

insulars, òrgans consultius en matèria de biblioteques a cadascuna de les Illes.

Amb la finalitat de complir amb l'esmentada Llei, el Consell de Mallorca crea la Comissió Tècnica Insular de Biblioteques i n'aprova el Reglament que en determina les normes de funcionament intern i la composició.

Això atès i, vista la memòria justificativa del cap de servei de Cultura amb el vist-i-plau del director insular de Cultura, i l'informe favorable sobre els aspectes jurídics del Reglament, aquesta Consellera Executiva del Departament de Cultura i Patrimoni, proposa, en virtut de la lletra e) de l'article 31 del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple de 2 de juliol de 2001, i amb l'informe previ de la Comissió Informativa General i de Comptes, elevar al Ple del Consell de Mallorca aquesta proposta perquè prengui els següents

#### ACORDS

1. Crear la Comissió Tècnica Insular de Biblioteques, a l'empara de l'apartat 1. de l'article 39, de la Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears

2. Aprovar-ne inicialment el Reglament que en determina les normes de funcionament intern i la composició, a l'empara de l'apartat 3. de l'article esmentat

3. Publicar-lo en el BOIB durant el termini mínim de trenta dies, perquè se'n puguin presentar reclamacions objeccions o observacions.

4. Concedir audiència prèvia a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca que estiguin inscrites en el Registre Insular d'Entitats de Participació Ciutadana del Consell de Mallorca i les finalitats de les quals guardin relació directa amb l'objecte del Reglament.

Si no es presenta cap reclamació o suggeriment, l'acord inicialment adoptat s'ha d'entendre definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord exprés.

Tot això conformement amb l'article 102 de la Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears, en concordança amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i l'article 56 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

La modificació del Reglament no entrarà en vigor fins que no se n'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini previst a l'art. 65.2 L 7/1985 de 2 d'abril (art. 103 de la Llei 6/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears i 196.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals).

Palma, 23 de juliol de 2008

El secretari tècnic del departament de Cultura i Patrimoni  
Joan Serra Mercadal

#### REGLAMENT DE LA COMISSIÓ TÈCNICA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

##### Article 1

La Comissió Tècnica Insular de Biblioteques és un òrgan consultiu en matèria de biblioteques, i es crea per mandat de la Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears, amb la composició, l'estructura i les funcions que s'estableixen a continuació.

S'adscriu al departament competent en matèria de cultura del Consell de Mallorca.

##### Article 2. Composició

Integren la Comissió Tècnica Insular de Biblioteques del Consell de Mallorca els membres següents:

a. Presidència: el conseller o consellera executiu del departament competent en matèria de cultura del Consell de Mallorca, o la persona en qui delegui.  
b. Nou vocals tècnics en la matèria, distribuïts de la següent manera:

\* Tres representants del Consell de Mallorca proposats pel conseller o consellera executiu competent en la matèria.

\* Un/una representant del Govern de les Illes Balears proposat pel conseller o consellera competent en la matèria.

\* Un/una representant del municipi de Palma proposat pel regidor o regidora competent en la matèria.

\* Dos representants de la resta dels municipis de Mallorca integrants de la Xarxa de Biblioteques de Mallorca a proposta del conseller o consellera executiu del Consell de Mallorca competent en la matèria.

\* Un/una representant de la Universitat de les Illes Balears proposat pel rector o rectora.

\* Un/una representant de les associacions o col·legis professionals a proposta de l'entitat, les finalitats de la qual guardin relació directe amb biblioteques.

c. Secretaria: una persona tècnica funcionària adscrita al departament competent en matèria de cultura del Consell de Mallorca amb veu però sense vot, proposada pel conseller o consellera executiu d'aquest departament.

d. En el cas dels membres d'entitats o institucions representades, el nomenament s'ha de dur a terme un cop fetes les consultes pertinents.

e. Els membres els nomena la Presidència del Consell de Mallorca.

##### Article 3. Funcions

Són funcions de la Comissió:

a. Promoure les actuacions, els plans, els programes i els instruments que desenvolupen el Sistema Bibliotecari de les Illes Balears, com ara els plans insulars de lectura pública, el Catàleg col·lectiu de les Illes Balears i la Biblioteca Virtual Balear.

b. Emetre dictamen sobre el reconeixement de les biblioteques i la seva integració en el Sistema.

c. Emetre dictamen sobre la revocació de la condició de biblioteca integrada en el Sistema.

d. Emetre dictamen sobre les normes o els reglaments que han de regir els sistemes insulars o part d'aquests.

e. Totes les altres que per norma legal o reglamentària, li siguin atribuïdes.

