la base catorzena d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en la base tretzena i fins a l'import de les dotacions establertes.

No obstant això, no cal establir un ordre de prelación entre aquelles sol·licituds presentades, que reuneixin els requisits de la convocatòria, mitjançant l'aplicació dels criteris de la base catorzena, quan la dotació pressupostària corresponent sigui suficient per fer-ne front.

La Intervenció General del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia de tots els actes de la convocatòria: aprovació de la convocatòria i les bases, de la concessió de subvencions i del pagament. El Consell Executiu és l'òrgan encarregat de l'aprovació de les bases i de la convocatòria així com de la resolució de cadascuna de les línies de subvencions. La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni que, a més de les facultats recollides en l'article 24 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, té les que s'esmenten en aquestes bases. L'òrgan instructor, una vegada rebut l'informe de la comissió tècnica sobre les sol·licituds de subvencions de la línia pertinent i que s'ha acreditat que els beneficiaris estan al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, davant la Seguretat Social així com amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca, ha de formular la proposta de resolució definitiva de la línia de subvencions en qüestió que ha d'incloure, per una banda, la relació de beneficiaris amb indicació del projecte cultural subvencionat i del seu pressupost, la puntuació total obtinguda i l'import de la subvenció i, per altra banda, la resta de sol·licituds denegades. Posteriorment, el Consell Executiu ha de resoldre la línia de subvencions corresponent amb la indicació dels extrems continguts en la proposta definitiva.

El termini màxim de resolució d'aquest procediment és de 3 mesos, comptadors a partir del dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades totes les sol·licituds.

Desena. Sol·licitud i documentació adjunta

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar mitjançant els models que es faciliten pel Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca en aquestes bases i han de contenir les dades necessàries per a la correcta identificació de l'entitat i de la persona que la representa.

S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- 1) Model de sol·licitud (annex 1).
- 2) Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE del representant legal de l'entitat o de la persona autoritzada que la signi.
- 3) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas de què la signi una persona distinta.
- 4) Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat i dels seus estatuts degudament registrats. (No cal presentar-la si es va presentar en la convocatòria dels anys 2008 i 2009 i no hi ha hagut canvis).
- 5) Certificació administrativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i. En el cas de les obligacions tributàries, el Consell de Mallorca pot obtenir el certificat esmentat si s'emplena, degudament, pel beneficiari, l'annex corresponent (vegeu el model de l'annex 5).
- 6) Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003). Vegeu el model de l'annex 2.
- 7) Declaració responsable dels ingressos prevists per l'execució del projecte (vendes, entrades, etc.); de no haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a aquest i, si és el cas, la relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (vegeu el model de l'annex 2).
- 8) Projecte signat de cadascuna de les activitats o edicions objecte de la sol·licitud, en què s'han de reflectir els aspectes que s'esmenten en els criteris d'avaluació corresponents de la base catorzena.

(En el cas de les edicions, sempre que sigui possible, s'ha de presentar una còpia de l'obra literària o una maqueta del fonograma o l'audiovisual per als quals se sol·licita la subvenció).
- 9) Pressupost equilibrat, signat i detallat per partides de cada projecte cultural presentat, amb indicació de les despeses que ha de suposar i dels ingressos que ha de suposar i dels ingressos amb què s'ha de finançar.
- 10) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 3). (No cal presentar-lo si ja s'ha presentat, tret que hi hagi hagut canvis.)

- 11) Annex 5 (voluntari): Model d'autorització del beneficiari perquè el Consell de Mallorca, mitjançant el Departament de Cultura i Patrimoni, pugui sol·licitar a l'Agència Tributària les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries.

Nota: Atès el procediment de concessió de subvencions d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt important que tota la documentació ressenyada i, en especial, els documents dels apartats 8 i 9, es presentin amb molta cura per tal de tenir tota la informació necessària per seleccionar els beneficiaris.

Onzena. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions d'aquesta convocatòria es poden presentar en el termini de 1 mes, comptador des de la seva publicació en el BOIB. Si el darrer dia hàbil caigués en dissabte, el termini s'ajorna fins a l'hàbil següent.

Cal presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

- Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a correus perquè la segellin i d'aquesta manera s'acredita que s'ha enviat dins el termini fixat a la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el registre general dins el 10 dies naturals següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds no s'ha d'admetre en cap cas.

Dotzena. Esmena de deficiències

Donat el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, l'òrgan instructor n'ha de requerir la rectificació o els documents que hi manquin.

