

ANEXO V - PRODUCTOS DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA CAIB

Conos

Documento elaborado por la Fundación IBIT con el Soporte del Gobierno de las Islas Baleares
Junio 09

ÍNDICE

| | | |
|-----|--------------------------------|---|
| 1 | SISTRA | 3 |
| 1.1 | Descripción | 3 |
| 1.2 | Funcionalidades | 3 |
| 1.3 | Documentación | 4 |
| 2 | FIRMA (Custodia de documentos) | 4 |
| 2.1 | Descripción | 4 |
| 2.2 | Funcionalidades | 4 |
| 2.3 | Documentación | 4 |

1 SISTRA

1.1 DESCRIPCIÓN

SISTRA es la plataforma de tramitación telemática desarrollada por el Gobierno de las Islas Baleares.

Su finalidad es permitir a los ciudadanos la realización de trámites telemáticos evitando desplazamientos y agilizando los procesos de gestión. En este sentido se define un trámite como el llenado de formularios por parte del ciudadano, el anexo de documentos electrónicos, con la posibilidad de realizar un pago online. El acceso de los ciudadanos se permite por diferentes medios, como mediante certificado digital, usuario/password o anónimo dependiendo de los requerimientos de cada trámite.

La plataforma permite integrarse con los sistemas de gestión, enviando a éstos los datos recibidos al trámite telemático, y ofreciendo servicios como la realización de notificaciones telemáticas, o el envío de alertas mediante email o SMS.

SISTRA dispone de un conjunto de plugins personalizables para cada organismo para integrar la plataforma con las soluciones particulares de cada organismo (sistemas de autenticación, registro de entrada / salida, plataforma de pago y envío de SMS). Por lo tanto, para implantar SISTRA en un organismo éste tendrá que desarrollar sus plugins de conexión con estos sistemas.

1.2 FUNCIONALIDADES

Las principales funcionalidades de SISTRA son las siguientes:

- Formularios inteligentes con validaciones directas sobre sistemas de gestión.
- Anexo de fichas binarios.
- Firma digital.
- Pago telemático integrable con la solución de pasarela definida por cada organismo.
- Permite diferentes tipos de tramitación:
 - Registro: solicitud que se aceruelo por registro de entrada y va a la bandeja del gestor.
 - Bandeja: solicitud que no pasa para el registro de entrada y vano directamente en la bandeja del gestor.
 - Pre-registro: solicitud que consta de dos fases: presentación telemática de información y presentación presencial de documentación.
 - Asistente de impresión: permite rellenar los formularios de solicitud a través de formularios inteligentes para que posteriormente sean impresos y presentados presencialmente.
 - Consulta: permite ofrecer al ciudadano el acceso a información personalizada (certificados...) previa introducción de un formulario de datos.
 - Permite diferentes niveles de acceso: certificado digital, usuario/password y acceso anónimo.
 - Zona personal del usuario con sus datos personales, así como los diferentes trámites que realiza con el organismo. También es el punto de acceso a sus notificaciones telemáticas.
 - Implementación de la bandeja del gestor permitiendo su integración con sistemas de gestión por el proceso automático de solicitudes.

- Permite a aplicaciones externas el envío de notificaciones telemáticas.
- Programación de envíos de email y SMS.
- Estadísticas de utilización de la plataforma.

1.3 DOCUMENTACIÓN

La documentación de la plataforma SISTRA se puede descargar de la dirección:

http://www.laebal.com/index.php?option=com_remository&Itemid=69&func=select&id=6

2 FIRMA (CUSTODIA DE DOCUMENTOS)

2.1 DESCRIPCIÓN

Firma o Custodia de Documentos es un proyecto de la Dirección General de Tecnología y Comunicaciones del Gobierno Balear para la implementación de la validación de certificados y la custodia de documentos, que forman la base del sistema de Archivo Electrónico.

El código de este proyecto ha sido liberado como software libre por la Dirección General, pero que no ofrece soporte del producto.

2.2 FUNCIONALIDADES

Las principales funcionalidades del sistema son las siguientes:

- Permite validar certificados para firma y por autenticación.
- Permite validar certificados con o sin cadena de certificación.
- Permite almacenar por custodia documentos binarios, documentos firmados con formato CMS o documentos PDF con firma.
- Genera las firmas de custodia en formato CADES.
- Permite verificar y consultar los documentos custodiados.

2.3 DOCUMENTACIÓN

La documentación sobre el APIO del producto se puede descargar de la dirección:

http://www.laebal.com/index.php?option=com_remository&Itemid=69&func=select&id=7