##### Article 4. Règim de sessions

La Comissió s'ha de reunir de manera ordinària 2 vegades a l'any i, amb caràcter extraordinari, quan sigui convocada per la Presidència i/o a sol·licitud de la majoria dels membres.

La constitució de la Comissió requereix l'assistència d'almenys la meitat dels vocals, i també de la Presidència i de la Secretaria, o de les persones que legalment els substitueixin.

La Secretaria de la Comissió ha d'aixecar acta de les reunions, la qual ha de reflectir els acords adoptats.

La Secretaria ha de custodiar les actes de la Comissió.

##### Article 5. Acords

Els acords de la Comissió s'adopten per majoria simple.

En cas d'empat, la Presidència gaudeix de vot de qualitat.

##### Article 6. Pèrdua de la condició de membre

Són causes de pèrdua de la condició de membre de la Comissió:

a. La pèrdua de la qualitat o posició que n'hagi determinat la condició de membre de la Comissió.

b. La renúncia expressa, manifestada mitjançant escrit adreçat a la Presidència del Consell de Mallorca.

c. La destitució, lliurement acordada en qualsevol moment, per la Presidència del Consell de Mallorca.

d. El cessament en el càrrec de la Presidència del Consell de Mallorca que els hagi nomenat, sense perjudici que se'n prorroguin les funcions fins que la nova Presidència hagi pres possessió del càrrec.

##### Article 7. Dret supletori

En els aspectes no prevists en aquest Reglament, regeixen el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat definitivament pel Ple de dia 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16-03-2004); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears; la Llei 12/1998, de 21 de desembre, de patrimoni històric de les Illes Balears; la Llei 16/1985, de 25 de juny, de patrimoni històric espanyol i qualsevol altra normativa que hi sigui d'aplicació.

##### Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir de la data de la publicació en el BOIB i un cop transcorregut el termini que assenyalen els articles 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

— O —

Num. 13865

**Creació de la Comissió Tècnica Insular d'Arxius i d'aprovació del reglament que en determina les normes de funcionament intern**

El Ple del Consell de Mallorca, en sessió de data 2 de juny de 2008 va prendre els següents acords:

## CREACIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA INSULAR D'ARXIUS I D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT QUE EN DETERMINA LES NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN

La Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears estableix el marc per al desenvolupament dels arxius a les Illes Balears.

L'esmentada Llei atorga als consells insulars diverses competències, i concretament l'article 42b) els encomana la creació de les comissions tècniques insulars, òrgans consultius en matèria d'arxius i fons documentals a cadascuna de les Illes.

Amb la finalitat de complir amb l'esmentada Llei, el Consell de Mallorca crea la Comissió Tècnica Insular d'Arxius i n'aprova el Reglament que en determina les normes de funcionament intern i la composició.

Això atès i, vista la memòria justificativa del cap de servei de Cultura amb el vist-i-plau del director insular de Cultura, i l'informe favorable sobre els aspectes jurídics del Reglament, aquesta Consellera Executiva del Departament de Cultura i Patrimoni, proposa, en virtut de la lletra e) de l'article 31 del Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple de 2 de juliol de 2001, i amb l'informe previ de la Comissió Informativa General i de Comptes, elevar al Ple del Consell de Mallorca aquesta proposta perquè prengui els següents

### ACORDS

1. Crear la Comissió Tècnica Insular d'Arxius, a l'empara de l'apartat b) de l'article 42, de la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears

2. Aprovar-ne inicialment el Reglament que en determina les normes de funcionament intern.

3. Publicar-lo en el BOIB durant el termini mínim de trenta dies, perquè se'n puguin presentar reclamacions ojeccions o observacions.

4. Concedir audiència prèvia a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca que estiguin inscrites en el Registre Insular d'Entitats de Participació Ciutadana del Consell de Mallorca i les finalitats de les quals guardin relació directa amb l'objecte del Reglament.

Si no es presenta cap reclamació o suggeriment, l'acord inicialment adoptat s'ha d'entendre definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord exprés.

Tot això conformement amb l'article 102 de la Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears, en concordança amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i l'article 56 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

La modificació del Reglament no entrarà en vigor fins que no se n'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini previst a l'art. 65.2 L 7/1985 de 2 d'abril (art. 103 de la Llei 6/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears i 196.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals).