Si, en el termini de 10 dies hàbils, l'entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta els documents requerits, el Consell de Mallorca, després d'haver pres la resolució pertinent, considerarà que desisteix de la seva petició. Això, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Tretzena. Import de la subvenció

La determinació de l'import de la subvenció de la sol·licitud, sense perjudici del que diu el paràgraf segon de la base novena, ha de respectar els límits següents:

1. No pot ser superior a la quantitat sol·licitada
2. No pot ultrapassar el 50% del pressupost subvencionable del projecte cultural
3. (S'entén com a pressupost subvencionable el conjunt de les partides del pressupost que compleixen els requisits recollits a la base setena)

4. No pot superar, en tot cas, els imports següents:
 - a) Activitats musicals: 8.000 €
 - b) Activitats cultura popular: 5.000 €
 - c) Altres activitats culturals: 10.000 €
 - d) Edicions: 2.000 €

5. Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació total, el romanent no fos suficient per concedir-ne totes les subvencions, aquell s'ha de repartir d'acord amb l'ordre de prelación següent:
 - En el cas d'activitats musicals, de cultura popular i d'altres activitats, les que hagin obtingut major puntuació en el primer apartat del criteri d'avaluació 1A) (Grau d'elaboració del projecte), és a dir, el que fa referència a "Objectius". Però, en el cas que hagi més d'una amb la mateixa puntuació, en aquest apartat, i tampoc el romanent sigui suficient per concedir-ne les subvencions, aquest l'empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació de l'apartat següent (Explicació detallada de l'activitat...) del mateix criteri 1A, i si encara el romanent no fos suficient per atorgar les subvencions de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació en aquest apartat esmentat, s'ha d'observar la puntuació que han obtingut en l'apartat següent i així successivament. Si s'haguessin comparat tots els apartats del criteri 1A i encara el romanent no fos suficient, per resoldre l'empat s'ha d'observar la puntuació aconseguida en els apartats del criteri 1B, seguint l'ordre establert, i si fos necessari s'ha d'observar la resta de criteris, sempre respectant l'ordre establert. Aquest ordre de prelación, per resoldre l'empat que pot haver entre sol·licituds que tenen la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar sempre igual fins que no resti romanent a distribuir.

Per resoldre l'empat en el cas de les sol·licituds d'edicions s'ha d'atendre al sistema de prelación abans esmentat per a les activitats però aplicant els criteris d'edicions corresponents.

6. En tot cas, l'import de la subvenció no pot ultrapassar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

Catorzena. Criteris d'avaluació

El procediment d'aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, és a dir, comparant en un únic procediment totes les sol·licituds presentades, amb la intenció d'establir-ne una prelación mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació següents:

- **ACTIVITATS MUSICALS**
- **ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR,**
- **ALTRES ACTIVITATS CULTURALS**

A) GRAU D'ELABORACIÓ DEL PROJECTE (50 punts)

Aquesta puntuació es distribueix a través dels següents aspectes:

1. Objectius (5 punts)
2. Explicació detallada de l'activitat que es desenvoluparà per tal de poder visualitzar de la manera més clara possible en què consistirà (25 punts)
3. Pla de treball (calendari d'execució) (5 punts)
4. Avaluació del projecte (5 punts)
5. Pressupost desglossat (5 punts)
6. Recursos humans (professionals i voluntaris) (5 punts) S'analitza l'equip humà que s'ha d'utilitzar en la realització del projecte.

B) PROJECCIÓ COL·LECTIVA I PÚBLICA (30 punts)

Aquesta puntuació resta distribuïda entre els següents aspectes de la manera següent:

1. El nombre de destinataris i l'àmbit territorial als quals va adreçat el projecte (5 punts):
 - Menys de 500 persones (1 punt)
 - De 500 a 1.000 persones (2 punts)
 - De 1.000 a 2.000 persones (3 punts)
 - De 2.000 a 5.000 persones (4 punts)
 - Més de 5.000 persones (5 punts)
 2. Perfil dels destinataris (5 punts): S'analitza si el col·lectiu al que va adreçada l'activitat està en consonància amb el tipus de projecte presentat.
 3. Pautes per a l'increment i captació de nous públics (10 punts): S'avalua la inclusió de pautes, mesures per captar nous públics.
 4. Difusió del projecte (10 punts): S'avalua totes aquelles mesures que s'adopten per donar a conèixer o publicitar l'activitat cultural. Així, la puntuació es distribueix de la manera següent:
 - a) Abast territorial de la difusió (5 punts): Es mesura segons si l'abast és municipal, comarcal, etc.
 - b) Mitjans de comunicació / suports que s'utilitzaran per a la difusió del projecte (5 punts): Es realitzarà tenint en compte quines mesures s'utilitzaran per fer difusió en funció del tipus d'activitat (per exemple: fulletons, cartells, anuncis de premsa, etc.)
- C) ÚS DEL CATALÀ (10 punts): Es mesurarà segons si en el projecte s'explica que un dels objectius és l'extensió de l'ús o el coneixement de la llengua catalana i s'explica quines mesures s'adoptaran per assolir l'esmentat objectiu. També es valorarà si pel tipus d'activitat que es realitzarà queda molt clar que la llengua vehicular serà la catalana. En aquest sentit, aquesta puntuació resta distribuïda de la manera següent:
- En la realització de la pròpia activitat (5 punts)
 - En la difusió de l'activitat (5 punts)

D) INNOVACIÓ, ORIGINALITAT I CREATIVITAT (10 punts): S'avaluen aquests paràmetres en la forma de produir i articular les diferents etapes del projecte (concepció, creació, desenvolupament, producció i difusió). Així, la puntuació es distribueix de la manera següent:

- En el tipus d'activitat i el seu desenvolupament (5 punts)
- En les mesures de difusió (5 punts)

- REALITZACIÓ I EDICIÓ DE LLIBRES, FONOGRAMES I AUDIOVISUALS

Total de 50 punts:

1) Interès i qualitat culturals: 25 punts

Aquesta puntuació es distribueix a través dels següents aspectes:

- a) Qualitat editorial i definició de continguts. (10 punts): S'avaluen les característiques tècniques del projecte, per exemple:
 - Maquetació, enquadernació, impressió en el cas dels llibres i pels audiovisuals i fonogrames el tipus d'enregistrament i gravació;
 - Ordenació dels continguts
- b) La major incidència, directa o indirecta, en l'extensió de l'ús o el coneixement de la llengua catalana. (8 punts): Es mesurarà segons si en el projecte s'explica que un dels objectius és l'extensió de l'ús o el coneixement de la llengua catalana i s'explica quines mesures s'adoptaran per assolir l'esmentat objectiu, concretament:
 - l'ús del català com a llengua d'edició`
 - el predomini del català sobre la part d'imatge del llibre, fonograma o audiovisual
 - l'ús del català en la difusió del llibre, fonograma o audiovisual
- c) Grau d'elaboració, concreció i claredat del projecte i adequació d'aquest als objectius que persegueix. (4 punts): Es mesura a partir de:
 - els objectius exposats
 - el pla de treball
 - el pressupost desglossat
 - els recursos humans
- d) Innovació, originalitat, creativitat. (3 punts): S'avalua a partir de:
 - el tipus de publicació, de si l'edició del llibre, fonograma o audiovisual és menys o més habitual i novedós
 - de si es tracta o no d'una reedició
 - la innovació tecnològica i d'equipaments
 - la grau d'innovació temàtica i de creació literària i artística

2) Projecció col·lectiva i pública: 25 punts

Aquesta puntuació resta distribuïda entre els següents aspectes de la manera següent:

- a) El nombre de destinataris i l'àmbit territorial als quals va adreçat el projecte, i els participants que hi prenen part. (10 punts): Es té en compte:

- l'enfocament didàctic del llibre, fonograma o audiovisual
 - el tipus de destinatari potencial interessat en la temàtica
 - la quantitat de participants i col·laboradors en el projecte
- b) La temporalització del projecte. (5 punts): S'avalua la concreció de les diferents etapes involucrades en el procés d'edició (recull de continguts, revisió, maquetació, impressió, gravació, filmació, producció de còpies, distribució).
- c) La continuïtat i consolidació del projecte cultural. (5 punts): S'ha d'avaluar:
- Si pertanyen a una col·lecció editorial.
 - Si formen part d'una activitat o projecte consolidats.
- d) Els mitjans de difusió del projecte. (5 punts): Els mitjans que es poden tenir en compte per avaluar són per exemple:
- mitjans de comunicació (premsa, televisió)
 - tiratge de l'edició, percentatge de l'edició destinat a la distribució venal (llibreries, presència a fires, etc.) i a la distribució no venal (biblioteques, arxius, escoles, etc.)
 - organització d'activitats relacionades

Quinzena. Comissió d'avaluació

Per a l'estudi i l'avaluació de les sol·licituds es constitueix la comissió tècnica d'avaluació següent, composta pels membres que s'hi relacionen:

Presidència: Maties Garcías Salvà, director insular de Cultura, o, en cas de substitució, Rosa Barceló Noguera, directora insular de Política Lingüística.

Secretaria: Juan Manuel Conde Moragues, cap de secció del Servei Jurídic Administratiu. La seva substituta és la Sra. Margalida Sbert Casasayas, cap del Servei Jurídic Administratiu del Departament de Cultura i Patrimoni.

Vocals:

Catalina Gelabert Perelló, cap de programa de la Direcció Insular del Cultura, o, en cas de substitució, Magí Moranta Morey, cap de gabinet.

Francesc Riera Vayreda, cap del Servei de Cultura, o, en cas de substitució, Isabel Garau Llompart, cap de la Secció d'Arxius i Patrimoni Documental.

Cristina Llambias Cortés, responsable de la Unitat de Programació i Difusió Cultural o, en cas de substitució, Climent Romaguera Rubí, tècnic de grau mitjà de la Unitat de Programació i Difusió Cultural.

A més dels anteriors:

- Per a les edicions:

Carme Llabrés Mesana, cap de la Unitat de Publicacions del Servei de Cultura o, en cas de substitució, Juan José Riera Ferrer, cap de la secció de Biblioteques.

Aquesta comissió examina i avalua les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria, i n'emeten l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució definitiva en la qual s'ha de reflectir tot allò establert a la base novena. De la mateixa manera, podran instar a aquest perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que considerin convenients.