Palma, 23 de juliol de 2008

El secretari tècnic del departament de Cultura i Patrimoni  
Joan Serra Mercadal

## REGLAMENT DE LA COMISSIÓ TÈCNICA INSULAR D'ARXIUS

### Article 1

#### Creació

La Comissió Tècnica Insular d'Arxius és l'òrgan consultiu en matèria d'arxius i fons documentals en l'àmbit insular.

Es crea en virtut de l'article 43 de la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears, i s'adscriu al departament del qual depèn el Servei d'arxius i patrimoni documental del Consell Insular de Mallorca.

### Article 2

#### Composició i nomenaments

1. D'acord amb l'article 43.2 de la Llei 15/2006, la Comissió Tècnica Insular d'Arxius del Consell Insular de Mallorca està integrada pels membres següents:

a) N'ocupa la Presidència la consellera o el conseller executiu competent en matèria d'arxius i patrimoni documental del Consell Insular, o la persona en qui delegui.

b) Les vocalies tècniques en la matèria són set, amb la composició

següent:

¾ tres vocalies ocupades per persones nomenades per la consellera o el conseller executiu competent en la matèria;

¾ una vocalia ocupada per una persona en representació del Govern de les Illes Balears, nomenada per la consellera o el conseller competent per raó de la matèria;

¾ dues vocalies ocupades per personal tècnic funcionari adscrit a l'arxiu municipal, en representació dels municipis, el qual és proposat per aquests i nomenat per la presidenta o el president del Consell de Mallorca;

— una vocalia ocupada per una persona en representació de les associacions i el/s col·legi/s professional/s implicat/s en la matèria, proposada per aquests i nomenada per la presidenta o el president del Consell de Mallorca.

c) N'ocupa la Secretaria una persona tècnica funcionària adscrita al departament competent en matèria d'arxius del Consell de Mallorca, amb veu però sense vot, proposada per la consellera o el conseller executiu d'aquest departament.

### Article 3

#### Funcions de la Comissió

D'acord amb l'article 43 de la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears, les funcions de la Comissió Tècnica Insular d'Arxius, dins el seu àmbit territorial, són les següents:

a) Salvaguardar l'exercici del dret d'accés als documents de les persones i les entitats públiques i privades.

b) Establir els criteris que regeixen l'accés als documents públics, d'acord amb el que disposa la Llei 15/2006.

c) Ser l'òrgan tècnic de consulta en matèria d'arxius i documents i, en aquest sentit, emetre dictamen en els plantejaments públics sobre arxius o en plantejaments de coordinació de les activitats dels arxius.

d) Assessorar i informar sobre l'organització, la creació i la coordinació dels arxius.

e) Dictaminar sobre els sistemes de gestió documental que s'hagin d'utilitzar, a fi de racionalitzar i unificar el tractament dels documents i d'aconseguir una gestió eficaç i rendible de la documentació arxivística, d'acord amb els criteris generals de la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius.

f) Elaborar les taules d'avaluació documental i controlar-ne l'aplicació correcta.

g) Avaluar i emetre dictamen sobre el reconeixement dels arxius i les col·leccions documentals i sobre la integració en el sistema insular d'arxius.

h) Avaluar i emetre dictamen sobre la revocació de la condició d'arxiu o col·lecció documental integrat en el sistema insular d'arxius.

i) Emetre altres dictàmens sobre les normes o reglaments que han de regir el sistema insular d'arxius.

j) Emetre dictamen sobre les peticions d'accés als documents públics exclosos de consulta.

k) Emetre informe sobre les reclamacions de les persones i les entitats públiques o privades que considerin vulnerat el seu dret d'accés a documents.

l) Elaborar i mantenir el cens d'arxius i documents, d'acord amb els criteris generals de la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius.

m) Establir els criteris tècnics per a l'aplicació o l'adaptació de les normes internacionals en matèria d'arxius i documents.

n) Totes les altres que la legislació o els reglaments li atribueixin.

### Article 4

#### Sessions

4.1. La Comissió es reuneix de manera ordinària, amb la convocatòria prèvia de la Presidència, dues vegades a l'any, i en caràcter extraordinari, quan és convocada per la Presidència i/o a sol·licitud de la majoria dels membres.

4.2. La constitució de la Comissió requereix que hi assisteixin almenys la meitat dels vocals, i també les persones que n'ocupen la Presidència i la Secretaria, o qui legalment les substitueixi.