Setzena. Obligacions del beneficiari

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són aplicables: les de l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions; les de l'article 10 del Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 3/11/01); les recollides en aquestes bases i la resta que hi siguin d'aplicació.

Concretament:

1. Dur a terme el projecte cultural objecte de la subvenció, en les mateixes condicions i amb les mateixes característiques que es va presentar o, si n'és el cas, amb les modificacions comunicades.
2. Acreditar davant el Consell de Mallorca, tal com estableixen les bases, la realització del projecte cultural i, també, si és el cas, el compliment dels requisits o de les condicions que la concessió de la subvenció determini i notificar-li qualsevol modificació que se'n produeixi.
3. Comunicar a l'òrgan que ha concedit la subvenció, en qualsevol moment o, en tot cas, a l'hora de justificar la subvenció, la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, distintes de les que figuren en la presentació de la sol·licitud.
4. Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control financer que dugui a terme el Consell de Mallorca i la resta d'òrgans competents, i aportar la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
5. Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de dur l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent, i, en el cas de no tenir obligació de dur-la, en la documentació que la substitueixi.
6. Acreditar com se determina en aquestes bases i abans de la redacció de la proposta de resolució definitiva de concessió, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
8. Dur a terme les mesures de difusió adients, en llengua catalana, per fer públic el suport econòmic del Consell de Mallorca en el projecte cultural subvencionat. En aquest sentit, la difusió s'ha de dur a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte. En el cas que es realitzin, fulletons, cartells, i qualsevol altre material imprès, la difusió s'ha de dur a terme mitjançant la inclusió de la imatge corporativa del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca. En el cas d'utilitzar també altres llengües, la catalana ha de tenir un tractament de preferència.
9. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dessetena. Subcontractació

L'entitat beneficiària pot subcontractar la totalitat de la realització del projecte cultural subvencionat, d'acord amb els requisits establerts als articles: art.29 de la Llei 38/2003, de 17 de

novembre, general de subvencions; l'art.68 Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

- a) El beneficiari pot subcontractar el projectes culturals, objecte de la sol·licitud, fins al 100% de l'activitat subvencionada. (art. 29.2 de la Llei 38/2003; art. 68.1 del Reial Decret 887/2006).
- b) Quan l'activitat concertada amb terceres persones excedeixi del 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 €, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:
 - Que el contracte es faci per escrit.
 - Que s'autoritzi prèviament per l'entitat concedent de la subvenció en la forma que es determina en les bases reguladores. (Art. 29.3 de la Llei 38/2003)
- c) El beneficiari, d'acord amb l'article 29.7 de la Llei 38/2003, no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:
 1. Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 13 de la llei 38/2003.
 2. Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
 3. Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
 4. Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan concedent de la subvenció. (En aquest sentit, s'ha de tenir en compte l'article 68.2 del Reial Decret 887/2006 que estableix les circumstàncies en les que es considera que existeix vincle amb el beneficiari).
 5. Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció perquè no compleixin els requisits o no assoleixin la valoració suficient.

Així, en relació al supòsit recollit a l'apartat 4 de la lletra c), s'autoritza la subcontractació a favor de persones o entitats vinculades al beneficiari sempre i quan es faci sota les condicions normals de mercat.

Devuitena. Modificació del projecte

Quan l'entitat beneficiària, per causa de força major o per causes imprevisibles i alienes a la seva voluntat hagi d'introduir modificacions irrellevants en el projecte, és a dir, que no alteren ni els objectius ni els aspectes essencials del projecte, aquestes s'han de comunicar, al més aviat possible, a l'òrgan concedent a través de l'òrgan instructor. En cap cas, es poden admetre modificacions substancials del projecte, és a dir, que alterin la seva naturalesa, les seves finalitats, les seves característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

Denovena. Justificació i pagament de la subvenció

La subvenció s'ha de pagar després de justificar, tal i com s'estableix en aquesta base, la realització del projecte cultural subvencionat i l'execució del seu pressupost.

Així mateix, el beneficiari, abans de rebre el pagament de la subvenció, ha d'acreditar que està

al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, davant la Seguretat Social així com amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca. El fet d'acreditar que s'està al corrent davant el Consell de Mallorca ho dur a terme, d'ofici, la Tresoreria de Consell de Mallorca, i pel que fa a les obligacions tributàries i a les de la Seguretat Social s'ha de dur a terme tal i com s'estableix a l'apartat 5 de la base desena. No obstant això, la certificació esmentada en l'apartat 5 es pot substituir per una declaració responsable del beneficiari d'estar al corrent en el compliment de les obligacions esmentades, en els següents casos: a) quan l'import de la subvenció concedida no superi els 3.000,00 €, b) quan el beneficiari sigui una fundació del sector públic, c) quan el beneficiari no estigui obligat a presentar les declaracions o documents relatius a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Documentació justificativa: La justificació de la realització del projecte cultural subvencionat, de l'execució del seu pressupost i de la consecució dels objectius que la concessió de la subvenció, si n'és el cas, determini, s'ha de dur a terme a través d'un compte justificatiu que està integrat per la següent memòria tècnica i econòmica:

A) MEMÒRIA TÈCNICA

És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha fet el projecte cultural subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al departament.

Tipus de memòria tècnica

La documentació varia segons a quina línia pertany la subvenció:

Activitats musicals/Activitats de cultura popular/Altres activitats culturals

- ❖ Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants.

Si, com s'apunten abans, no s'ha executat la totalitat del projecte, la memòria n'ha d'exposar les causes i explicar la resta del projecte com s'acaba d'indicar.

- ❖ Un exemplar, si n'és el cas, de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, en què hi ha de constar el patrocini del Consell de Mallorca, amb el logotip de la institució.

Edicions de llibres, fonogrames i audiovisuals

- ❖ 1 Exemplar del llibre, fonograma o audiovisual subvencionat, que l'entitat beneficiària ha de presentar al Departament de Cultura i Patrimoni.
- ❖ Memòria explicativa de l'execució parcial del projecte: exposició de les causes que han impossibilitat de fer exhaustivament el projecte.

B) MEMÒRIA ECONÒMICA:

Aquesta documentació pretén comprovar per una banda, quines han estat les despeses derivades de l'execució del projecte realitzat i, per altra banda, si és el cas, les distintes fonts de finançament amb les que s'han duït a terme. Així, a través d'aquesta memòria econòmica es pretén la liquidació i, consegüentment, l'abonament de l'import definitiu de la subvenció concedida.

Aquesta memòria està integrada per la documentació següent:

- ❖ Annex 4: Declaració responsable de la realització del projecte cultural subvencionat, al qual s'ha d'adjuntar la relació dels ingressos i de les despeses que se n'han derivat.

(Nota: Els justificants de les despeses del projecte s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar amb el mateix ordre establert a la relació de despeses que ha de presentar el beneficiari amb l'annex 4).

A més, en el cas de desviacions pressupostàries rellevants i d'importància entre el pressupost inicial i el d'execució s'ha d'adjuntar una memòria econòmica que n'expliqui les causes.

- ❖ Les factures originals o d'altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acreditatius del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el NIF d'aquestes, que expressin clarament:

- NIF i nom complet de la persona o entitat expedidora
- Data i número de factura
- Concepte
- Retenció fiscal i/o IVA (si correspon)

(En el cas de què s'hagin de retornar les factures o justificants originals, a petició del beneficiari, s'hi ha de reflectir, mitjançant un segell, la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció).

No obstant el que estableix aquesta base, el Consell de Mallorca pot demanar la documentació que consideri adient, ateses les característiques de cada cas.

Termini de presentació:

- Si la documentació justificativa es presenta en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-), així com en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, s'ha de presentar al més aviat possible o, en tot cas, **abans del 31 d'octubre de 2010.**

- Si la documentació justificativa s'envia per correu, s'ha de presentar a correus perquè la segellin a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini esmentat en el paràgraf anterior. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el registre general dins el 10 dies naturals següents al de la finalització del termini esmentat no s'ha d'admetre en cap cas.

Vintena. Inspecció i comprovació

El Consell de Mallorca pot inspeccionar i comprovar les activitats culturals que hagi subvencionat, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

Vint-i-unena. Revocació i reintegrament de la subvenció

L'incompliment, per part del beneficiari, de les obligacions contemplades en aquestes bases o en les reflectides en el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca

o el fet d'incórrer en alguna de les causes establertes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, provoca la revocació de la concessió de la subvenció per part dels òrgans competents del Consell de Mallorca i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o, si és el cas, el reintegrament de les quantitats rebudes, d'acord amb el que estableixen: l'article 13 del Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, l'article 40 i els articles del capítol II del Títol II de la Llei 38/2003 i els del capítol II del Títol III del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.

De la mateixa manera, l'obtenció d'ajudes, subvencions o altres recursos que no hagin estat comunicats pel beneficiari o l'alteració, per la seva part, de les condicions o dels aspectes rellevants del projecte cultural, que s'haguessin tingut en compte per concedir la subvenció, ha de donar lloc a la revocació de la subvenció amb la pèrdua del dret a cobrar o, si n'és el cas, amb el reintegrament de la subvenció, d'acord amb allò establert als preceptes esmentats en el paràgraf anterior.