4.3. La Secretaria de la Comissió ha d'estendre acta de les sessions, la qual ha de reflectir els acords adoptats.

4.4. La Secretaria ha de custodiar les actes de la Comissió.

### Article 5

#### Acords

Els acords de la Comissió s'han d'adoptar per majoria simple. En cas d'empat, la Presidència té vot de qualitat.

## Article 6

## Pèrdua de la condició de membre

Són causes de pèrdua de la condició de membre de la Comissió les següents:

- La pèrdua de la qualitat o la posició que n'ha determinat la condició de membre de la Comissió.
- La renúncia expressa, manifestada mitjançant un escrit adreçat a la Presidència de la Comissió Tècnica d'Arxius.
- La destitució, acordada lliurement en qualsevol moment, per part de l'autoritat que ha nomenat el membre.
- El cessament en el càrrec de l'autoritat que ha nomenat el membre, sense perjudici que se'n prorroguin les funcions fins que la nova presidència hagi pres possessió del càrrec.

## Article 7

## Dret supletori

En els aspectes no prevists en aquest Reglament, regeixen el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat definitivament en el Ple del 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16 de març); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears; la Llei 12/1998, de 21 de desembre, de patrimoni històric de les Illes Balears; la Llei 16/1985, de 25 de juny, de patrimoni històric espanyol, i qualsevol altra normativa que hi sigui aplicable.

## Disposició final

## Entrada en vigor

Aquest Reglament entra en vigor a partir de la data que és publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i una vegada transcorregut el termini que s'assenyala en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i en l'article 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

— o —

Num. 13976

**Concessió de subvencions per a la normalització lingüística a les empreses per a l'any 2008 (etiquetatge, material imprès, cartes de restaurant, pàgines web i portals d'Internet). Primera comissió.**

El Consell Executiu del Consell de Mallorca, en data d'avui, ha adoptat el següent acord:

1.- Concedir a les persones i entitats que figuren en l'annex 1 les quantitats que s'hi esmenten i disposar-ne la despesa a favor seu, per a la finalitat que s'hi especifica, d'acord amb les bases de la convocatòria de subvencions per a la normalització lingüística a les empreses i amb l'acta de la Comissió Tècnica d'Avaluació, i per la quantitat total de 86.962,59 €, a càrrec de la partida 20.45900.47900 (ordenat núm. 200800005950). La subvenció es farà efectiva amb la justificació prèvia de la realització de l'activitat, que s'haurà de fer necessàriament abans de dia 31 d'octubre de 2008. Excepcionalment, per a les activitats realitzades a partir d'aquesta data i fins a final d'any, el termini de presentació de justificants acabarà dia 28 de febrer de 2009. En tots els casos, les factures justificatives hauran de tenir data d'emissió de 2008.

2.- Denegar les sol·licituds presentades per les persones i entitats que figuren en l'annex 2 per les causes que s'hi indiquen.

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa podeu interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, podeu interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs. Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que se n'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu procedent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La qual cosa es publica per al coneixement general i als efectes corresponents.

Palma, 16 de juliol de 2008

El secretari del Consell Executiu,  
Cosme Bonet Bonet

## ANNEX NÚM. 1

Convocatòria de subvencions per a la normalització lingüística a les empreses 2008 (etiquetatge, material imprès, cartes de restaurant, pàgines web i portals d'Internet)

## Sol·licituds concedides en 1a comissió

Nom	NIF	Assumpte	Pressupost euros	Quantitat euros
Absenta CB	E57114324	material imprès (sobres diversos)	633,36	190,01
Absenta CB	E57114324	material imprès (fulls i targetes)	566,08	169,82
Absenta CB	E57114324	material imprès (carpetes)	1.111,28	250,00
Agrupació de constructors de Llevant, SA	A07769797	material imprès (4 adhesius per a publicitat)	686,72	206,02
Agrupació de constructors de Llevant, SA	A07769797	material imprès (adhesius per a publicitat)	686,72	206,02
Agrupació de constructors de Llevant, SA	A07769797	material imprès (adhesius publicitaris)	686,72	206,02
Aina Maria Sureda Barceló	41382722H	material imprès (bosses grosses)	1.395,79	250,00
Aina Maria Sureda Barceló	41382722H	material imprès (bosses petites)	1.534,20	250,00
Alce descans, SL (*)	B57503625	material imprès (fullet)	1.566,00	250,00
Alce descans, SL (*)	B57503625	pàgina web	2.088,00	626,40
Alce descans, SL (*)	B57503625	carta de restaurant (carta d'aperitius)	696,00	400,00
Alce descans, SL (*)	B57503625	material imprès (directori de serveis)	522,00	156,60