No obstant això, si el beneficiari ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de la subvenció i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar íntegrament la subvenció, d'acord amb l'aplicació dels criteris de gradació següents:

1. En el cas d'execució parcial del projecte, que ha de suposar, com a mínim, l'execució del 50 % de les activitats d'aquest o del seu pressupost (quan només estigui integrat per una activitat), l'import de la revocació parcial ha de ser el resultat d'aplicar a l'import inicial de la subvenció el percentatge que representa la part del pressupost inicial no executada envers el pressupost inicial.
2. En el cas que s'hagi executat íntegrament el projecte cultural, però la justificació presentada fos inadequada, perquè no s'ajusta als requisits de les bases, o insuficient, per no haver-se executat la totalitat del pressupost, l'import de la revocació parcial, ha de ser:
 - En el primer supòsit, el resultat d'aplicar a l'import inicial de la subvenció el percentatge que representa l'import total dels justificants inadequats envers el pressupost inicial.
 - En el segon supòsit, el resultat d'aplicar a l'import inicial de la subvenció el percentatge que representa la part del pressupost inicial no justificada envers el pressupost inicial.
3. En el cas que l'import total de la suma de la subvenció més la resta d'altres ajuts, subvencions, ingressos o fons propis, amb què es finança el projecte cultural, superi el pressupost d'execució del projecte, l'import de la revocació parcial de la subvenció ha de ser la quantitat que excedeix del pressupost executat.
4. En el cas d'incompliment de l'obligació de prendre les mesures de difusió adients per fer constar el finançament públic del projecte cultural subvencionat, per causes imputables al beneficiari, s'ha de distingir:
 - a) Si s'ha previst una partida de publicitat en el pressupost inicial o bé ha sorgit aquest tipus de despesa en el pressupost d'execució, l'import de la revocació parcial de la subvenció ha de ser la quantitat que resulti d'aplicar, sobre la partida esmentada, el percentatge que representa la subvenció envers el pressupost inicial.

- b) Si no hi ha despesa de publicitat prevista en el pressupost inicial, ni en consta en el d'execució, l'import de la revocació parcial ha de ser la quantitat que resulti d'aplicar el 5% sobre l'import de la subvenció concedida.

Vint-i-dosena. Sancions

L'incompliment d'aquestes bases i de la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

Vint-i-tresena. Recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, hom pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la desestimació del recurs d'alçada. Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada, hom pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el mateix òrgan judicial esmentat, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta. Aquesta es produeix un cop transcorreguts tres mesos de la interposició del recurs, sense que se n'hagi notificat la resolució. No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent. Tot, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Vint-i-quatrena.- Règim jurídic

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les bases anteriors; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm.176, de 25/7/2006); la Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3/4/2006), modificada per la Llei 9/2006, de 17 de juliol (BOIB núm. 105, de 27/7/2006); el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 3/11/2001); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999; la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de juliol de 2001; el Decret, de 19 de febrer de 2010, d'organització del Consell de Mallorca (BOIB núm. 35, de 4 de març de 2010); l'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB de 10/8/1995) i modificada per la Llei 4/1999 i la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LES ACTIVITATS CULTURALS DE LES ENTITATS ASSOCIATIVES O ORGANITZATIVES SENSE ÀNIM DE LUCRE DE L'ANY 2010: A) ACTIVITATS MUSICALS, B) ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR, C) ALTRES ACTIVITATS CULTURALS I D) REALITZACIÓ I EDICIÓ DE LLIBRES, FONOGRAMES I AUDIOVISUALS

Marcau amb una "X" la casella corresponent.

- Activitats musicals
- Activitats de cultura popular
- Altres activitats culturals
- Realització i edició de llibres, fonogrames i audiovisuals

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat:	
NIF	
Domicili (als efectes de notificacions) Carrer o plaça:	
Localitat:	
CP:	
Telèfon de persona de contacte:	Fax:
Correu electrònic:	

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA

Nom i cognoms:
DNI/NIE:
Telèfon:
Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DADES DELS PROJECTES CULTURALS:

ACTIVITATS MUSICALS

Títol:
Descripció:
Pressupost total del projecte:

ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR

Títol:
Descripció breu del projecte:
Pressupost total del projecte:

ALTRES ACTIVITATS CULTURALS

Títol:
Descripció breu del projecte:
Pressupost total del projecte:

REALITZACIÓ I EDICIÓ DE LLIBRES, FONOGRAMES I AUDIOVISUALS

Llibre Títol: Pressupost total del projecte:
Fonograma Títol: Pressupost total del projecte:
Audiovisual Títol: Pressupost total del projecte:

DECLARACIONS

_____, amb NIF _____,
amb domicili a _____ i
núm. de telèfon _____, en representació de l'entitat sol·licitant,

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- 1) Que accept les bases de la convocatòria de subvencions per a les activitats culturals de les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre de l'any 2010: a) activitats musicals, b) activitats de cultura popular, c) altres activitats culturals i d) realització i edició de llibres, fonogrames i audiovisuals
- 2) Que n'adjunt la documentació exigida.

QUANTITAT QUE SOL·LICIT

Per a les activitats musicals _____ €
Per a les activitats de cultura popular _____ €
Per a altres activitats culturals _____ €

Per a l'edició:

Llibre _____ €

Fonograma _____ €

Audiovisual _____ €

_____, ____ d _____ de 2010

(Signatura)

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que:

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i finalitats recollits en la base primera i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.
2. Cessions de les dades previstes: les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Departament de Cultura i Patrimoni, pàgina web del Consell de Mallorca, www.conselldemallorca.net); segons el que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions i l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú; les persones interessades en els termes prevists en la Llei 30/1992; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, bàsica de subvencions.
3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la secretaria tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital 4. 07012. Palma).

Senyor conseller executiu del Departament de Cultura i Patrimoni

DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LES ACTIVITATS CULTURALS DE LES ENTITATS ASSOCIATIVES O ORGANITZATIVES SENSE ÀNIM DE LUCRE DE L'ANY 2010: A) ACTIVITATS MUSICALS, B) ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I C) ALTRES ACTIVITATS CULTURALS I D) REALITZACIÓ I EDICIÓ DE LLIBRES, FONOGRAMES I AUDIOVISUALS

Marcau amb una "X" les caselles corresponents

- 1) Model de sol·licitud (annex 1).
- 1) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE del representant legal de l'entitat o de la persona autoritzada que la signi.
- 2) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas de què la signi una persona distinta.
- 3) Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat i dels seus estatuts degudament registrats. (No cal presentar-la si es va presentar en la convocatòria dels anys 2008 i 2009).
- 4) Certificació administrativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat. En el cas de les obligacions tributàries, el Consell de Mallorca pot obtenir el certificat esmentat si s'emplena, degudament, pel beneficiari l'annex corresponent (vegeu el model de l'annex 5).
- 5) Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions. (Vegeu el model de l'annex 2.)
- 6) Declaració responsable dels ingressos prevists per l'execució del projecte (vendes, entrades, etc.); de no haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a aquest i, si és el cas, la relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (vegeu el model de l'annex 2).
- 7) Projecte signat de cadascuna de les activitats o edicions objecte de la sol·licitud, que ha d'incloure els aspectes que s'esmenten en els criteris d'avaluació corresponents de la base catorzena.
- 8) Pressupost equilibrat, signat i detallat per partides, amb indicació de les despeses que ha de suposar i dels ingressos amb què s'ha de finançar.
- 9) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 3). (No cal presentar-lo si ja s'ha presentat, tret que hi hagi hagut canvis.)
- 11) Annex 5 (voluntari): Model d'autorització del beneficiari perquè el Consell de Mallorca, mitjançant el Departament de Cultura i Patrimoni, pugui sol·licitar a l'Agència Tributària les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries.

Notes:

1) Els impresos s'han d'emplenar degudament, el projecte, el pressupost i les declaracions han d'anar signats. Pel que fa a la documentació que s'hi ha d'adjuntar, cal explicar amb detall el projecte i el pressupost detallat per partides, perquè se'n pugui fer una avaluació correcta. Igualment, és important presentar la còpia del llibre, fonograma o audiovisual, sempre que sigui possible.

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE: A) DE NO HAVER DEMANAT CAP ALTRE SUPORT, AJUT O SUBVENCIÓ PER A AQUEST I, SI ÉS EL CAS, LA RELACIÓ DE LES SUBVENCIIONS I AJUDES SOL·LICITADES O CONCEDIDES, AMB INDICACIÓ DELS IMPORTS I DE LES ENTITATS SUBVENCIONADORES; B) DELS INGRESSOS PREVISTOS PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE (VENDES, ENTRADES, ETC.) I C) DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIIONS ESTABLERTES EN L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003 GENERAL DE SUBVENCIIONS

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat:		NIF:	
Domicili	Carrer o plaça:	Núm.	Pis:
	Localitat:	Codi postal:	
Telèfon de persona de contacte:		Fax:	
Correu electrònic:			

DADES DEL REPRESENTAT LEGAL O PERSONA AUTORITZADA

Nom i cognoms:		NIF:	
Domicili	Carrer o plaça:	Núm.	Pis:
	Localitat:	Codi postal:	
Telèfon:		Fax:	
Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:			

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Pel que fa als projectes culturals, objecte de la sol·licitud present:

Que l'entitat no ha demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a:

- Activitat musical
- Activitat de cultura popular
- Altres activitats culturals

Realització i edició:

- Llibre
- Fonograma
- Audiovisual

- Que l'entitat ha demanat pels següents projectes els suports, els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació:

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora _____

Quantia de l'ajut o subvenció _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- No resolta
- Denegada
- Concedida i no rebuda
- Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora _____

Quantia de l'ajut o subvenció _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- No resolta
- Denegada
- Concedida i no rebuda
- Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora _____

Quantia de l'ajut o subvenció _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- No resolta
- Denegada
- Concedida i no rebuda
- Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora _____

Quantia de l'ajut o subvenció _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- No resolta
- Denegada
- Concedida i no rebuda
- Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____
Entitat subvencionadora _____
Quantia de l'ajut o subvenció _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- No resolta
- Denegada
- Concedida i no rebuda
- Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____
Entitat subvencionadora _____
Quantia de l'ajut o subvenció _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- No resolta
- Denegada
- Concedida i no rebuda
- Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____
Entitat subvencionadora _____
Quantia de l'ajut o subvenció _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- No resolta
- Denegada
- Concedida i no rebuda
- Rebuda

B) Que:

- No es preveuen ingressos derivats de l'execució del projecte (vendes, entrades, etc.).

- Els ingressos que es preveuen obtenir de l'execució del projecte són els següents:

Títol del projecte:

Tipus d'ingressos	Import
.....
.....
.....

Títol del projecte:

Tipus d'ingressos	Import
.....
.....
.....

Títol del projecte:

Tipus d'ingressos	Import
.....
.....
.....

Títol del projecte:

Tipus d'ingressos	Import
.....
.....
.....

Títol del projecte:

Tipus d'ingressos

Import

.....
.....
.....

El sol·licitant
(Signatura)

(Nom i cognoms)

C)Declar sota la meva responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tenguí coneixement, que:

- L'entitat no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

El sol·licitant
(Signatura)

El secretari tècnic
del Departament de Cultura i Patrimoni

(Nom i cognoms)

....., d.....de 2010.

Senyor conseller executiu del Departament de Cultura i Patrimoni

ANNEX 3

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES DEL PERCEPTOR

NIF PERCEPTOR

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL		
ADREÇA		
LOCALITAT	C. POSTAL	PROVINCIA
TELÈFON	FAX	

DADES BANCÀRIES

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL			
CODI BANC	CODI OFICINA	DC	COMPTE NÚM.

Sota la meua responsabilitat, declar que aquestes dades corresponen al compte corrent o la llibreta oberta a nom meu.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT
DE L'ENTITAT BANCÀRIA:
Aquestes dades coincideixen amb les
que consten en aquesta oficina:
El director / el delegat,
Signatura: _____
(segell de l'entitat bancària)

Palma, ____ d _____ de 2010

El perceptor,

Signatura

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE CULTURAL SUBVENCIONAT

_____, com a representant de l'entitat _____

_____, amb NIF _____,

en relació a la subvenció concedida pel Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte _____

_____.

Declar sota la meva responsabilitat :

1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.

2.- Que la relació de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi adjunta.

(Nota: La relació de despeses ha de reflectir les següents dades de les factures o documents acreditatius: les dades fiscals del proveïdor, la identificació de la factura o document similar, el seu import i la data d'emissió. La relació d'ingressos ha d'assenyalar els fons propis així com la resta d'ajuts, subvencions o ingressos que hagin finançat el projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència).

3.- Que les despeses relacionades responen a la naturalesa del projecte cultural subvencionat i que no tenen un valor superior al de mercat.

4.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera -amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

5.- Que s'adjunten la totalitat dels justificants originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat i que, si escau, la resta de documentació relativa al projecte cultural resta a disposició del Consell de Mallorca i de la Sindicatura de Comptes, a la seu d'aquesta entitat, situada a _____

_____.

I, perquè consti, sign aquesta declaració a _____, el _____, d _____ de 2010.

ANNEX 5: AUTORITZACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA D'UNA SUBVENCIÓ PERQUÈ EL CONSELL DE MALLORCA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT DE CULTURA I PATRIMONI, PUGUI SOL·LICITAR A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA ELS CERTIFICATS ADIENTS SOBRE EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

(Aquest annex és voluntari, l'autorització és revocable i només fa referència a les subvencions de la convocatòria que hi recull)

_____, titular del document d'identitat
_____, com a president o com a persona autoritzada per la persona que
ocupa la presidència de l'entitat _____
_____, autoritz, si l'entitat esmentada ha de ser beneficiària
d'una subvenció en el si de la convocatòria de subvencions per als projectes culturals del 2010
de les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre del Departament de Cultura i
Patrimoni,:

Que el Consell de Mallorca, mitjançant el Departament de Cultura i Patrimoni, sol·liciti a l'Agència Tributària els certificats adients sobre el compliment, per part d'aquesta entitat, de les obligacions tributàries que li corresponen.

Aquesta autorització s'atorga als efectes d'obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció (article 14.1e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, BOE núm. 276, de 18/11/2003) i de rebre, si escau, el pagament de la subvenció corresponent (article 34.5 del mateix text legal), d'acord amb allò establert en l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, prèvia autorització de la persona física o jurídica interessada, la cessió de les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per dur a terme el desenvolupament de les seves funcions.

DADES IDENTIFICATIVES DE L'AUTORITZACIÓ

- Entitat:
- Persona que signa l'autorització:
 - o President/Presidenta
 - o Persona autoritzada (En aquest cas, s'ha d'adjuntar l'autorització pertinent de la persona que ocupa la presidència de l'entitat)
- Signatura :

- Nom i cognoms:
- Núm. del document d'identitat:
(Se n'ha d'adjuntar fotocòpia.)

(**Nota:** Aquesta autorització que atorga la persona sotasignada es pot revocar en qualsevol moment, mitjançant escrit adreçat al Departament de Cultura i Patrimoni (Servei Jurídic Administratiu) de la persona que ocupa la presidència de l'entitat o de la persona autoritzada.)